



Proiect co-finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Prioritatea: P4. Antreprenoriat și economie socială

OS: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: "PRO-SuccES: Economie Socială pentru accES pe piața muncii"

Cod MySMIS: 301662

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI SOCIALE

în cadrul proiectului

PRO-SuccES: Economie Socială pentru accES pe piața muncii"
Cod MySMIS: 301662

-CONCURS PLANURI DE AFACERI SESIUNEA A DOUA-

MAI 2025



Global Commerce
alianzas estratégicas



ACM
acquisition
career
management



CUPRINS

I. PREZENTAREA PROIECTULUI	5
II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT	9
III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI	12
III.1 Evaluarea planurilor de afaceri	14
III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului	18
III.3 Categorii de cheltuieli.....	20
Cheltuieli eligibile	20
Cheltuieli neeligibile	22
IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI.....	23
V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR	24
VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	25
VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR	26
VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	26
IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS	27
X. DISPOZITII FINALE.....	28
XI. PRINCIPIILE ORIZONTALE	29
XII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	30



ABREVIERI

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educatie si Ocupare (PEO)
ADI ITI	Asociatia pentru Dezvoltare Intercomunitara ITI
P	Prioritate
CE	Comisia Europeana
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
ITI	Investitii Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informatii intre solicitanti, potentiali solicitanti, beneficiari si autoritatile responsabile de programe si care acopera intregul ciclu de viata al unui proiect finantat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigura transmiterea de texte/ documente si confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PEO	Programul Educatie si Ocupare
SES	Structuri de economie sociala

GLOSAR

Autoritatea de Management pentru Programul Educatie si Ocupare	Autoritatea desemnata pentru gestionarea PEO, care indeplineste functiile prevazute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021 /1060, responsabila pentru implementarea eficace si eficienta a fondurilor
Administrator al schemei de antreprenoriat	Persoana juridica publica sau privata care implementeaza, in calitate de semnatar al contractului de finantare, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban" si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice. In cazul proiectelor implementate in parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat intregul parteneriat.
Administrator al schemei de ajutor de minimis	In cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt



	Administratorii de schema de antreprenoriat sau entitati juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis
Beneficiarul ajutorului de minimis	Intreprinderile sociale infiintate prin proiectele finantate si care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, in baza contractului de subventie incheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis.
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsioneaza concurenta si/sau comertul cu statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat precum si pentru modificarea si completarea Legii Concurentei nr. 21/1996)
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informatii intre solicitanti, potentiali solicitanti, beneficiari si autoritatile responsabile de programe si care acopera intregul ciclu de viata al unui proiect finantat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigura transmiterea de texte/ documente si confirmarea primirii acestora.
Programul Educatie si Ocupare (PEO)	Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeana in data de 09.12.2022, elaborat de Romania, care contine un set de 10 prioritati, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+).
Regulamentul dispozitii comune jh*hg sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European si al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondului pentru azil, migratie si integrare, Fondului pentru securitate interna si Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor si politica de vize
Lider de parteneriat	Organism public sau privat care initiaza un proiect, solicita finantare pentru aceasta in scopul implementarii in asociere cu alte entitati si semneaza contractul de finantare
Investitii teritoriale integrate	Conform prevederilor art.30 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci cand o strategie teritoriala implica investitii care beneficiaza de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor prioritati din cadrul aceluasi program, actiunile pot fi realizate ca investitii teritoriale integrate.
Apel de proiecte	Invitatie publica adresata de catre autoritatea de management categoriilor de solicitanti eligibili stabiliti prin Ghidul Solicitantului, in vederea transmiterii cererilor de finantare, in cadrul uneia sau mai multor prioritati din cadrul programului.



Cerere de finantare	Document standardizat, disponibil in sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar in cadrul oricaruia dintre programele cofinantate din Fondul social european Plus in perioada de programare 2021-2017, in conditiile aplicabile apelului de proiecte in care se solicita finantare, pentru acoperirea totala sau partiala a costurilor de realizare ale unui proiect si este insotit de anexe si documente specificate in Ghidul Solicitantului aplicabil fiecarui apel de proiecte; in cadrul cererii de finantare este prezentat detaliat proiectul, este argumentata necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activitati, planul de achizitii, bugetul proiectului, indicatorii de realizare si de rezultat, precum si orice alte elemente necesare, prevazute in Ghidul Solicitantului si care sunt cuprinse in sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Intreprindere sociala	Orice persoana juridica de drept privat care desfasoara activitati in domeniul economiei sociale, care detine un atestat de intreprindere sociala si respecta principiile prevazute la art.4 din Legea nr.219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala, cu modificarile si completarile ulterioare.
Intreprindere sociala de insertie	Intreprinderea sociala atestata care detine marca sociala.
Structuri de economie sociala	Intreprinderi sociale, intreprinderi sociale de insertie



I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul "PRO-SuccES: Economie Sociala pentru accES pe piata muncii", ID 301662, este cofinanțat din Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate, Beneficiar: SC Global Commerce Development SRL, Partener: Acquisition Career Management SRL.

Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea economiei sociale în mediul urban, prin înființarea de întreprinderi sociale sustenabile și incluzive, ca mecanism de integrare pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și combatere sărăcie, prin activarea potențialului personal și profesional al acestora, în 4 regiuni mai puțin dezvoltate (Sud-Muntenia, Sud-Vest, Nord-Est, Vest).

Obiective specifice ale proiectului:

O1. Dezvoltarea capacității, competențelor, cunoștințelor și stimei de sine pentru cel puțin 132 persoane aparținând grupului țintă din cele 4 regiuni mai puțin dezvoltate (Sud-Muntenia, Sud-Vest, Nord-Est, Vest), prin organizarea de programe de formare profesională, în domeniul antreprenoriatului în economia socială, pentru capacitatea acestor persoane de a crea afaceri sociale sustenabile în mediul urban, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei.

O2. Stimularea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban, de către persoanele din grupul țintă, prin oferirea de suport integrat și ajutor de minimis pentru cel puțin 23 afaceri sociale și consolidarea capacității acestora de a acționa eficient și sustenabil într-un context concurențial.

O3. Promovarea economiei sociale, ca instrument flexibil și durabil pentru dezvoltarea economică și pentru incluziune socială în mediul urban, prin crearea de parteneriate și rețele și prin familiarizarea cu exemple/modele de bună practică inovative în domeniu.

Grupul țintă este reprezentat de 132 persoane din cele 4 regiuni vizate de proiect (Sud Muntenia, Vest, Sud Vest Oltenia și Nord Est), se încadrează în una din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri (cu vârsta între 30 – 35 ani), șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive (inclusiv studenți), și îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. intenționează să înființeze o întreprindere socială (IS) în mediul urban, în scopul creării de noi locuri de muncă, și

2. au, obligatoriu, domiciliul în regiunile în care se implementează proiectul, în mediul rural sau urban.





Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul entităților de economie socială înființate în cadrul proiectului vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de implementare în care se implementează proiectul.

Proiectul propune o serie **de activități relevante pentru atingerea obiectivului general al proiectului** și implicit atingerea Obiectivului Specific ESO4.1 al Programului Educație și Ocupare, la care vor participa persoanele selectate în grupul țintă.

- Activitatea A I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- Activitatea A I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
- Activitatea A I.3. Derularea programelor de formare profesională
- Activitatea A I.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale - Organizare și derulare program formare Competența civică, juridică și de protecție a mediului
- Activitatea A I.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- A I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere, ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- A I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor, ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis, în cadrul proiectului
- A II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri, selectate în cadrul proiectului
- A II.2. – Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate
- A II.3. Acțiuni care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale

Rezultate preconizate aferente activităților din proiect:

Rezultate A I.1:

- 4 evenimente de informare – câte unul în fiecare regiune vizată.
- 4 întâlniri de lucru cu instituții colaboratoare din regiuni (față în față și/sau prin mijloace online, cu utilizare TIC).
- 2 anunțuri publicate periodic, în cadrul a diverse portaluri on-line cu acoperire regională/natională.
- 4 anunțuri - câte 1 anunț publicat în mass media, la nivelul fiecărei regiuni.

Rezultate A I.2:

- 1 metodologie selecție grup țintă, ce va participa la acțiunile de sprijin organizate în proiect, elaborată și aplicată.
- 1 calendar al activității de selecție grup țintă, realizat și difuzat prin diverse mijloace.
- 132 dosare înscriere persoane GT+10 persoane rezervă.
- 1 proces verbal de selecție a GT, ce va participa la acțiunile de sprijin organizate.



Rezultate AI.3:

- Participanti care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale: 132 persoane inscrite in programul de formare antreprenoriala, care parcurg acest program.
- Participanti care au finalizat formarea cu certificat: cel putin 121 participanti certificati (cel putin 91% certificate de absolvire din totalul participantilor la cursurile de formare pentru ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute conform legislatiei in vigoare).
- 132 mape virtuale ale cursantului.
- cel putin 50 planuri de afaceri sociale create (individual sau in echipe de cursanti, dupa caz, in functie de cum opteaza participantii).
- cel putin 6 serii de curs organizate.
- 1 material/modul focusat pe: aspecte de mediu, teme secundare si principii orizontale (egalitate sanse&tratament, nediscriminare; accesibilitate persoane cu dizabilitati), inclus in mapa virtuala a cursantului si diseminat tuturor participantilor.

Rezultate AI.4:

- 40 participanti inscisi in programul de formare Competente sociale, civice&de mediu si cel putin 91% participanti sunt certificati conform reglementarilor in vigoare, cu privire la formare profesionala.
- 40 mape virtuale ale cursantului. –
- 2 serii de cursanti organizate.
- 1 material/modul focusat pe: teme secundare&principii orizontale (egalitate sanse&tratament, nediscriminare; accesibilitate persoane cu dizabilitati, dezvoltare durabila), inclus in mapa virtuala a cursantului si si diseminat tuturor participantilor

Rezultate AI.5:

- 1 metodologie de selectie a planurilor de afaceri sociale elaborata&implementata.
- 23 de planuri de afaceri sociale selectate, care vor beneficia de ajutor de minimis in cadrul prezentului proiect + alte 6 planuri de afaceri sociale, care se vor constitui ca rezerve.
- 1 proces verbal de incheiere a selectiei planurilor de afaceri;
- o lista finala cu planurile de afaceri sociale selectate+rezerve.

Rezultate AI.6:

- Participanti care sunt asistati prin activitati de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri: 23 persoane, ale caror planuri de afaceri sociale au fost selectate.
- 1 program de servicii personalizate (consiliere/consultanta/mentorat) planificat&derulat.
- 1 Modul Online cu resurse pentru intreprinderi sociale, realizat si diseminat.
- 23 rapoarte de furnizare a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta /mentorat.

Rezultate AI.7:

- Întreprinderi sociale înființate în cadrul proiectului: 23 intreprinderi sociale.
- 23 dosare infiintare intreprinderi sociale pregatite si depuse.
- 23 contracte de subventie semnate.

Rezultate AII.1:

- 23 ajutoare de minimis acordate intreprinderilor create.
- 23 dosare de plati realizate.



- locuri de munca nou create, pentru creșterea oportunităților de ocupare în IS înființate prin proiect: 136 locuri de munca.

Rezultate A II.2:

- 1 procedura specifică de monitorizare elaborată și aplicată.
- 1 Plan de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor sociale finanțate, elaborat și aplicat.
- 1 grafic al monitorizării, realizat și implementat.
- modele de rapoarte și fișe de monitorizare create și utilizate.
- Rapoarte periodice realizate de către beneficiarii ajutorului de minimis.
- rapoarte periodice realizate de către echipele de experți monitorizare.
- 1 raport final, sintetic, al activității AII.2.

Rezultate A II.3:

- cel puțin 2 acorduri de parteneriat cu AJOFMuri/fiecare regiune vizată.
- o rețea informală formată din 23 întreprinderi sociale, creată și pusă în funcțiune.
- 1 document suport în dezvoltarea domeniului economiei sociale - "Ghid practic: întreprinderi sociale sustenabile în mediul urban", elaborat și diseminat factorilor interesați.



II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

Activitatea A1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului are ca scop elaborarea metodologiei de selectare a planurilor de afaceri sociale și organizarea procesului de selecție, astfel încât să fie asigurată o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Se vor respecta în totalitate prevederile schemei de minimis, Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, precum și legislația aplicabilă.

Metodologia de selectare a planurilor de afaceri sociale va include criterii clare și obiective pentru evaluarea acestora, astfel încât să fie îndeplinite indicatorii asumați prin proiect. Aceasta va specifica aspecte esențiale, precum:

- Termenul în care se realizează depunerea/evaluarea ;
- Documentele necesare pentru depunere;
- Condițiile de acceptare a completărilor documentației;
- Termenele de depunere și soluționare a contestațiilor;
- Alte aspecte privind desfășurarea procesului relevant de selecție – orice alte criterii sau proceduri care asigură un proces echitabil și în conformitate cu cerințele proiectului.

Prin această activitate se urmărește asigurarea unui proces riguros și transparent de selecție a planurilor de afaceri sociale, astfel finanțarea să fie acordată celor mai viabile și sustenabile inițiative, contribuind la atingerea indicatorilor asumați.

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului PRO-SuccES: Economie Socială pentru accES pe piața muncii”, Cod MySMIS: 301662, SESIUNEA A II-A.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale* și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

Global Commerce Development, administrator al schemei de antreprenoriat, a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **9 planuri de afaceri sociale**, la care se adaugă cel puțin 6 rezerve, care urmează să deruleze activități sociale și economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările



si completările ulterioare, in regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Nord-Est, conform tabelului urmator:

Nr. de afaceri finantate	Suma max. ajutor de minimis (lei)/IS	Nr. min. de locuri de munca create / plan de afacere
9	453652,17	6

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, pot fi intreprinderi sociale:

- a) societatile cooperative care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
 - b) cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completările ulterioare;
 - c) asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completările ulterioare;
 - d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
 - e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completările ulterioare;
 - f) societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completările ulterioare;
 - g) cooperativele agricole care functioneaza in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completările ulterioare;
 - h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale.
- Statutul de intreprindere sociala** se recunoaste prin dobandirea unui atestat de intreprindere sociala, in conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia sociala.

Persoanele juridice de drept privat, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de intreprindere sociala, daca actele de infiintare si functionare contin prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- **actioneaza in scop social** si/sau in interesul general al comunitatii;
- alocă **minimum 90%** din profitul/excedentul realizat scopului social si rezervei statutare;
- **se obliga sa transmita bunurile ramase in urma lichidarii catre una sau mai multe intreprinderi sociale;**
- aplica **principiul echitatii sociale** fata de angajati si administratori asigurand niveluri de salarizare/remunerare echitabile, intre care nu pot exista diferente care sa depaseasca raportul de 1 la 8.



Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul ca fiecare persoana juridica infiintata in una din formele prevazute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala si finantata in cadrul proiectului dobandeste atestatul de intreprindere sociala in **termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie.**

Subventia va fi acordata beneficiarului schemei de ajutor de minimis in baza unui Contract de subventie incheiat intre Administratorul schemei de ajutor de minimis (Global commercium Development SRL, respectiv Acquisition Career Management SRL) si Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv intreprinderea sociala nou infiintata, reprezentata legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al intreprinderii nou infiintate in regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Nord-Est.

DOMENIUL DE APLICARE AL SCHEMEI DE MINIMIS:

1. Schema de minimis se aplică:

Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică întreprinderilor sociale înființate în mediul urban sprijinite în cadrul priorității: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

2. Schema de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;





e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI -SESIUNEA A DOUA

Selectia planurilor de afaceri are la baza prezenta metodologie, principii generale, cu urmatoarele elementele componente:

- **Criterii de eligibilitate inscriere** – persoana fizica ce face parte din grupul tinta al proiectului, a absolvit cursurile de formare antreprenoriala si doreste infiintarea unei intreprinderi sociale, in mediul urban in regiunile vizate (Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Nord- Est).
- **Dosarul de inscriere Plan de Afacere Sociala (PAS) cuprinde:**
 - Declaratie eligibilitate participant
 - Declaratie de evitare a incompatibilitatii
 - Model plan de afaceri
 - Buget plan de afaceri (Anexa 5 este disponibila si in format excel)
 - Model calendar activitati
 - Declaratie de angajament
 - Acord privind utilizarea datelor personale
 - Cazier fiscal/ Declaratie pe proprie raspundere
 - Cazier judiciar/ Declaratie pe proprie raspundere
 - Declaratie pe propria raspundere infiintare IS
 - Copii dupa: cartea de identitate (CI), certificate nastere (CN), certificat casatorie (CC)- dupa caz; certificat/adeverinta de absolvire curs de formare antreprenoriala specifica economiei sociale, in cadrul proiectului.

Fiecare PAS este supus unei operatii de „ascundere a identitatii”, asa incat evaluatorii nu cunosc identitatea candidatului. Astfel, se inlatura orice urma de subiectivitate din evaluare.

➤ **Conditii selectie PAS:**

- Sediul social si activitatea PAS va fi in mediul urban, in regiunile prevazute in proiect;
- Cheltuielile salariale sunt in valoare de max. 216000 lei;
- Fiecare PAS trebuie sa prevada ca intreprinderea sociala infiintata sa angajeze minimum 6 persoane, care sa faca parte din urmatoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- Contributie proprie obligatorie de minimum 10% din valoarea subventiei.

Suplimentar, solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:





- Nu se afla într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al Solicitantului proiectului);
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (activități personalizate de consiliere);
- Se obliga să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;
 - În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare ale proiectului: Vest, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Nord-Est.

Personalul echipei de proiect nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Principii selecție

Evaluarea obiectivă se realizează strict pe baza principiilor transparenței și egalității de șanse și de gen și nediscriminare, precum și a criteriilor stabilite în prezenta metodologie cu păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților.

Se țin cont de condițiile specificate în ghid:

- Planul de afaceri sociale: candidații utilizează un model standardizat de PAS, pentru comparare și evaluare obiectivă.

Elemente obligatorii:

- a) Misiune socială și programe sociale ale întreprinderii sociale (IS);
- b) Problema socială – misiunea socială a IS: categorii persoane cărora li se adresează IS, nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu;
- c) Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zonă: analiză de piață privind activitatea care face obiectul PAS;
- d) Model organizare și funcționare a IS, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupurile vulnerabile;
- e) Direcții strategice de dezvoltare a IS;
- f) Descriere produs și/sau serviciu, ca activitate a IS;
- g) Justificarea activităților propuse: analiză SWOT;
- h) Plan finanțare al IS;
- i) Rezultate economice și sociale preconizate;



j) Numarul de persoane angajate

j.1) Nr persoane: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, angajate în IS. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Bugetul aferent planului de afaceri va avea doua parti:

- Buget aferent costurilor suportate din subventia primita
- Buget aferent contributiei proprii

Beneficiarul va avea în vedere, la alcatuirea bugetului, liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din subventia primita si liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din contributia proprie.

III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri inscrite în concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate în vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

FAZA I – verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii.

Aceasta etapa de evaluare are ca scop de a verifica conformitatea administrativa si eligibilitatea dosarului/ documentelor depuse. Ca urmare, dupa primirea Planului de afaceri în format fizic sau online, demareaza procesul de evaluare administrativa si a eligibilitatii. Managerul proiect (MP) numeste, prin decizie, o comisie de verificare a dosarelor depuse formata din 3 persoane.

Comisia foloseste Grila de verificare specifica Fazei I.

Se bifeaza corespunzator DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criterii grila:

- Candidatul depune dosar în termen limita. Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respecta formatul tip;
- Candidatul e persoana fizica cu varsta peste 18 ani;
- Candidatul are domiciliul în mediul rural/urban în regiunile eligibile;
- Candidatul propune infiintarea de afacere sociala în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Nord-Est;
- Candidatul nu e în conflict de interese si/sau în incompatibilitate;
- Candidatul participa la selectie cu un singur PAS;
- Candidatul infiinteaza cel puțin 6 locuri munca care fac parte din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- Valoarea nerambursabila a bugetului PAS nu depaseste suma maxima de 453652,17 lei



- Cheltuielile salariale propuse in bugetul finantarii nerambursabile sunt in valoare de max. 216000 lei;
- Contributia proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabila solicitata;
- Suportul electronic contine toate documentele depuse fizic, cat si Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarata „ADMIS” FAZA I si trece in FAZA II, evaluarea tehnico-financiara.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, se pot solicita deponentului clarificari din partea comisiei, doar pentru documentele ilizibile.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza I – Centralizator Faza I.

FAZA II – evaluarea si selectia PAS.

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

PAS „secretizate” sunt supuse evaluarii unui juriu de selectie, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidentialitate. Juriul respecta urmatoarele:

- nu sunt finantate doua sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing, bugetul detaliat.

- PAS propuse spre finantare reflecta realitatea segmentului de piata vizat si sunt fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare.

Componenta juriului e stabilita prin decizie a managerului de proiect si are un numar impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului ES, cf Lege 219, /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile proiectului, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine; 1 reprezentant al institutiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.

Membrii juriului Faza II:

- Completeaza declaratia de impartialitate si confidentialitate;
- Declaratie privind inexistenta conflictului de interese;
- Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare Faza II;
- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.



Juriul are în componența și un 1 secretar, fără drept de notare/evaluare (asigură suport logistic în toate operațiunile specifice).

Membrii evaluatori acordă note/puncte conform Grilei de evaluare.

Secretarul asigură suport logistic, în toate operațiunile specifice.

Nota finală se calculează ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori.

Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.

Punctajul minim pentru a intra la finanțare, respectiv pentru a trece în FAZA III, este de 70 pct.

Grila cuprinde criterii, subcriterii și modalități acordare punctaj.

Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PAS.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

În cazul în care 2 candidați prezintă, în FAZA II, punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare:

- Numărul de persoane angajate din categoria: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din mediul rural/urban, pe care viitorii antreprenori își asumă să-i angajeze în IS înființate, conform PAS depuse.
- Quantumul contribuției proprii.

La final FAZA II, numele candidaților se „de-secretizează”. Se alcătuieste lista cu 9 PAS selectate, precum și cel puțin 6 PAS ca rezerve.





Evaluarea de Faza II va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza II - evaluarea tehnico financiară.

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.

La finalul Fazei II, se alcătuieste lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidații vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: urbanprosucces@gmail.com după publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activităților.

Contestatiile se înregistrează și sunt soluționate de o Comisie de contestații formată din 3 membri, care nu au făcut parte din Juriul de selecție, numiți prin decizia managerului de proiect. Re-evaluarea PAS ale candidaților se face conform Grilei FAZA II.

Contestatiile se depun în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării procesului de selecție PAS și sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.

Deponentii care au depus contestație vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

În cazul în care, în urma re-evaluării, un PAS va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat către toți candidații afectați de noua ierarhie. Lista finală, după soluționarea contestațiilor este făcută publică cu respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Lista finală a planurilor de afaceri Faza II, după soluționarea contestațiilor, se va publica pe site, cu menționarea celor care trec în Faza III, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise în faza III, se vor arhiva.

FAZA III – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitați la interviu candidații din FAZA II (9+rezervele), pentru susținere interviu online (fie videoconferința fie Skype, fie alte mijloace), pe baza ghid interviu, care conține și grila de evaluare (criterii și subcriterii aferente).

Sunt analizate următoarele criterii:





- a) grad intelegere/explicitare a propriului PAS;
- b) nivel motivatie initiere intreprindere sociala.

Fiecare criteriu este punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale si se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, tinand cont de indicatorii proiectului.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site-ul Global Commerce Development SRL si pe site-ul Acquisition Career Management SRL.

III.2 DECONTAREA DE CATRE ADMINISTRATORUL SCHEMEI PENTRU ENTITATILE ECONOMIEI SOCIALE A SUMELOR AFERENTE IMPLEMENTARII PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE IN CADRUL PROIECTULUI

Subventia primita pentru o intreprindere sociala infiintata este de 453652,17 lei pentru 6 locuri de munca infiintate. La aceasta suma se adauga minimum 10% contributia proprie a beneficiarului (cofinantarea poate fi asigurata, exclusiv, in bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda in maximum doua transe, luand in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta.

- Transa I - va reprezenta 80% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.
- Transa a II a - va reprezenta 20% din valoarea finantarii si va fi conditionata de transferul in contul de subventie a cofinantarii si de cheltuirea a 70% din suma primita in Transa I.

In calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenoriat social, solicitantii nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului.

Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, Cabinete individuale etc), la data semnarii contractului de subventie.

Persoana al carei PAS a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul intreprinderii infiintate, va avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.



Constituie incompatibilitate existenta relatiilor de rudenie sau afinitate pana la gradul II inclusiv intre personalul AMPEO/OI responsabil si personalul Beneficiarului, precum si fata de membrii grupului tinta.

Entitatile juridice infiintate vor obtine atestatul de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri. In situatia in care termenul de obtinere a atestatului de intreprindere sociala nu este respectat, incepand cu luna a 5-a de la inceperea implementarii planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni.

In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridica infiintata prin proiect nu obtine atestatul de intreprindere sociala, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre entitatea juridica respectiva.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate, conform planului de afaceri, dar nu mai putin de 6 persoane, corespunzator a minim 6 locuri de munca infiintate.

Locurile de munca nou create (minim 6/intreprindere sociala) trebuie sa fie cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata. Nu se accepta angajarea aceleiasi persoane la mai mult de o intreprindere sociala infiintata in cadrul aceluiasi proiect sau la alte proiecte gestionate de catre acelasi administrator sau alti administratori de schema de antreprenoriat in cadrul prezentului apel.

In cazul in care in perioada mentionata locul/locurile de munca create in cadrul intreprinderilor nou infiintate se vacanteaza, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile sa ocupe locul/locurile de munca vacante, pastrand numarul si tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de finantare.



În situația în care termenul de angajare (4 luni de la începerea implementării planurilor de afaceri) nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin PAS, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi **menținute ocupate** până la finalul Etapei a II-a de implementare și 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin PAS (norma de lucru, nivel salarial etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

III.3 CATEGORII DE CHELTUIELI

Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli salariale
- Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajați și angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
- Cheltuieli pentru cazare
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării)
- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară ;



- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
- Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
- Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;
- Prelucrare de date;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri
- să fie în conformitate cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în actele normative și reglementările Schemei de minimis
- să fie inclusă în planul de afaceri, Anexa 5 Buget

După semnarea contractului de subvenție, pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile enumerate mai sus
- să fie realizată cu respectarea prevederilor contractului de subvenție



- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar)
- sa fie efectuata sau angajata in primele 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile buneii gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost- eficienta)
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrise in planul de afaceri. Nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse intr-un plan de afaceri.

- O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul programului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie in cadrul aceluiasi program.
- Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat in PAS si nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului.

Cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuielile, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;



h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfasurarea concursului se publica pe site-urile celor 2 parteneri, respectiv www.globalcommercium.ro și www.acm.info.ro unde vor fi publicate, de asemenea, eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-urile mai-sus menționate și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie.

Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email urbanprosucces@gmail.com

Structura planului de afaceri este cea prezentată în **Anexa 4, atasată prezentei Metodologii.**

Planurile de afaceri însoțite de anexe pot fi transmise **ONLINE** la adresa de email: urbanprosucces@gmail.com, **aduse personal sau transmise prin POSTA/CURIER** la sediul Beneficiarului Global Commercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 55, et. 3, ap. 7-9, sect. 1, București, cod postal: 011364, în plic închis pe care va fi aplicată o etichetă cu informații referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afișate pe site-urile mai sus-menționate.

Dosarul depus fizic va fi însoțit de suportul electronic (stick de memorie) care va conține toate documentele depuse fizic, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Dosarul depus on-line va conține toate documentele semnate și scanate, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Planul de afaceri însoțit de anexe se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea



documentelor.

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele mentionate in sectiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru inscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu, o eticheta cu urmatoarele date/ informatii:

Plan de Afaceri pentru Concursul de Planuri de Afaceri organizat in cadrul
proiectului PRO-SuccES: Economie Sociala pentru accES pe piata muncii”, Cod
MySMIS: 301662

Nume si prenume.....

Adresa:.....

Telefon:.....

Titlu plan de afaceri:

.....

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din 19 MAI 2025.

Data limita de inregistrare a documentului la registratura Global Commecium Development SRL, este 30 MAI 2025, ora 17.30.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Înregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (Global Commecium Development SRL).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:





1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Ionescu Ionescu i s-a alocat codul 000120051050 creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus/transmis planul de afaceri in data de 20.05 la ora 10.50

VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativa si a eligibilitatii, Faza II - tehnico-economica si Faza III - interviu).

Punctajul va fi afisat pe site-ul Global Commerce Development SRL si Acquisition Career Management SRL si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 9 deponenti din lista li se va transmite o declaratie/angajament de eligibilitate in vederea semnarii contractului de subventie in baza Ordinului nr. 5.700 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, aferenta programului educatie si ocupare, angajament care in 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa urbanprosucces@gmail.com, si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul Global Commerce Development SRL. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului.

Pana la data de 18 iulie 2025 fiecare participant declarat castigator din lista de 9 castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 18 iulie 2025 in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 9 castigatori, pe masura ce apar renuntari.



VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimativa
Depunerea planurilor de afaceri	19 - 30 mai 2025, ora 17.30
Evaluarile de faza I	20 mai 2025 – 2 iunie 2025
Lista rezultate faza I	2 iunie 2025
Evaluarile de faza II	20 mai 2025 – 6 iunie 2025
Lista intermediara rezultate faza II	10 iunie 2025
Contestatii faza II	11 iunie 2025
Rezolvare contestatii faza II	12 iunie 2025
Publicare lista finala faza II	13 iunie 2025
Evaluarile de faza III	16 iunie 2025
Publicare lista finala, informare participanti	16 iunie 2025

Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.

VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis pana in data de **31 iulie 2025**.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeași persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.



Dacă până la 31 iulie 2025, participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat pe lista principală nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere socială nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de schema de minimis îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o altă din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuit va respecta procedurile descrise în prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele obligații:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri social selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 18 luni.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființată pentru o perioadă de minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de



afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri sociale selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial).

Alte obligații:

- Sa obțină atestatul de economie socială în primele 4 luni de implementare a planului de afaceri;
- Sa angajeze cele 6 persoane, din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, cel mai târziu în luna a 4-a de implementare a planului de afaceri;
- Sa utilizeze subvenția exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 301662;
- Sa informeze în scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea modificării, pentru care se va semna act adițional de modificare, între părți;
- Sa permită accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și să pună la dispoziția acestora documentele solicitate;
- Sa păstreze o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- Sa raporteze către administratorul schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- Sa depună la organele competente documentele privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- Sa arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare;
- Sa restituie parțial sau total ajutorul de minimis primit și dobânda aferentă, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

X. DISPOZIȚII FINALE

Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii de desfășurare a procesului de selecție de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-ul beneficiarului.

XI. PRINCIPII ORIZONTALE

Egalitate de gen

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afacere va respecta principiul egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă sau alte caracteristici personale. Se vor aplica proceduri



transparente și echitabile, asigurând accesul egal tuturor candidaților eligibili. În plus, vor fi implementate măsuri specifice pentru respectarea prevederilor naționale și europene privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați. Se va încuraja participarea unei categorii demografice diverse, promovând un proces incluziv și echitabil.

Nediscriminare

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri se va desfășura în conformitate cu principiul nediscriminării, fără nicio deosebire, excludere sau restricție bazată pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau alte criterii oferite care ar putea limita accesul egal la oportunități. Metodologiile de implementare vor include măsuri concrete pentru prevenirea oricăror forme de discriminare, asigurând un proces transparent și echitabil. De asemenea, toate procedurile de aplicare și selecția vor respecta principiile tratamentului egal și recunoașterii reciproce, contribuind la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și includere socială promovată.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

În procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri, se va asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor acestora. Măsurile concrete vor include eliminarea sau ameliorarea obstacolelor fizice, asigurarea accesului facil la spațiile unde se desfășoară activitățile proiectului și integrarea unor soluții accesibile în metodologiile de implementare. Deși proiectul nu implică lucrări de infrastructură, în cazul unor dezvoltări viitoare se vor lua în considerare măsuri pentru accesibilitate, cum ar fi rampe de acces, locuri de parcare dedicate și grupuri sanitare adaptate. Astfel, se va garanta participarea egală și nediscriminatorie a persoanelor cu dizabilități la toate etapele proiectului.

Dezvoltare durabilă - Utilizarea eficientă a resurselor

În procesul de depunere și implementare a planurilor de afaceri, se va respecta principiul utilizării eficiente a resurselor, promovând economia circulară și reducerea impactului asupra mediului. Se vor încuraja soluții care optimizează consumul de materiale prime, reduce generarea de deșeurii și integrează practici sustenabile. Criteriile de selecție vor include punctaj pentru inițiativele care respectă acest principiu, iar beneficiarii finanțării vor adopta măsuri concrete pentru eficiența energetică și dezvoltarea durabilă, aliniate cu obiectivele UE privind economia circulară.

În etapa a doua, măsurile vor fi aplicate în implementarea celor 9 planuri de afaceri finanțate, asigurând reducerea consumului de resurse și minimizarea impactului asupra mediului. Proiectul va integra cerințele de mediu și eficiență energetică, iar participanții vor fi sprijiniți în adoptarea unor modele de afaceri sustenabile. Astfel, inițiativele selectate vor contribui la dezvoltarea unei economii responsabile, eficiente și durabile.



XII. ANEXE-FORMULARE SI MODELE

Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.