



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

**Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială**

**Apel: PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban**

**Titlul proiectului: URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale**

**Cod MySMIS2021+ proiect: 301628**

**Beneficiar: Global Commercium Development**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

## **METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI SOCIALE**

**în cadrul proiectului**

**„URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”**

1

**ID 301628**

**Februarie 2025**



**Global Commercium**

dezvoltarea comunității



Proiectul „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628  
Proiect cofinanțat din Programul Educație și Ocupare, 2021 - 2027



## CUPRINS

I. PREZENTAREA PROIECTULUI .....	5
II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT .....	9
III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI .....	10
III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI .....	13
III.2 DECONTAREA DE CATRE ADMINISTRATORUL SCHEMEI PENTRU ENTITATILE ECONOMIEI SOCIALE A SUMELOR AFERENTE IMPLEMENTARII PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE IN CADRUL PROIECTULUI .....	16
III.3 Categori de cheltuieli.....	18
CHELTUIELI ELIGIBILE .....	18
CHELTUIELI NEELIGIBILE.....	20
IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI.....	20
V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR .....	22
VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI .....	22
VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR .....	25
VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	23
IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS .....	24
X. DISPOZITII FINALE.....	28
XI. PRINCIPIILE ORIZONTALE .....	25
XII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	26





## ABREVIERI

AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PEO	Programul Educație și Ocupare
SES	Structuri de economie socială





## GLOSAR

Autoritatea de Management pentru Programul Educatie si Ocupare 2021 –2027	Autoritatea desemnata pentru gestionarea PEO care indeplineste functiile prevazute la art.71/ din Regulamentul (UE) nr. 2021 /1060, responsabila pentru implementarea eficace si eficienta a fondurilor
Administrator al schemei de antreprenoriat	Entitate publica sau privata care implementeaza in calitate de semnatar al contractului de finantare, un proiect finantat prin apelul de proiecte , proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoarele de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul Schemei de ajutor de minimis si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice
Administrator al schemei de minimis	In cadrul Schemei de ajutor de minimis aplicabila administratorii schemei de ajutor de minimis sunt: Admnistratorii de schema de antreprenoriat sau entitati juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minmis, respectiv semneaza contractele de subventie cu beneficiarii de ajutor de minimis
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsioneaza concurenta si/sau comertul intre statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat precum si pentru modificarea si completarea Legii Concurentei nr. 21/1996)
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială atestată care deține marca socială
Programul Educatie si Ocupare 2021–2027 (PEO)	Programul Educatie si Ocupare 2021–2027 (PEO) este un document strategic elaborat de Romania si aprobat de Comisia Europeana. Acesta a fost conceput pentru a sprijini dezvoltarea educatiei, formarii profesionale si ocuparii fortei de munca in contextul prioritatilor stabilite de Uniunea Europeana. Programul include o strategie de dezvoltare bine definita si un set de 11 prioritati principale, care vor fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) si al Fondului European de Dezvoltare Regionala (FEDR). Aceste prioritati sunt aliniate obiectivelor de crestere a nivelului de educatie si formare, reducerea somajului, sprijinirea





	tranzitiei de la scoala la locul de munca si promovarea incluziunii sociale prin cresterea sanseilor de ocupare.
Regulamentul dispozitiei comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European si al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondului pentru azil, migratie si integrare, Fondului pentru securitate interna si Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor si politica de vize
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție

## I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiect: „*URBAN-IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale*”, ID 301628, co-finanțat din Programul Educație și ocupare 2021 – 2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială,

**Obiectiv specific ESO4.1:** Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

**Operațiune:** Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

**Beneficiar:** GLOBAL COMMERCIUM DEVELOPMENT SRL

**Obiectiv general:** Înființarea a 23 de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban în vederea susținerii dezvoltării antreprenoriatului social și asigurării integrării pe piața muncii a cel puțin 136 de persoane din grupurile vulnerabile din Regiunile Sud Muntenia, Vest, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est. Obiectivul general al proiectului susține acțiunile de înființarea de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban Regiunile SM, Vest, SV Oltenia și SE, prin crearea de 23 de noi întreprinderi sociale pentru asigurarea integrării pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile. Obiectivele specifice propuse contribuie la combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale din Regiunile SM, Vest, SV Oltenia și SE, sprijinând dezvoltarea domeniului economiei sociale din România.

### Obiective specifice ale proiectului

1. **O1:** stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social în Regiunile SM, Vest, SV Oltenia și SE prin acțiuni de sprijin derulate pe o perioadă de 12 luni, care să activeze potențialul antreprenorial al cel puțin 132 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, care să asigure înființarea a cel puțin 136 noi locuri de muncă în structuri de economie socială din mediul urban.



2. **O2:** înființarea a 23 de entități de economie socială în mediul urban și susținerea funcționării lor timp de 18 luni în vederea integrării pe piața forței de muncă a cel puțin 136 persoane din grupurile vulnerabile identificate în Regiunile SM, Vest, SV Oltenia și SE;

3. **O3:** promovarea în cadrul derulării proiectului a economiei sociale și a antreprenoriatului social în Regiunile SM, Vest, SV Oltenia și SE.

**Regiuni de implementare:** Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Sud-Est.

#### Grup tinta al proiectului:

- 132 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactivate din Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Sud-Est

Aceste persoane fizice indeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o IS în mediul urban;
- au, obligatoriu, domiciliul în regiunile, în care se implementează proiectul, în mediul rural/urban.

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul entităților de economie socială înființate în cadrul proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunile de implementare în care se implementează proiectul.

Proiectul „*URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale*”, ID 301628, propune o serie de activități relevante pentru atingerea obiectivului general al proiectului și implicit atingerea Obiectivului Specific ESO4.1 al Programului Educație și Ocupare, la care vor participa persoanele selectate în grupul tinta.

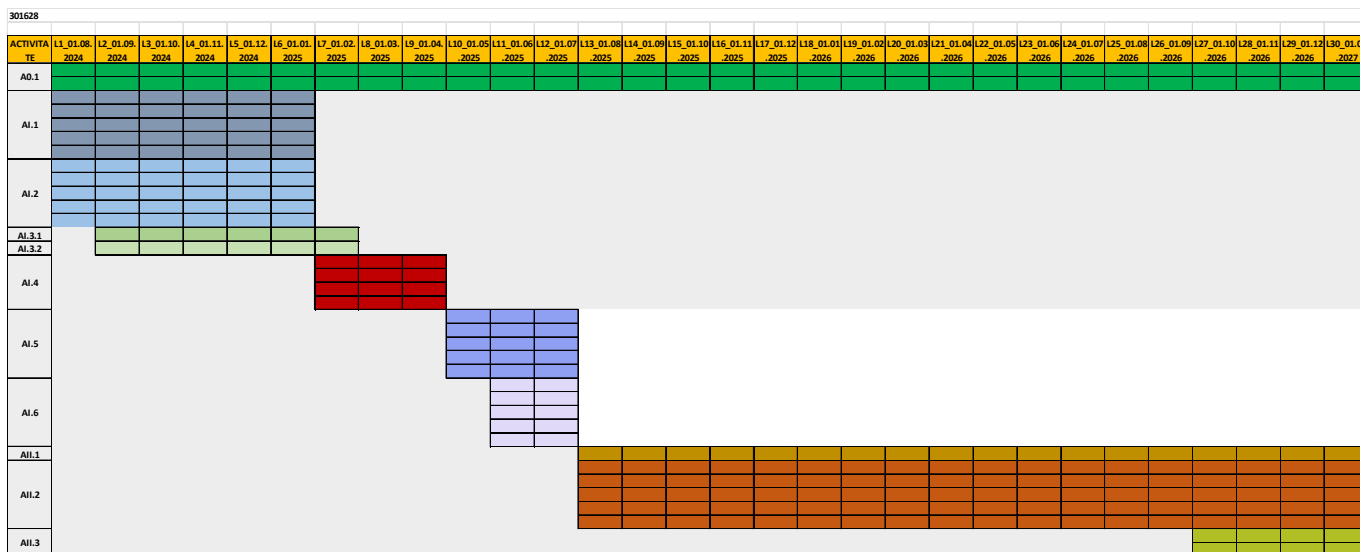
#### Activități:

- Activitatea A I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (L1-L6)
- Activitatea A I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (L2- L6)
- Activitatea A I.3. Derularea programelor de formare profesională (L2-L7)
  - A I.3.1 Derularea programelor de formare „Antreprenor în economia socială”, cod COR 112032/„Manager de întreprindere socială”, cod COR 112036 (L2-L7)
  - A I.3.2 Derulare programe de formare „Competențe sociale, civice și de mediu”- activitate de sprijin oferită în vederea înființării de întreprinderi sociale (L2-L7)
- Activitatea A I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (L7-L9)
- Activitatea AI.5 Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere în vederea înființării întreprinderilor sociale (L10-L12)
- Activitatea A I.6 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (L11- L12)
- Activitatea A II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (L13-L30)
- Activitatea A II.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie social finanțate (L13-L30)
- Activitatea AII.3. Acțiuni care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale (L27-L30)





## GRAFICUL DE IMPLEMENTARE AL ACTIVITĂȚILOR



### Rezultate preconizate, pe activitati:

#### - Rezultate Activitate A I.1 (RAI.1):

- 1 Metodologie de informare, selectare și motivare a grupului țintă împreună cu instrumentele și anexele asociate, în implementare (variantele inițiale a metodologiei este anexată cererii de finanțare);
- 4 evenimente de informare GT – câte unul în fiecare regiune vizată;
- 4 întâlniri de lucru cu instituții colaboratoare din regiuni (față în față sau prin mijloace online, cu utilizare TIC);
- 2 anunțuri publicate periodic, în cadrul a diverse portaluri on-line cu acoperire regională/națională;
- 4 anunțuri - câte 1 anunț publicat în mass media, la nivelul fiecărei regiuni de implementare proiect;
- 1 Set documente justificative privind acțiunile de informare a potențialilor beneficiari;
- cel puțin 132 persoane din GT informate în vederea înscrierii în grupul țintă.

#### - Rezultate Activitate A I.2 (RAI.2):

- 1 Metodologie de informare, selectare și motivare a grupului țintă implementată în cadrul procesului de selectare și motivare GT în implementare;
- 1 calendar al activității de selecție grup țintă, realizat și difuzat prin diverse mijloace accesibile grupului țintă;
- 132 Dosare de înscriere și selectare în grupul țintă și max. 10 dosare rezervă;
- 132 persoane din GT selectate și motivate pentru menținere în grupul țintă + 10 persoane rezervă;
- 1 proces verbal de selecție a GT, ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;
- 1 set Documente de monitorizare a grupului țintă - registre, liste de monitorizare, liste de participare la activități etc.;
- 1 set Documente de informare-motivare a grupului țintă - sesiuni de informare, sprijinire pentru înscriere, sprijinire organizare pentru participarea la activități, rapoarte de feedback etc.).



**- Rezultate SubActivitate A I.3.1 (RAI.3.1):**

- minim 6 grupe de formare organizate pentru programul de formare pentru „Antreprenor în economia social”, cod COR 112032 și/sau „Manager de întreprindere social”, cod COR 112036;
- 132 participanți înscriși în programul de formare antreprenorială și care parcurg aceste programe și mai mult de 90% din persoanele cursate susțin examenului de absolvire organizat conform legislației în vigoare;
- 1 mapă virtuală a cursantului distribuită în format electronic participanților la curs;
- cel puțin 60 planuri de afaceri sociale create (individual sau în echipe de cursanți, după caz, în funcție de cum optează participanții);
- cel puțin 6 serii de curs organizate pentru programul de formare antreprenorială;
- cel puțin 119 persoane din grupul țintă finalizează cu certificate de recunoaștere competențe în domeniul antreprenoriatului social;
- 1 set Documente de monitorizare a grupului țintă - registre, liste de monitorizare, liste de participare la activități etc elaborate în cadrul activității de formare antreprenorială.

**- Rezultate SubActivitate A I.3.2 (RAI.3.2):**

- 2 grupe de formare organizate pentru programul de formare „Competențe sociale, civice și de mediu”;
- 40 participanți înscriși la programul de formare „Competențe sociale, civice și de mediu” și mai mult de 90% din participanți la curs sunt certificați conform reglementărilor în vigoare, cu privire la formarea profesională;
- 1 mapă virtuală a cursantului oferită celor 40 de participanți la curs;
- 1 Modul focusat pe: aspecte de mediu; principii orizontale (egalitate șanse și tratament, nediscriminare; accesibilitate persoane cu dizabilități; dezvoltare durabilă); economie verde, inclus în mapa virtuală a cursantului și diseminat tuturor participanților;
- cel puțin 32 persoane din grupul țintă finalizează cu certificate de recunoaștere competențe sociale și civice;
- 1 set Documente de monitorizare a grupului țintă - registre, liste de monitorizare, liste de participare la activități etc elaborate în cadrul activității de formare Competențe sociale, civice și de mediu.

**- Rezultate Activitate A I.4 (RAI.4):**

- cel puțin 30 de persoane din grupul țintă depun planuri de afaceri în vederea selectării acestora pentru finanțare în cadrul proiectului;
- 23 de planuri de afaceri selectate în vederea acordării de sprijin și 10 planuri de afaceri cu titlu de rezerva;
- 1 proces verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri; o listă finală cu planurile de afaceri sociale selectate+rezerve;
- 1 set Documente justificative specifice metodologiei de selectare a planurilor de afaceri care demonstrează implementarea procesului de evaluare planuri de afaceri și selectare a acestora.

**- Rezultate Activitate A I.5 (RAI.5):**

- 23 de persoane din grupul țintă cu planuri de afaceri declarate câștigătoare beneficiază de servicii personalizate de consiliere;
- 1 program de servicii personalizate (consiliere/consultanta/mentorat) pentru 23 participanți
- 1 Modul Online cu resurse de economie socială realizat și diseminat către participanții la activitate;
- 23 rapoarte lunare de furnizare a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/mentorat;
- 1 set Documente justificative specifice metodologiei de oferire servicii personalizate de consiliere care în sprijinul înființării entităților juridice.







- **Rezultate Activitate A I.6 (RAI.6):**

- 23 de persoane din grupul țintă cu planuri de afaceri declarate câștigătoare au înființat entități juridice care vor putea fi acreditate ca întreprinderi sociale;
- 23 de contracte de subvenție semnate de Solicitant cu entitățile înființate în cadrul proiectului;
- 1 set Documente justificative specifice care demonstrează înființarea entităților juridice.

## II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

În cadrul proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628, activitatea A I.4. *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului* vizează elaborarea metodologiei de selectare a planurilor de afaceri sociale (PAS) și organizarea procesului de selecție care să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, ce respectă prevederile schemei de minimis, GSCS și legislația aplicabilă. Metodologia de selectare PAS asigură îndeplinirea indicatorilor asumați, aspecte privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiilor în care este admisă sau nu completarea documentelor, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante cu privire la derularea procesului de selectare PAS.

În cadrul acestei activități este elaborată prezenta metodologie care stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628.

Metodologia este elaborată în conformitate cu:

### Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

**Contractul de subvenție**, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție – condiții minime).

Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale* și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

**Global Commerce Development**, administrator al schemei de antreprenariat, a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **23 planuri de afaceri sociale, la care se adaugă cel puțin 10 rezerve**, care urmează să deruleze activități sociale și economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, în regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest și Sud-Est, conform tabelului următor:

Nr. de afaceri finanțate	Suma de grant lei	Nr. min. de locuri de muncă create/plan de afaceri
23	453260,87 lei	6



Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societatile cooperative care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) cooperativele agricole care functioneaza in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale.

**Statutul de întreprindere sociala** se recunoaste prin dobandirea unui atestat de întreprindere sociala, in conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia sociala. **Persoanele juridice de drept privat**, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere sociala, daca actele de infiintare si functionare contin prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- **actioneaza in scop social** si/sau in interesul general al comunitatii;
- alocă **minimum 90%** din profitul/excedentul realizat scopului social si rezervei statutare;
- **se obliga sa transmita bunurile ramase in urma lichidarii catre una sau mai multe întreprinderi sociale**;
- aplica **principiul echitatii sociale** fata de angajati si administratori asigurand niveluri de salarizare/remunerare echitabile, intre care nu pot exista diferente care sa depaseasca raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul ca fiecare persoana juridica infiintata in una din formele prevazute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala si finantata in cadrul proiectului dobandeste atestatul de întreprindere sociala in **termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie**.

Subventia va fi acordata beneficiarului schemei de ajutor de minimis in baza unui Contract de subventie incheiat intre Administratorul de Grant Global Commercium Development si Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea sociala nou infiintata, reprezentata legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou infiintate in regiunile Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest si Sud-Est.

#### **Domeniul de aplicare al schemei de minimis:**

1. Schema de minimis se aplică:

- Întreprinderilor sociale înființate în mediul urban sprijinite în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Apel: PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

2. Schema de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie





2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

### III. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Selectia are la baza urmatoarea metodologie, principii generale, cu urmatoarele elementele componente:

Criterii de eligibilitate inscriere – persoana fizica cu varsta peste 18 ani, care doreste infiintarea unei intreprinderi sociale, in mediu urban in regiunile vizate (Sud-Muntenia, Sud -Vest Oltenia, Vest si Sud-Est).

Dosarul de inscriere PAS (Plan de afacerere sociala) cuprinde:

11

- Declaratie eligibilitate participant
- Declaratie de evitare a incompatibilitatii
- Model plan de afaceri
- Buget plan de afaceri (Anexa 5 este disponibila si in format excel)
- Model calendar activitati
- Declaratie de angajament
- Acord privind utilizarea datelor personale
- Cazier fiscal/ Declaratie pe proprie raspundere
- Cazier judiciar/ Declaratie pe proprie raspundere
- Declaratie pe propria raspundere infiintare IS
- Copii dupa: cartea de identitate (CI), certificate nastere (CN), certificat casatorie (CC)- dupa caz; certificat/adeverinta de absolvire curs de formare antreprenoriala specifica economiei sociale, in cadrul proiectului.

Fiecare PAS este supus unei operatii de „ascundere a identitatii”, asa incat evaluatorii nu cunosc identitatea candidatului. Astfel, se inlatura orice urma de subiectivitate din evaluare.

Conditii selectie PAS:

- Sediul social si activitatea PAS va fi in mediul urban, in regiunile prevazute in proiect;
- Cheltuielile salariale sunt in valoare de max. 216000 lei;





- Fiecare PAS trebuie să prevadă ca întreprinderea socială înființată să angajeze minim 6 persoane, care să facă parte din următoarea categorie: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

- Contribuție obligatorie de minimum 10% din valoarea subvenției.

Suplimentar, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se afla într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al Solicitantului proiectului);
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (activități personalizate de consiliere);
- Se obligă să nu detină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;
  - În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

12

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare ale proiectului: Vest, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est.

Personalul echipei de proiect nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Principii selecție:

Evaluarea obiectivă se realizează strict pe baza principiilor transparenței și egalității de șanse și de gen și nediscriminare, precum și a criteriilor stabilite în prezenta metodologie cu păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților.

Se țin cont de condițiile specificate în ghid:

- Planul de afaceri sociale: candidații utilizează un model standardizat de PAS, pentru comparare și evaluare obiectivă.

Elemente obligatorii:

- a) Misiune socială și programe sociale ale întreprinderii sociale (IS);
- b) Problema socială – misiunea socială a IS: categorii persoane cărora li se adresează IS, nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu;





c) Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zonă: analiza de piață privind activitatea care face obiectul PAS;

d) Model organizare și funcționare a IS, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupurile vulnerabile;

e) Direcții strategice de dezvoltare a IS;

f) Descriere produs și/sau serviciu, ca activitate a IS;

g) Justificarea activităților propuse: analiza SWOT;

h) Plan finanțare al IS;

i) Rezultate economice și sociale preconizate;

j) Numărul de persoane angajate

j.1) Nr. persoane: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, angajate în IS. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Bugetul aferent planului de afaceri va avea două părți:

- Buget aferent costurilor suportate din subvenția primită
- Buget aferent contribuției proprii

Beneficiarul va avea în vedere, la alcatuirea bugetului, liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din subvenția primită și liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din contribuția proprie.

### III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua și ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

**FAZA I** – verificarea conformității administrative și eligibilității.

Această etapă de evaluare are ca scop de a verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea dosarului/documentelor depuse. Ca urmare, după primirea Planului de afaceri în format fizic sau online, demarează procesul de evaluare administrativă și a eligibilității. Managerul proiect (MP) numește, prin decizie, o comisie de verificare a dosarelor depuse formată din 3 persoane.

Comisia folosește Grila de verificare specifică Fazei I.

Se bifează corespunzător DA sau NU; obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criterii grila:

- Candidatul depune dosar în termen limită. Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respectă formatul tip;
- Candidatul este persoană fizică cu vârsta peste 18 ani;
- Candidatul are domiciliul în mediul rural/urban în regiunile eligibile;





- Candidatul propune înființarea de afaceri socială în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest și Sud-Est;
- Candidatul nu e în conflict de interese și/sau în incompatibilitate;
- Candidatul participă la selecție cu un singur PAS;
- Candidatul înființează cel puțin 6 locuri de muncă care fac parte din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice;
- Valoarea nerambursabilă a bugetului PAS nu depășește suma maximă de 453260.87 lei;
- Cheltuielile salariale propuse în bugetul finanțării nerambursabile sunt în valoare de max. 216000 lei;
- Contribuția proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabilă solicitată;
- Suportul electronic conține toate documentele depuse fizic, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

În cazul îndeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarată „ADMIS” FAZA I și trece în FAZA II, evaluarea tehnico-financiară.

În timpul evaluării administrative și a eligibilității, se pot solicita deponentului clarificări din partea comisiei, doar pentru documentele ilizibile.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate într-un document care va conține toate informațiile completate de comisie de evaluare din Faza I – Centralizator Faza I.

#### FAZA II – evaluarea și selecția PAS.

Această etapă de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse.

PAS „secretizate” sunt supuse evaluării unui juriu de selecție, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidențialitate. Juriul respectă următoarele:

- nu sunt finanțate două sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing, bugetul detaliat.

- PAS propuse spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și sunt fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.

Componenta juriului este stabilită prin decizie a managerului de proiect și are un număr impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului Economiei Sociale, conform Lege 219 /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine; 1 reprezentant al instituțiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.

Membrii juriului Faza II:

- Completează declarația de imparțialitate și confidențialitate;
- Declarație privind inexistența conflictului de interese;
- Verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în grila de evaluare Faza II;
- Evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completează pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.





Juriul are în componență și un 1 secretar, fără drept de notare/evaluare (asigură suport logistic în toate operațiunile specifice).

Membrii evaluatori acordă note/puncte conform Grilei de evaluare.

Secretarul asigură suport logistic, în toate operațiunile specifice.

Nota finală se calculează ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori.

Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.

Punctajul minim pentru a intra la finanțare, respectiv pentru a trece în FAZA III, este de 70 pct.

Grila cuprinde criterii, subcriterii și modalități acordare punctaj.

Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PAS.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

În cazul în care 2 candidați prezintă, în FAZA II, punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare:

- Numărul de persoane angajate din categoria: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din mediul rural/urban, pe care viitorii antreprenori își asumă să-i angajeze în IS înființate, conform PAS depuse.
- Cuantumul contribuției proprii.

La final FAZA II, numele candidaților se „de-secretizează”. Se alcătuieste lista cu 23 PAS selectate, precum și cel puțin 10 PAS ca rezerve.

Evaluarea de Faza II va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza II - evaluarea tehnico-financiară.

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.



La finalul Fazei II, se alcatuieste lista intermediara cu planurile de afaceri evaluate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidatii vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele evaluarii tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singura data. Contestatiile se depun prin email la adresa: [sesurban301628@gmail.com](mailto:sesurban301628@gmail.com), dupa publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activitatilor.

Contestatiile se inregistreaza si sunt solutionate de o Comisie de contestatii formata din 3 membri, care nu au facut parte din Juriu selectie, numiti prin decizia managerului de proiect. Re-evaluarea PAS ale candidatilor se face conform Grilei FAZA II.

Contestatiile se depun in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului evaluarii procesului de selectie PAS si sunt solutionate in maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.

Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

In cazul in care, in urma re-evaluării, un PAS va obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia initiala, acest fapt va fi comunicat catre toti candidatii afectati de noua ierarhie. Lista finala, dupa solutionarea contestatiilor este facuta publica cu respectarea prevederilor legislative in ceea ce priveste datele cu caracter personal.

16

Lista finala a planurilor de afaceri Faza II, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe site, cu mentionarea celor care trec in Faza III, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise in faza III, se vor arhiva.

**FAZA III** – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din FAZA II (23+rezervele), pentru sustinere interviu online (fie videoconferinta fie Skype, fie alte mijloace), pe baza ghid interviu, care contine si grila de evaluare (criterii si subcriterii aferente).

Sunt analizate urmatoarele criterii:

- a) grad intelegere/explicitare a propriului PAS;
- b) nivel motivatie initiere intreprindere sociala.

Fiecare criteriu este punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale si se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, tinand cont de indicatorii proiectului.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site-ul Global Commercium Development SRL.







### III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului.

Subventia primita pentru o intreprindere sociala infiintata este de 453260.87 lei pentru 6 locuri de munca infiintate. La aceasta suma se adauga minimum 10% contributia proprie a beneficiarului (cofinantarea poate fi asigurata, exclusiv, in bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda in maximum trei transe, luand in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta.

- Transa I - va reprezenta 80% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.
- Transa a II a - va reprezenta 20% din valoarea finantarii si va fi conditionata de transferul in contul de subventie a cofinantarii si de cheltuirea a 70% din suma primita in Transa I.

In calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenoriat social, solicitantii nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluiasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului.

Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiare, Cabinete individuale etc), la data semnarii contractului de subventie.

Persoana al carei PAS a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul intreprinderii infiintate, va avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existenta relatiilor de rudenie sau afinitate pana la gradul II inclusiv intre personalul AMPEO/OI responsabil si personalul Beneficiarului , precum si fata de membrii grupului tinta.

Entitatile juridice infiintate vor obtine atestatul de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri. In situatia in care termenul de obtinere a atestatului de intreprindere sociala nu este respectat, incepand cu luna a 5-a de la inceperea implementarii planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni.

In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridica infiintata prin proiect nu obtine atestatul de intreprindere sociala, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre entitatea juridica respectiva.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate, conform planului de afaceri, dar nu mai putin de 6 persoane, corespunzator a minim 6 locuri de munca infiintate,





Locurile de munca nou create (minim 6/intreprindere sociala) trebuie sa fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata. Nu se accepta angajarea aceleiasi persoane la mai mult de o intreprindere sociala infiintata in cadrul aceluiasi proiect sau la alte proiecte gestionate de catre acelasi administrator sau alti administrator de schema de antreprenoriat in cadrul prezentului apel.

In cazul in care in perioada mentionata locul/locurile de munca create in cadrul intreprinderilor nou infiintate se vacanteaza, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile sa ocupe locul/locurile de munca vacante, pastrand numarul si tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de finantare.

In situatia in care termenul de angajare (4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri) nu este respectat, incepand cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare per loc de munca neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- in procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna/ loc de munca neocupat;
- in procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni/ loc de munca neocupat;
- in procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni/ loc de munca neocupat;
- in procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni/ loc de munca neocupat.

18

In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin PAS, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre intreprinderea sociala respectiva.

Locurile de munca vor fi **mentinute ocupate** pana la finalul Etapei a II-a de implementare si 13 luni dupa finalizarea implementarii proiectului. Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin PAS (norma de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

### III.3 CATEGORII DE CHELTUIELI

#### Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli salariale
- Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
- Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
- Cheltuieli pentru cazare
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu





- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
- Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
- Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara ;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile ), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor ;
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
- Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
- Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;
- Prelucrare de date;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți,reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

**La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:**

- sa fie rezonabila si necesara indeplinirii obiectivului planului de afaceri
- sa fie in conformitate cu principiul unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta
- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazute in actele normative si reglementarile Schemei de minimis
- sa fie inclusa in planul de afaceri, Anexa 5 Buget

Dupa semnarea contractului de subventie, pentru a fi eligibila o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie
- sa fie prevazuta in bugetul proiectului si sa fie mentionata intre cheltuielile eligibile enumerate mai sus
- sa fie realizata cu respectarea prevederilor contractului de subventie
- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar)





- sa fie efectuata sau angajata in primele 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile buneii gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost- eficienta)
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national și la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrite in planul de afaceri. Nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse intr-un plan de afaceri.

- O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul programului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie in cadrul aceluiasi program.
- Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat in PAS si nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628.

### Cheltuieli neeligibile

In conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, urmatoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 7 alin. (1), (4) si (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 16 alin. (1) si art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achizitia de echipamente si autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritati de management prin ghidul solicitantului, in aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotararea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finantare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, in aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotararea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzator specificului programului si particularitatilor operatiunilor;
- j) cheltuielile realizate in cadrul operatiunilor care intra sub incidenta prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu exceptia situatiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din acelasi Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declaratiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozitiilor art. 10 alin. (2) din Hotararea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operatiunilor care fac obiectul uneia dintre situatiile prevazute la art. 65 alin. (1) si (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afecteaza caracterul durabil al operatiunilor, devin neeligibile, proportional cu perioada de neconformitate.





#### IV. DEPURAREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site-ul beneficiarului, respectiv [www.globalcommercium.ro](http://www.globalcommercium.ro). Tot aici se vor publica prezenta metodologie și eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-ul mai sus menționat și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email [sesurban301628@gmail.com](mailto:sesurban301628@gmail.com).

Structura planului de afaceri este cea prezentată în Anexa 4, atașată prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri însoțite de anexe se transmit **ONLINE la adresa de email: [sesurban301628@gmail.com](mailto:sesurban301628@gmail.com) SAU PERSONAL SAU prin POSTA/CURIER la sediul Beneficiarului Global Commercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 55, et. 3, ap. 7-9, sect. 1, București, cod postal: 011364, în plic închis pe care va fi aplicată o etichetă cu informații referitoare la identitatea deponentului conform metodei afișate pe site-urile mai sus-menționate.**

Dosarul depus fizic va fi însoțit de suportul electronic (stick de memorie) care va conține toate documentele depuse fizic, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Dosarul depus on-line va conține toate documentele semnate și scanate, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Planul de afaceri însoțit de anexe se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Odată cu planul de afaceri, se vor transmite și toate anexele menționate în secțiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/ informații:

**Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628**

Nume și prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri .....





Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **03 MARTIE 2025**.

**Data limita de inregistrare a documentului la registratura Global Commercium Development SRL, este 31 MARTIE 2025, ora 17.30.**

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

## V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (Global Commercium Development SRL).

### REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Contantin Ion i s-a alocat codul 000118031535 creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri in data de 18.03. la ora 15.35

## VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativa si a eligibilitatii, Faza II - tehnico-economica si Faza III - interviu).

Punctajul va fi afisat pe site-ul Global Commercium Development SRL si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 23 deponenti din lista li se va transmite o declaratie/angajament de eligibilitate in vederea semnarii contractului de subventie in baza Ordinului nr. 5.700 din 31 octombrie





2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, aferenta programului educatie si ocupare, angajament care in 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa [sesurban301628@gmail.com](mailto:sesurban301628@gmail.com), si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul Global Commercium Development SRL. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului.

Pana la data de 18 iulie 2025 fiecare participant declarat castigator din lista de 23 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 18 iulie 2025 in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 23 castigatori, pe masura ce apar renuntari.

## VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimativa
Depunerea planurilor de afaceri	03 -31 martie 2025, ora 17.30
Evaluarile de faza I	05 martie 2025 – 7 aprilie 2025
Lista rezultate faza I	8 aprilie 2025
Evaluarile de faza II	05 martie 2025 – 23 aprilie 2025
Lista intermediara rezultate faza II	23 aprilie 2025
Contestatii faza II	24 aprilie 2025
Rezolvare contestatii faza II	25 – 26 aprilie 2025
Publicare lista finala faza II	28 aprilie 2025
Evaluarile de faza III	29-30 aprilie 2025
Publicare lista finala, informare participanti	30 aprilie 2025

23

*Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.*

## VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis pana in data de 31 iulie 2025.



Întreprinderea se considera înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- ✓ sediul social și punctul de lucru al întreprinderii se găsesc în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;
- ✓ dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă până la 31 iulie 2025, participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat pe lista principală nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului „*URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale*”, ID 301628.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere socială nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

## IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele obligații:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri sociale selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 18 luni.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru







finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri sociale selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

### **Alte obligatii:**

- Sa obtina atestatul de economie sociala in primele 4 luni de implementare a planului de afaceri;
- Sa angajeze cele 6 persoane, din urmatoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice, cel mai tarziu in luna a 4 a de implementare a planului de afaceri;
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID 301628;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;
- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobanda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

## **X. DISPOZITII FINALE**

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-ul beneficiarului.



## XI. PRINCIPIILE ORIZONTALE

### Egalitate de gen

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afacere va respecta principiul egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă sau alte caracteristici personale. Se vor aplica proceduri transparente și echitabile, asigurând accesul egal tuturor candidaților eligibili. În plus, vor fi implementate măsuri specifice pentru respectarea prevederilor naționale și europene privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați. Se va încuraja participarea unei categorii demografice diverse, promovând un proces incluziv și echitabil.

### Nediscriminare

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri se va desfășura în conformitate cu principiul nediscriminării, fără nicio deosebire, excludere sau restricție bazată pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau alte criterii oferite care ar putea limita accesul egal la oportunitati. Metodologiile de implementare vor include măsuri concrete pentru prevenirea oricăror forme de discriminare, asigurând un proces transparent și echitabil. De asemenea, toate procedurile de aplicare și selecția vor respecta principiile tratamentului egal și recunoașterii reciproce, contribuind la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și includere socială promovată.

### Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

În procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri, se va asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor acestora. Măsurile concrete vor include eliminarea sau ameliorarea obstacolelor fizice, asigurarea accesului facil la spațiile unde se desfășoară activitățile proiectului și integrarea unor soluții accesibile în metodologiile de implementare. Deși proiectul nu implică lucrări de infrastructură, în cazul unor dezvoltări viitoare se vor lua în considerare măsuri pentru accesibilitate, cum ar fi rampe de acces, locuri de parcare dedicate și grupuri sanitare adaptate. Astfel, se va garanta participarea egală și nediscriminatorie a persoanelor cu dizabilități la toate etapele proiectului.

### Dezvoltare durabile - Utilizarea eficientă a resurselor

În procesul de depunere și implementare a planurilor de afaceri, se va respecta principiul utilizării eficiente a resurselor, promovând economia circulară și reducerea impactului asupra mediului. Se vor încuraja soluții care optimizează consumul de materiale prime, reduce generarea de deșeuri și integrează practici sustenabile. Criteriile de selecție vor include punctaj pentru inițiativele care respectă acest principiu, iar beneficiarii finanțării vor adopta măsuri concrete pentru eficiența energetică și dezvoltarea durabilă, aliniată cu obiectivele UE privind economia circulară.

În etapa a doua, măsurile vor fi aplicate în implementarea celor 23 de planuri de afaceri finanțate, asigurând reducerea consumului de resurse și minimizarea impactului asupra mediului. Proiectul va integra cerințele de mediu și eficiență energetică, iar participanții vor fi sprijiniți în adoptarea unor modele de afaceri sustenabile. Astfel, inițiativele selectate vor contribui la dezvoltarea unei economii responsabile, eficiente și durabile.

## XII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

*Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.*



**CERERE DE INSCRIERE PLAN AFACERI**

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria ....., nr....., CNP ....., domiciliat/a in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., tel. fix ....., tel. mobil ....., e-mail ....., **solicit inscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628.**

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea ..... judetul ....., regiunea/regiunile de dezvoltare.....

**Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs**

Titlu (denumire) .....

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

.....

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Nume si prenume candidat: .....

Semnatura: .....

Data: .....





**DECLARATIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria ....., nr....., CNP ....., domiciliat/a in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., tel. mobil ....., e-mail ....., **in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului: „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628, declar pe propria raspundere urmatoarele:**

- ❖ Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- ❖ Am absolvit cursul de Antreprenor in economia sociala/Manager intreprindere sociala recunoscut de ANC, in cadrul proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628.
- ❖ Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunile de dezvoltare \_\_\_\_\_
- ❖ Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala cu una din urmatoarele forme juridice:
  - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
  - asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
  - entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.**

Nume si prenume candidat: .....

Semnatura:.....

Data: .....





**DECLARATIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATII**

Subsemnatul/a ....., CNP....., identificat/a cu C.I. seria ....., numar ....., eliberata de ..... la data de ....., domiciliat/a in ....., str..... nr....., bl....., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., tel.fix ....., tel.mobil ....., e-mail ....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului si de solicitant al subventiei in cadrul concursului de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628, declar pe propria raspundere ca:

- ✓ nu sunt angajat al liderului de proiect si nu sunt in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect.
- ✓ nu sunt in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din *O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.*
- ✓ am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris administratorul schemei de ajutor de minimis de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii proiectului si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, ne asumam raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 si imediat ce vom avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis si autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene.
- ✓ in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;
- ✓ nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care sa aduca atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- ✓ nu ma aflu in situatia vreunui conflict de interese sau incompatibilitati astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, completata si modificata.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu.

Nume si prenume: .....

Semnatura: .....

Data: .....





## PLAN DE AFACERI SOCIALE

Denumire.....

INTOCMIT

.....

NUME SI PRENUME





## MODELUL DE PLAN DE AFACERI SOCIALE

În elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „*URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale*”, ID 301628

Candidatul va trebui să urmeze întocmai structura obligatorie și indicațiile descrise în cele ce urmează:

**Numele planului de afaceri** \_\_\_\_\_ (maxim 50 de caractere)

### Informații generale (max. 5000 de caractere)

**Forma juridică de constituire:** *SRL, ONG etc....*

**Asociați/acționari/membrii fondatori:** număr și procent de asociere

**Sediul social:** localitate, județ

**Punct de lucru:** localitate, județ

**Capital social:**

**Tipul afacerii:** comerț, producție, servicii;

**Tipul activității principale și codul CAEN** (Atenție! Puteți alege un singur cod CAEN)

**Activitatea principală desfășurată:**

**Misiunea socială/programele sociale:**

31

Descrieți pe scurt ideea de afacere socială, misiunea socială, programele sociale pe care propuneți și strategia de dezvoltare.

- Problema socială** a carei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; (max.10000 de caractere)
- Misiunea socială și programele sociale** ale întreprinderii sociale: (max.10000 de caractere)  
Descrieți pe larg care va fi misiunea socială a întreprinderii sociale și care sunt programele sociale pe care le veți dezvolta pentru a vă atinge misiunea, cu menționarea categoriilor de persoane cărora li se adresează.
- Modul în care se integrează activitatea** întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; (max.10000 de caractere)

Această secțiune va cuprinde pe scurt următoarele elemente:

Scurtă descriere a contextului social și contextul economic din zona:

Scurtă descriere a firmei: viziune, misiune, scop și obiective; trebuie să menționezi cel puțin 3 obiective SMART pe următorii 3 ani.

Motivați alegerea codului CAEN în raport cu afacerea descrisă în Planul de Afacere social.

- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac





parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute în Legea nr. 219/2015 privind economia socială; (max. 10000 caractere)

La această secțiune se va face referire inclusiv la analiza concurenței și strategia de marketing, cum se va răspunde concurenței și cum va fi promovată afacerea.

- e) **Directiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; (max. 10000 caractere)
- f) **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor**, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

Descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

- g) **Justificarea activităților** propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; (max. 10000 caractere)

La această secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.

- h) **Planul de finanțare al întreprinderii**: modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; (max. 10000 caractere)
- i) **Rezultate economice și sociale** specific preconizate, corespunzătoare activităților planificate; Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii. (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității) (max. 10000 caractere)
- j) **Schema organizatorică și politica de resurse umane: numărul de persoane angajate în întreprinderile nou înființate (inclusiv fise de post)**. Fisele de post vor conține informații privind tipul normei de lucru (întreaga/ parțială) și numărul de ore prevăzut pe zi de lucru; **Număr de persoane angajate din categoriile:** persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive **din mediul rural/urban** (max. 10000 caractere)







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



ANEXA 5

## BUGET PLAN DE AFACERI

*(Anexa 5 este disponibilă în format excel și se va completa în format excel, ulterior fiind și printată)*



Global Commerce

soluții comerciale globale





CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE SI REZULTATELE ASTEPTATE –  
MODEL

Activitate	Luna de implementare																		Rezultate	
	1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Se vor enumera activitățile prevăzute în planul de afaceri																				
Activitatea 1.....			■																	
Activitatea 2.....																				
Activitatea 3.....																				
.....					■															
....																				



### DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata .....,  
posesor al CI seria....., nr ....., eliberata la data de ....., in  
calitate de solicitant de finantare pentru implementarea ideii de afaceri pentru care am depus prezentul plan de afaceri,  
ma angajez:

- ❖ Sa implementez intocmai si la termen proiectul individual pentru care se solicita finantarea nerambursabila;
- ❖ Sa finantez toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului;
- ❖ Sa asigur resursele financiare necesare implementarii optime a proiectului;
- ❖ Sa mentin proprietatea imobilului modernizat/extins si natura activitatii pentru care s-a acordat finantare, pe o perioada de cel putin 3 ani dupa finalizare/dare in exploatare si sa asigur exploatarea si intretinerea in aceasta perioada;
- ❖ Sa ma asigur ca nu va fi schimbata destinatia bunurilor achizitionate cu finantare din prezenta schema de minimis pe o perioada de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- ❖ Sa respect, pe durata pregatirii proiectului si a implementarii acestuia, prevederile legislatiei comunitare si nationale in domeniul egalitatii de sanse, nediscriminarii, protectiei mediului, eficientei energetice, achizițiilor publice si a schemei de minimis;
- ❖ Intreprinderea sociala infiintata in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va asigura crearea a cel putin 6 locuri de munca, din urmatoarele categorii de persoane: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice;
- ❖ Sa creez si sa mentin locurile de munca conform planului de afaceri subventionat, cel putin 14 luni in perioada de Implementare a proiectului;
- ❖ Sa asigur continuarea functionarii intreprinderii cel putin 18 luni de la semnarea contractului de subventie si inca 13 luni in perioada de sustenabilitate;
- ❖ Sa asigur folosinta echipamentelor si bunurilor achizitionate prin proiect pentru scopul declarat in proiect.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Global Commercium Development SRL, cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de evaluare si selectie a cererii de finantare, precum si pe parcursul derularii contractului de finantare in cazul in care proiectul propus va fi acceptat.

Nume si prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....





**ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a.....  
....., CNP....., cu domiciliul in  
....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
judetul....., cu resedinta in ..... , str. ...., nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., tel. fix .....,  
tel.mobil ....., e-mail....., in  
calitate de participant al concursului de planuri de afaceri desfasurat in cadrul proiectului „**URBAN\_IS-  
Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale**”, **ID 301628**, imi dau acordul pentru utilizarea si prelucrarea datelor cu  
caracter personal in interesul proiectului, date cuprinse in Formularul de inregistrare individuala a participantilor la  
operatiunile finantate prin PEO 2021 – 2027 si in anexele aferente procedurii susmentionate.

Cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal,  
declar pe propria raspundere ca datele completate corespund cu realitatea.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:

\* Datele cuprinse in formularele si anexele completate vor fi tratate confidential in conformitate cu prevederile  
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia  
persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date  
si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Data

Semnatura

.....

.....





**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND FAPTELE INSCRISE ÎN CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/subsemnata .....posesor al CI seria....., nr .....  
eliberata la data de ....., avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in  
localitatea ....., Strada ....., Nr.  
....., Bl. ...., Scara ....., Apt. ...., judetul....., cu resedinta in  
....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
judetul....., Telefon ....., E-mail  
....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in  
cadrul proiectului „**URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale**”, **ID 301628**, declar pe propria  
raspundere ca, la data prezentei, nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate  
datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....





**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND FAPTELE ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL  
JUDICIAR**

Subsemnatul/subsemnata .....posesor al CI seria....., nr .....  
eliberata la data de ....., avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in  
localitatea ....., Strada ....., Nr.  
....., Bl. ...., Scara ....., Apt. ...., judetul....., cu resedinta in  
....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
judetul....., Telefon ....., E-mail  
....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in  
cadrul proiectului „URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale”, ID 301628, declar pe propria  
raspundere ca, la data prezentei, nu am fapte inscrite in cazierul judiciar.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate  
datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....





**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE  
PRIVIND INFIINTAREA INTREPRINDERII**

Subsemnatul/a, ....., nascut/a la data de ....., in ....., cu domiciliul in ....., identificat/a cu C.I., seria ....., nr. ...., emisa de ..... la data ....., CNP ....., si resedinta in ....., cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere** faptul ca, in cazul in care sunt selectat/a pentru a obtine o finantare in cadrul proiectului „**URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale**”, **ID 301628**, ma angajez sa infiintez **in mod legal** o intreprindere sociala in Romania, in conditiile si termenele asumate prin planul de afaceri depus in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului.

In acest demers, inteleg sa respect schema de ajutor de minimis aplicabila, metodologia de concurs din cadrul proiectului „„**URBAN\_IS-Initiative&Sprijin Intreprinderi Sociale**”, **ID 301628** si legislatia aplicabila din Romania.

Domeniul de activitate vizat de intreprindere este urmatorul:

.....  
.....

Denumirea intreprinderii o sa fie urmatoarea:

.....

Imi asum infiintarea intreprinderii sociale singur / cu urmatorii asociati: .....

.....

Data: .....

Nume, Prenume: .....

Semnatura: .....





## FIȘA POSTULUI - model

**1. Denumirea postului:**

**2. Numele si prenumele salariatului:**

NUME SI PRENUME SALARIAT

**3. Se subordoneaza:**

**4. Numele sefului ierarhic:**

**6. Subordoneaza:**

Numai daca este cazul

**7. Drept de semnatura:**

Intern:

Extern:

**8. Relatii functionale:**

**9. Pregatirea si experienta:**

**10. Autoritate si libertate organizatorica:.**

**11. Responsabilitati si sarcini:**

**12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:**

**13. Semnaturi:**

**14. Data semnarii:**

