



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Educație și Ocupare 2021-2027**

**Prioritate:** 4. Antreprenariat și economie socială

**Obiectiv specific:** ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

**Operațiune:** Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

**Contract PEO:** PEO/103/PEO\_P4/OP4/ES04.1/ 305545

**Titlul proiectului:** ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile, cod MySMIS 305545

## METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

în cadrul proiectului

*„ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”*

*Cod SMIS 305545*

FEBRUARIE 2025

1



Global Comercium

alianzas estratégicas





## CUPRINS

I. PREZENTAREA PROIECTULUI .....	5
II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT .....	9
III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI .....	11
III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI .....	13
III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului .....	17
III.3 Categorii de cheltuieli.....	19
CHELTUIELI ELIGIBILE .....	20
CHELTUIELI NEELIGIBILE .....	21
IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI .....	22
V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR .....	22
VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI .....	23
VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR ... ..	23
VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	23
IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS .....	24
X. DISPOZITII FINALE.....	24
XI.PRINCIPII ORIZONTALE .....	25
XII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	26



## ABREVIERI

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
ADI ITI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.  Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PEO	Programul Educație și Ocupare
SES	Structuri de economie socială

## GLOSAR

Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PEO, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficientă și eficientă a fondurilor
administrator al schemei de antreprenariat	Persoana juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului



	de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului - Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat
administrator al schemei de ajutor de minimis	În cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis
beneficiarul ajutorului de minimis	Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
ajutor de minimis	ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996)
MySMIS2021 / SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Programul Educație și Ocupare (PEO)	Programul Educație și Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 09.12.2022, elaborat de România, care conține un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+).
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



Lider de parteneriat	organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
Investiții teritoriale integrate	Conform prevederilor art. 30 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când o strategie teritorială implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
întreprindere socială de inserție	întreprinderea socială atestată care deține marca socială
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție

## PREZENTAREA PROIECTULUI.

**Denumire proiect:** „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

**Prioritate:** 4. Antreprenoriat și economie socială.

**Obiectiv specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și



pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

**Operațiune:** Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă.

**Beneficiar:** GLOBAL COMMERCIIUM DEVELOPMENT SRL

**Partener:** FUNDATIA SPERANTA

**Obiectiv general:** Înființarea a 23 de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban în vederea susținerii dezvoltării antreprenoriatului social și asigurării integrării pe piața muncii a cel puțin 136 de persoane din grupurile vulnerabile din Regiunile Sud Muntenia, Vest, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est. Obiectivul general al proiectului susține acțiunile de înființarea de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban Regiunile SM, Vest, SV Oltenia și SE prin crearea de 23 de noi întreprinderi sociale pentru asigurarea integrării pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

**Regiuni de implementare:** Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Sud-Est.

**Grupul tinta al proiectului:**

- 132 persoane din cele 4 regiunile vizate: Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest și Sud-Est.

Acesta este format persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din Regiunile SM, SV Oltenia, Vest și SE.

Aceste persoane fizice indeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o IS în mediul urban;
- au, obligatoriu, domiciliul în regiunile în care se implementează proiectul, în mediul rural/urban.

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul entităților de economie socială înființate în cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Întreprinderi Sociale Sustenabile”, vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de implementare în care se implementează proiectul.

Proiectul „**ISS\_URBAN-Întreprinderi Sociale Sustenabile**”, **COD SMIS 305545**, propune o serie de activități relevante pentru atingerea obiectivului general al proiectului și implicit atingerea Obiectivului Specific ESO4.1 al Programului Educație și Ocupare, la care vor participa persoanele selectate în grupul țintă.

- ❖ Activitatea A I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (L1-L6)
- ❖ Activitatea A I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (L1-L6)
- ❖ Activitatea A I.3. Derularea programelor de formare profesională (L2-L7)
  - A I.3.1 Derularea programelor de formare „Antreprenor în economia socială”, cod COR 112032/„Manager de întreprindere socială”, cod COR 112036 (L2-L7)
  - A I.3.2 Derulare programe de formare „Competența civică, juridică și de protecție a mediului”- activitate de sprijin oferită în vederea înființării de întreprinderi sociale (L2-L8)
- ❖ Activitatea A I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (L7-L9)
- ❖ Activitatea A I.5. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere în vederea înființării întreprinderilor sociale (L10-L12)
- ❖ Activitatea A I .6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (L11-L12)



- ❖ Activitatea A II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (L13-L30)
- ❖ Activitatea A II.2 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (L13-L30)
- ❖ Activitatea AII.3. Acțiuni care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale (L27-L30)

ACTIVITATE	aug.24	sept.24	oct.24	nov.24	dec.24	ian.25	feb.25	mar.25	apr.25	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sept.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	mai.26	iun.26	iul.26	aug.26	sept.26	oct.26	nov.26	dec.26	ian.27	
A0.1																															
A1.1																															
A1.2																															
A1.3.1																															
A1.3.2																															
A1.4																															
A1.5																															
A1.6																															
A2.1																															
A2.2																															
A2.3																															

### Rezultate preconizate, pe activitati:

#### Rezultate A\_I.1: Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (L1-L6)

- 1 Metodologie de informare, selectare și motivare a GT în implementare ;
- 4 evenimente de informare GT;
- 4 întâlniri de lucru cu instituții colaboratoare din regiuni;
- 2 anunțuri publicate periodic, în cadrul a diverse portaluri on-line cu acoperire reg./națională;
- 4 anunțuri - câte 1 anunț publicat în mass media, la nivelul fiecărei regiuni de implementare a proiectului;
- 1 Set documente justificative privind acțiunile de informare a potențialilor beneficiari;
- cel puțin 132 persoane din GT informate în vederea înscrierii în GT.

#### Rezultate A\_I.2. Selectarea grupului tinra ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (L1-L6):

- 1 Metodologie de informare, selectare și motivare a GT implementată în cadrul procesului de selectare și motivare GT, în implementare
- 1 calendar al activităților de selecție GT, realizat și difuzat prin diverse mijloace accesibile GT;
- 132 dosare de înscriere și selectare în GT + 10 dosare de rezervă;
- 132 persoane din GT selectate și motivate pentru menținere în GT + 10 pers. rezervă;
- 1 PV de selecție a GT;
- 1 set doc. de monitorizare a GT - registre, liste de monitorizare, liste de participare la activități etc.
- 1 set doc. de informare și motivare a GT.

#### Rezultate A\_I.3.1 Derularea programelor de formare "Antreprenor in Economia Sociala" / "Manager de Intreprindere Sociala" (L2-L7)

- min. 6 grupe de formare organizate pentru AES/MIS;
- 132 persoane din GT înscrise la cursurile AES/MIS;
- 1 mapă virtuală a cursantului distribuită cursantilor;
- cel puțin 60 PAS elaborate și susținute la examen AES/MIS;
- cel puțin 119 persoane din GT sunt certificate în AES/MIS;



- 1 set documente de monitorizare GT participante la cursurile AES/MIS.

#### **Rezultate A\_I.3.2 Derulare programe de formare “Competenta civica, juridica si de protejare a mediului” (L2-L8):**

- 2 grupe de formare organizate pentru programul de formare „Competenta civica, juridica si de protejare a mediului”
- 40 participanți înscriși la programul de formare „Competenta civica, juridica si de protejare a mediului” și mai mult de 90% din participanții la curs sunt certificați conform reglementărilor în vigoare, cu privire la formarea profesională
- 1 mapă virtuală a cursantului oferită celor 40 de participanți la curs
- 1 modul focusat pe: aspecte de mediu; principii orizontale (egalitate șanse&tratament, nediscriminare; accesibilitate persoane cu dizabilități; dezvoltare durabilă); economie verde, inclus în mapa virtuală a cursantului și diseminat tuturor participanților.
- cel puțin 32 persoane din grupul țintă finalizează cu certificate de recunoaștere competențe sociale și civice
- 1 set documente de monitorizare a grupului țintă.

#### **Rezultate A\_I.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (L7-L9):**

- cel puțin 30 persoane din GT depun PAS;
- 23 de PAS selectate și 10 PAS cu titlu de rezervă;
- 1 PV de încheiere a selecției PAS; 1 listă finală cu PAS selectate+10 PAS rezerva;
- 1 set documente justificative specifice metodologiei de selectare a PAS.

#### **Rezultate A\_I.5 Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere în vederea înființării întreprinderilor sociale (L10-L12):**

- 23 de persoane GT cu PAS declarate câștigătoare beneficiază de servicii personalizate;
- 1 program de servicii personalizate pentru 23 participanți;
- 1 Modul Online cu resurse de economie socială realizat și diseminat către GT;
- 23 rapoarte lunare de furnizare a serviciilor personalizate;
- 1 set Doc. justificative specifice metodologiei de oferire servicii personalizate de consiliere.

#### **Rezultate A\_I.6 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (L11-L12):**

- 23 de persoane din GT cu PAS declarate câștigătoare au înființat entități juridice care vor putea fi acreditate ca ÎS;
- 23 de contracte de subvenție semnate cu entitățile înființate în cadrul proiectului;
- 1 set Doc. justificative specifice care demonstrează înființarea entităților juridice.

#### **Rezultate A\_II.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (L13-L30):**

- 23 de persoane din grupul țintă implementează planuri de afaceri declarate câștigătoare în cadrul ÎS;
- cel puțin 2 tranșe acordate pentru fiecare din cele 23 de contracte de subvenție încheiate între Solicitant și ÎS;
- 23 ajutoare de minimis acordate ÎS create;
- 23 dosare de plăți realizate;
- 1 set de Documente justificative specifice care demonstrează efectuarea achizițiilor și cheltuielilor eligibile în timpul implementării planurilor de afaceri.





### Rezultate A\_II.2 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate (L13-L30):

- 23 de ÎS implementează PAS în cadrul contractelor de subvenție;
- cel puțin 136 de noi locuri de muncă create;
- 136 de noi locuri de muncă create și menținute și în perioada de sustenabilitate;
- 1 Plan de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor sociale finanțate, elaborat și aplicat pentru monitorizarea celor 23 ÎS;
- 1 Grafic al monitorizării, realizat și implementat;
- 1 Raport final al activității AII.2;
- 1 set Doc. justificative specifice care demonstrează implementarea PAS.

### Rezultate A\_II.3 Actiuni care vizeaza dezvoltarea domeniului economiei sociale (L27-L30):

- cel puțin 4 acorduri de parteneriat cu AJOFM-uri din regiunile de implementare
- 1 rețea informală formată din 23 întreprinderi sociale, creată și pusă în funcțiune;
- 1 document suport „Ghid practic: metode și bune practici de sustenabilitate a întreprinderilor sociale în mediul urban”, elaborat și diseminat beneficiarilor proiectului și factorilor interesați (stakeholder locali/regionali).
- 1 set Documente justificative specifice care demonstrează implementarea activității.

## II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545.

### Metodologia este elaborata in conformitate cu:

- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice
- Contractul de subvenție, model Anexa 4 a Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, Contract de subvenție – conditii minime.

Metodologia urmarește atingerea obiectivului general al proiectului.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

**Global Commercium Development SRL**, în calitate de administrator al schemei de antreprenoriat, a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **23 planuri de afaceri sociale, la care se adaugă cel puțin 10 rezerve**, care urmează să deruleze activități sociale și economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu



modificarile si completările ulterioare, in regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest si Sud-Est, conform tabelului urmator:

Nr. de afaceri finantate	Suma de grant lei	Nr. min. de locuri de munca create / plan de afacere
23	453260,87 lei /plan de afacere	6

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, pot fi intreprinderi sociale:

- societatile cooperative care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completările ulterioare;
- asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completările ulterioare;
- casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul jurcod SMISic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completările ulterioare;
- cooperativele agricole care functioneaza in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completările ulterioare;
- orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale.

**Statutul de intreprindere sociala** se recunoaste prin dobandirea unui atestat de intreprindere sociala, in conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia sociala.

**Persoanele juridice de drept privat**, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de intreprindere sociala, daca actele de infiintare si functionare contin prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- **actioneaza in scop social** si/sau in interesul general al comunitatii;
- aloca **minimum 90%** din profitul/excedentul realizat scopului social si rezervei statutare;
- **se obliga sa transmita bunurile ramase in urma lichidarii catre una sau mai multe intreprinderi sociale;**
- aplica **principiul echitatii sociale** fata de angajati si administratori asigurand niveluri de salarizare/remunerare echitabile, intre care nu pot exista diferente care sa depaseasca raportul de 1 la 8. Administratorul schemei de antreprenariat se va asigura de faptul ca fiecare persoana juridica infiintata in una din formele prevazute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala si finantata in cadrul proiectului dobandeste atestatul de intreprindere sociala in **termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie.**

Subventia va fi acordata beneficiarului schemei de ajutor de minimis in baza unui Contract de subventie incheiat intre Administratorul de Grant Global Commercium Development SRL/Fundatia Speranta si Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv intreprinderea sociala nou infiintata, reprezentata



legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al intreprinderii nou infiintate in regiunile Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest si Sud-Est.

### DOMENIUL DE APLICARE AL SCHEMEI DE MINIMIS:

#### 1. Schema de minimis se aplică:

Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică întreprinderilor sociale înființate în mediul urban sprijinite în cadrul priorității: 4. Antreprenariat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

#### 2. Schema de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

### III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Selectia are la baza urmatoarea metodologie, principii generale, cu urmatoarele elementele componente:

**Criterii de eligibilitate inscriere** – persoana fizica cu varsta peste 18 ani, care doreste infiintarea unei intreprinderi sociale, in mediu urban in regiunile vizate de proiect (Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest si Sud-Est).

#### Dosarul de inscriere PAS (Plan de Afacerere Sociala) cuprinde:

- Declaratie eligibilitate participant
- Declaratie de evitare a incompatibilitatii
- Model plan de afaceri
- Buget plan de afaceri (Anexa 5 este disponibila si in format excel)
- Model calendar activitati
- Declaratie de angajament
- Acord privind utilizarea datelor personale
- Cazier fiscal/ Declaratie pe proprie raspundere



- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere
- Declarație pe propria răspundere înființare IS
- Copii după: cartea de identitate (CI), certificate naștere (CN), dacă este cazul certificat căsătorie (CC); certificat/adeverință de absolvire curs de formare antreprenorială specifică economiei sociale în cadrul proiectului.

Fiecare PAS este supus unei operații de „ascundere a identității”, așa încât evaluatorii nu cunosc identitatea candidatului. Astfel, se înlătură orice urmă de subiectivitate din evaluare.

#### **Condiții selecție PAS:**

- Sediul social și activitatea PAS va fi în mediul urban, în regiunile prevăzute în proiect;
- Cheltuielile salariale sunt în valoare de maxim 216.000 lei;
- Fiecare PAS trebuie să prevadă ca întreprinderea socială înființată angajează minim 6 persoane care să facă parte din următoarea categorie: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- Contribuție obligatorie de minimum 10% din valoarea subvenției.

#### **Suplimentar: solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- Nu se afla într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al Solicitantului și Partenerului proiectului);
  - Nu furnizează informații false;
  - Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (activități personalizate de consiliere);
  - Se obligă să nu detină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului;
- 
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri.
    - În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
  - Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare ale proiectului: Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest și Sud-Est.



Personalul echipei de proiect nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

#### **Principii selectie:**

Evaluarea obiectiva se realizeaza strict pe baza principiilor transparentei si egalitatii de sanse si de gen si nediscriminare, precum si a criteriilor stabilite in prezenta metodologie cu pastrarea confidentialitatii datelor cu caracter personal ale participantilor.

#### **Se tine cont de conditiile specificate in Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”:**

- Planul de afaceri sociale: candidatii utilizeaza un model standardizat de PAS, pentru comparare si evaluare obiectiva.

#### **Elemente obligatorii:**

- a) Misiune sociala si programe sociale ale întreprinderii sociale (IS);
  - b) Problema sociala – misiunea sociala a IS: categorii persoane carora li se adreseaza IS, nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu;
  - c) Modul in care se integreaza activitatea întreprinderii in contextul social si in cel economic din zona: analiza de piata privind activitatea care face obiectul PAS;
  - d) Model organizare si functionare a IS, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupurile vulnerabile;
  - e) Directii strategice de dezvoltare a IS;
  - f) Descriere produs si/sau serviciu, ca activitate a IS;
  - g) Justificarea activitatilor propuse: analiza SWOT;
  - h) Plan finantare al IS;
  - i) Rezultate economice si sociale preconizate;
  - j) Numarul de persoane angajate
- j.1) Nr persoane: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, angajate in IS. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

#### **Bugetul aferent planului de afaceti va avea doua parti:**

- Buget aferent costurilor suportate din subventia primita
- Buget aferent contributiei proprii

Beneficiarul va avea in vedere, la alcatuirea bugetului, liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din subventia primita si liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din contributia proprie.

### **III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI**

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri inscrise in concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

#### **FAZA I – Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii.**

Aceasta etapa de evaluare are ca scop verificarea conformitatii administrative si eligibilitatea dosarului/ documentelor depuse. Ca urmare, dupa primirea planului de afaceri (PA) in format fizic sau online,



demareaza procesul de evaluare administrativa si a eligibilitatii. Managerul proiect (MP) numeste, prin decizie, o comisie de verificare a dosarelor depuse formata din 3 persoane.

Comisia foloseste Grila de verificare specifica Fazei I.

Se bifeaza corespunzator DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului.

#### Criteria grila:

- Candidatul depune dosarul in termenul limita;
- Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respecta formatul tip;
- Candidatul e persoana fizica cu varsta peste 18 ani;
- Candidatul are domiciliul în mediul rural/urban in regiunile eligibile;
- Candidatul propune infiintarea de afacere sociala in mediul urban in regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Sud-Est;
- Candidatul nu e in conflict de interese si/sau in incompatibilitate;
- Candidatul participa la selectie cu un singur PAS;
- Candidatul infiinteaza cel puțin 6 locuri munca care fac parte din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactivate;
- Valoarea nerambursabila a bugetului PAS nu depaseste suma maxima de 453.260,87 lei;
- Cheltuielile salariale propuse in bugetul finantarii nerambursabile sunt in valoare de max. 216.000 lei;
- Contributia proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabila solicitata;
- Suportul electronic contine toate documentele depuse fizic plus Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, candidatul este declarat „**ADMIS**” FAZA I si trece in FAZA II, evaluarea tehnico-financiara.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii se pot solicita deponentului clarificari din partea comisiei, doar pentru documentele ilizibile.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza I – Centralizator Faza I.

#### **FAZA II – Evaluarea si selectia planului de afaceri social (PAS).**

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

PAS „secretizate” sunt supuse evaluarii unui juriu de selectie, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidentialitate. Juriul respecta urmatoarele:

- nu sunt finantate doua sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing, bugetul detaliat.

- PAS propuse spre finantare reflecta realitatea segmentului de piata vizat si sunt fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare.

Componenta juriului e stabilita prin decizie a managerului de proiect si are un numar impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului ES, cf Lege 219, /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri



local din regiunile proiectului, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine; 1 reprezentant al institutiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.

Membrii juriului Faza II:

- Completeaza declaratia de imparțialitate si confidentialitate;
- Declaratie privind inexistenta conflictului de interese;
- Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare Faza II;
- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Juriul are in componenta si un 1 secretar, fara drept de notare/evaluare (asigura suport logistic in toate operatiunile specifice).

Membrii evaluatori acorda note/puncte conform Grilei de evaluare.

Secretarul asigura suport logistic, in toate operatiunile specifice.

Nota finala se calculeaza ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori.

### **Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.**

Punctajul minim pentru a intra la finantare, respectiv pentru a trece in FAZA III, este de 70 puncte.

Grila cuprinde criterii, subcriterii si modalitati acordare punctaj.

Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PA.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat. In cazul in care administratorul schemei de antreprenariat gestioneaza mai mult de un proiect in cadrul prezentului apel, regula se va aplica in mod corespunzator la nivelul tuturor juriurilor de selectie a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finantarii unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.

In cazul in care 2 candidati prezinta, in FAZA II, punctaj cod identic, se va proceda la aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

- Numarul de persoane angajate din categoria: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice din mediul rural/urban, pe care viitorii antreprenori isi asuma sa-i angajeze in IS infiintate, conform PAS depuse.
- Quantumul contributiei proprii.

La final FAZA II, numele candidatilor se desecretizeaza.

Se alcatuieste lista cu 23 planuri de afaceri selectate (PAS) precum si cel putin 10 PAS ca rezerve.



Evaluarea de Faza II va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza II - evaluarea tehnico-financiară.

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.

La finalul Fazei II, se alcatuiește lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidații vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: [iss.urban305545@yahoo.com](mailto:iss.urban305545@yahoo.com), după publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activităților.

Contestatiile se înregistrează și sunt soluționate de o Comisie de contestații formată din 3 membri, care nu au făcut parte din Juriu selectie, numiți prin decizia managerului de proiect. Reevaluarea PAS ale candidaților se face conform Grilei FAZA II.

Contestatiile se depun în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării procesului de selecție PAS și sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.

Deponentii care au depus contestație vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

În cazul în care, în urma reevaluării, un PAS va obține un punctaj mai mare care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat către toți candidații afectați de noua ierarhie. Lista finală, după soluționarea contestațiilor este făcută publică cu respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Lista finală a planurilor de afaceri Faza II, după soluționarea contestațiilor, se va publica pe site, cu menționarea celor care trec în Faza III, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise în faza III, se vor arhiva.

### **FAZA III – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate.**

Sunt invitați la interviu candidații din FAZA II (23+rezervele), pentru susținere interviu online (fie videoconferință, fie Skype, fie alte mijloace), pe baza ghid interviu, care conține și grila de evaluare (criterii și subcriterii aferente).

Sunt analizate următoarele criterii:

- a) grad înțelegere/explicitare a propriului PAS;
- b) nivel motivație inițiere întreprindere socială.

Fiecare criteriu este punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale selectate și se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, ținând cont de indicatorii proiectului.





Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site-ul Global Commercium Development SRL si pe cel al Fundatiei Speranta.

### **III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului.**

Subventia primita pentru o intreprindere sociala infiintata este de 453.260,87 lei pentru 6 locuri de munca infiintate. La aceasta suma se adauga minimum 10% contributia proprie a beneficiarului (cofinantarea poate fi asigurata, exclusiv, in bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda in maximum trei transe, luand in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta.

- Transa I - va reprezenta 80% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.
- Transa a II a - va reprezenta 20% din valoarea finantarii si va fi conditionata de transferul in contul de subventie a cofinantarii si de cheltuirea a 70% din suma primita in Transa I.

In calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenariat social, solicitantii nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluiasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului.

Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, Cabinete individuale etc), la data semnarii contractului de subventie.

Persoana al carei PAS a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul intreprinderii infiintate, va avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existenta relatiilor de rudenie sau afinitate pana la gradul II inclusiv intre personalul AMPEO/OI responsabil si personalul Beneficiarului, precum si fata de membrii grupului tinta.

Entitatile juridice infiintate vor obtine atestatul de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri.

In situatia in care termenul de obtinere a atestatului de intreprindere sociala nu este respectat, incepand cu luna a 5-a de la inceperea implementarii planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni.



În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 6 persoane, corespunzător a minim 6 locuri de muncă înființate,

Locurile de muncă nou create (minim 6/întreprindere socială) trebuie să fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioada nedeterminată. Nu se accepta angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator sau alți administratori de schema de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la începerea implementării planurilor de afaceri) nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 luna/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin PAS, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi **menținute ocupate** până la finalul Etapei a II-a de implementare și 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin PAS (norma de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.



### III.3 CATEGORII DE CHELTUIELI.

#### Cheltuieli eligibile.

#### 1. Cheltuieli legate de angajarea personalului nou.

##### • Cheltuieli salariale și asimilate:

- o Salarii.
- o Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii sau cooptați.
- o Contribuții sociale aferente acestor cheltuieli (atât pentru angajați, cât și pentru angajatori).

##### • Cheltuieli de deplasare a personalului:

- o Cazare.
- o Diurnă pentru personalul propriu.
- o Transportul persoanelor (inclusiv cu mijloace de transport în comun, taxi, tren, autogară sau alte mijloace relevante pentru delegare și cazare).
- o Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasărilor.

#### 2. Cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor sprijinite.

##### • Servicii specializate:

- o Achiziția de servicii specializate (pentru care beneficiarul nu deține expertiza necesară).

##### • Investiții în active și materiale:

- o Achiziția de active fixe corporale (excluzând terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime, materiale, inclusiv consumabile.
- o Alte cheltuieli de investiții necesare funcționării întreprinderii.

##### • Cheltuieli operaționale:

- o Închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea activităților, echipamente, vehicule și diverse bunuri.
- o Leasing operațional (fără opțiunea de achiziție) pentru echipamente, vehicule și alte bunuri mobile sau imobile.
- o Utilități necesare funcționării.
- o Servicii de administrare a clădirilor.
- o Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor și mijloacelor de transport.
- o Cheltuieli pentru arhivarea documentelor.
- o Amortizarea activelor.
- o Cheltuieli financiare și juridice (inclusiv cele notariale).
- o Cheltuieli pentru conectarea la rețele informatice.
- o Cheltuieli de informare și publicitate.
- o Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderii.

##### • Domenii IT și informare:

- o Prelucrare de date.
- o Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
- o Achiziționarea de publicații, cărți sau reviste de specialitate (atât în format tipărit, cât și electronic).

##### • Drepturi de proprietate intelectuală:

- o Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

##### • Garanții:

- o Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

**La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri
- să fie în conformitate cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență



- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazute in actele normative si reglementarile Schemei de minimis
- sa fie inclusa in planul de afaceri, Anexa 5 Buget

Dupa semnarea contractului de subventie, pentru a fi eligibila o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie
- sa fie prevazuta in bugetul proiectului si sa fie mentionata intre cheltuielile eligibile enumerate mai sus
- sa fie realizata cu respectarea prevederilor contractului de subventie
- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar)
- sa fie efectuata sau angajata in primele 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile buneii gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost-eficienta)
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie cod SMISentificabila, verificabila
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene

Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrise in planul de afaceri. Nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse intr-un plan de afaceri.

- O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul programului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie in cadrul aceluasi program.
- Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat in PAS si nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile” COD SMIS 305545.

### **Cheltuieli neeligibile.**

In conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, urmatoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 7 alin. (1), (4) si (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 16 alin. (1) si art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;



- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intra sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site-ul beneficiarului, respectiv [www.globalcommercium.ro](http://www.globalcommercium.ro). Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-ul mai sus menționat și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email [iss.urban305545@yahoo.com](mailto:iss.urban305545@yahoo.com).

Structura planului de afaceri este cea prezentată în Anexa 4, atasată prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri însoțite de anexe se transmit **ONLINE la adresa de email: [iss.urban305545@yahoo.com](mailto:iss.urban305545@yahoo.com) SAU se depun PERSONAL SAU prin POSTA / CURIER la sediul Beneficiarului Global Commercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 55, et. 3, ap. 7-9, sect. 1, București, cod postal: 011364, în plic închis pe care va fi aplicată o etichetă cu informații referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afișate pe site-urile mai sus-menționate.**

Dosarul depus fizic va fi însoțit de suportul electronic (stick de memorie) care va conține toate documentele depuse fizic, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Dosarul depus on-line va conține toate documentele semnate și scanate, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

Planul de afaceri însoțit de anexe se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Odată cu planul de afaceri, se vor transmite și toate anexele menționate în secțiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.



Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/informatii: **Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545.**

**Nume si prenume**  
.....

**Adresa**.....

**Telefon**.....

**Titlu Plan de Afaceri** .....

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **03 MARTIE 2025.**

**Data limita de inregistrare a documentului la registratura Global Commercium Development SRL, este 31 MARTIE 2025, ora 17.30.**

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

#### V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (Global Commercium Development SRL).

#### REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evcod SMISenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

**Exemplu:** *candidatului Georgescu Vasile i s-a alocat codul 000119031225 creat astfel:*

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri in data de 19.03. la ora 12.25

#### VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativa si a eligibilitatii, Faza II - tehnico-economica si Faza III - interviu).



Punctajul va fi afișat pe site-ul Global Commercium Development SRL și al Fundației Speranța și va fi transmis fiecărui participant, pe email-ul personal.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului.

După publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 23 deponenți din lista li se va transmite o declarație/angajament de eligibilitate în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului nr. 5.700 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, aferentă programului educație și ocupare, angajament care în 2 zile lucrătoare trebuie transmis pe email la adresa [iss.urban305545@yahoo.com](mailto:iss.urban305545@yahoo.com) și în 5 zile lucrătoare, în original, cu poșta/curier la sediul Global Commercium Development SRL. Dacă declarația de eligibilitate nu este primită în termen, aceasta conduce la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului.

Până la data de 18 iulie 2025 fiecare participant declarat castigator din lista de 23 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, în vederea încheierii contractului de subvenție.

Neprezentarea până la data de 18 iulie 2025 în vederea încheierii contractului de subvenție conduce la decăderea din termen, respectiv, la pierderea poziției deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului. Candidații din lista de rezervă vor fi informați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, ca întra pe lista de 23 castigatori, pe măsura ce apar renunțări.

## VII. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Denumire activitate	Perioada estimativă
Depunerea planurilor de afaceri	03 -31 martie 2025, ora 17.30
Evaluarile de faza I	05 martie 2025 – 7 aprilie 2025
Lista rezultate faza I	8 aprilie 2025
Evaluarile de faza II	05 martie 2025 – 23 aprilie 2025
Lista intermediară rezultate faza II	23 aprilie 2025
Contestatii faza II	24 aprilie 2025
Rezolvare contestatii faza II	25 – 26 aprilie 2025
Publicare lista finală faza II	28 aprilie 2025
Evaluarile de faza III	29-30 aprilie 2025
Publicare lista finală, informare participanți	30 aprilie 2025

**Nota** - Calendarul și etapizarea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidaturi înregistrate.

## VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii, de semnarea contractului de subvenție.



Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis pana in data de 31 iulie 2025.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeași persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la 31 iulie 2025, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului „**ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile**”, COD SMIS 305545.

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere sociala nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, acestuia fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

## IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au urmatoarele obligatii:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri sociale selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 18 luni.





- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri sociale selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

#### **Alte obligatii:**

- Sa obtina atestatul de economie sociala in primele 4 luni de implementare a planului de afaceri;
- Sa angajeze cele 6 persoane, din urmatoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice, cel mai tarziu in luna a 4-a de implementare a planului de afaceri;
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului COD SMIS 305545;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act additional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;
- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobanda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

#### **X. DISPOZITII FINALE**

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-ul beneficiarului.



## XI. PRINCIPII ORIZONTALE

### Egalitate de gen

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri va respecta principiul egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă sau alte caracteristici personale. Se vor aplica proceduri transparente și echitabile, asigurând accesul egal tuturor candidaților eligibili. În plus, vor fi implementate măsuri specifice pentru respectarea prevederilor naționale și europene privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați. Se va încuraja participarea unei categorii demografice diverse, promovând un proces incluziv și echitabil.

### Nediscriminare

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri se va desfășura în conformitate cu principiul nediscriminării, fără nicio deosebire, excludere sau restricție bazată pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau alte criterii oferite care ar putea limita accesul egal la oportunități. Metodologiile de implementare vor include măsuri concrete pentru prevenirea oricăror forme de discriminare, asigurând un proces transparent și echitabil. De asemenea, toate procedurile de aplicare și selecție vor respecta principiile tratamentului egal și recunoașterii reciproce, contribuind la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și includere socială promovată.

### Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

În procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri, se va asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor acestora. Măsurile concrete vor include eliminarea sau ameliorarea obstacolelor fizice, asigurarea accesului facil la spațiile unde se desfășoară activitățile proiectului și integrarea unor soluții accesibile în metodologiile de implementare. Deși proiectul nu implică lucrări de infrastructură, în cazul unor dezvoltări viitoare se vor lua în considerare măsuri pentru accesibilitate, cum ar fi rampe de acces, locuri de parcare dedicate și grupuri sanitare adaptate. Astfel, se va garanta participarea egală și nediscriminatorie a persoanelor cu dizabilități la toate etapele proiectului.

### Dezvoltare durabilă - Utilizarea eficientă a resurselor

În procesul de depunere și implementare a planurilor de afaceri, se va respecta principiul utilizării eficiente a resurselor, promovând economia circulară și reducerea impactului asupra mediului. Se vor încuraja soluții care optimizează consumul de materiale prime, reduce generarea de deșeuri și integrează practici sustenabile. Criteriile de selecție vor include punctaj pentru inițiativele care respectă acest principiu, iar beneficiarii finanțării vor adopta măsuri concrete pentru eficiența energetică și dezvoltarea durabilă, aliniate cu obiectivele UE privind economia circulară.

În etapa a doua, măsurile vor fi aplicate în implementarea celor 23 de planuri de afaceri finanțate, asigurând reducerea consumului de resurse și minimizarea impactului asupra mediului. Proiectul va integra cerințele de mediu și eficiență energetică, iar participanții vor fi sprijiniți în adoptarea unor modele de afaceri sustenabile. Astfel, inițiativele selectate vor contribui la dezvoltarea unei economii responsabile, eficiente și durabile.

## XII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

*Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate în format editabil, într-un folder distinct.*



ANEXA 1

CERERE DE INSCRIERE PLAN AFACERI

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria ....., nr....., CNP ....., domiciliat/a in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., tel. fix ....., tel. mobil ....., e-mail ....., **solicit inscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului "ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile", COD SMIS 305545**

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea ..... judetul ....., regiunea/regiunile de dezvoltare.....

**Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs:**

Titlu (denumire) .....

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

.....

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile indivcod SMISuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Nume si prenume candidat .....

Semnatura:.....

Data: .....



### DECLARATIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria ....., nr....., CNP ....., domiciliat/a in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul....., tel. mobil ....., e-mail ....., **in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului: „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545, declar pe propria raspundere urmatoarele:**

- ❖ Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis si in Metodologia de evaluare si selectie a planurilor de afaceri;
- ❖ Am absolvit cursul de Antreprenor in economia sociala/Manager intreprindere sociala recunoscut de ANC, in cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545.
- ❖ Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in regiunile de dezvoltare \_\_\_\_\_
- ❖ Declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala cu una din urmatoarele forme juridice:
  - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;
  - asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
  - entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile indivcod SMISuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.**

Nume si prenume candidat: .....

Semnatura:.....

Data: .....



**DECLARATIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATII**

Subsemnatul/a ....., CNP....., cod SMISentificat/a cu C.I. seria ....., numar ....., eliberata de ..... la data de ....., domiciliat/a in ....., str..... nr....., bl....., sc. ...., ap. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str: ....., nr: ....., bl: ....., sc. ...., ap. ..., judetul....., tel.fix ....., tel.mobil ....., e-mail ....., cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului si de solicitant al subventiei in cadrul concursului de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545, declar pe propria raspundere ca:

- ✓ nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerului si nu sunt in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect.
- ✓ nu sunt in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din *O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.*
- ✓ am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris administratorul schemei de ajutor de minimis de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii proiectului si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, ne asumam raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 si imediat ce vom avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis si autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene.
- ✓ in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;
- ✓ nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care sa aduca atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- ✓ nu ma aflu in situatia vreunui conflict de interese sau incompatibilitati astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, completata si modificata.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu.

Nume si prenume: .....

Semnatura: .....

Data: .....



## PLAN DE AFACERI SOCIALE

Denumire .....

INTOCMIT

.....

NUME SI PRENUME



## MODELUL DE PLAN DE AFACERI SOCIALE

În elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545, **candidatul va trebui să urmeze întocmai structura obligatorie și indicațiile descrise în cele ce urmează:**

Numele planului de afaceri \_\_\_\_\_ (maxim 50 de caractere)

### Informatii generale (max. 5000 de caractere)

**Forma juridică de constituire:** SRL, ONG etc....

**Asociați/acționari/membrii fondatori:** număr și procent de asociere

**Sediul social:** localitate, județ

**Punct de lucru:** localitate, județ

**Capital social:**

**Tipul afacerii:** comerț, producție, servicii;

**Tipul activității principale și codul CAEN** (Atenție! Puteți alege un singur cod CAEN)

**Activitatea principală desfășurată:**

**Misiunea socială/programele sociale:**

Descrieți pe scurt cod SMIS-ee de afacere socială, misiunea socială, programele sociale pe care propuneți și strategia de dezvoltare.

- a) **Problema socială** a carei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; (max.10000 de caractere)
- b) **Misiunea socială și programele sociale** ale întreprinderii sociale: (max.10000 de caractere)  
Descrieți pe larg care va fi misiunea socială a întreprinderii sociale și care sunt programele sociale pe care le veți dezvolta pentru a vă atinge misiunea.
- c) **Modul în care se integrează activitatea** întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; (max.10000 de caractere)

*Această secțiune va cuprinde pe scurt următoarele elemente:*

*Scurtă descriere a contextului social și contextul economic din zonă:*

*Scurtă descriere a firmei: viziune, misiune, scop și obiective; trebuie să menționezi cel puțin 3 obiective SMART pe următorii 3 ani.*

*Motivați alegerea codului CAEN în raport cu afacerea descrisă în Planul de Afacere social.*

- d) **Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind



activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute în Legea nr. 219/2015 privind economia socială; (max. 10000 caractere)

*La această secțiune se va face referire inclusiv la analiza concurenței și strategia de marketing, cum se va răspunde concurenței și cum va fi promovată afacerea.*

- e) **Directiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; (max. 10000 caractere)
- f) **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor**, respectiv a lucrării/lucrarilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

*Descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrarile care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.*

- g) **Justificarea activităților** propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; (max. 10000 caractere)

*La această secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.*

- h) **Planul de finanțare al întreprinderii**: modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; (max. 10000 caractere)
- i) **Rezultate economice și sociale** specific preconizate, corespunzătoare activităților planificate; Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii. (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității) (max. 10000 caractere)
- j) **Schema organizatorică și politica de resurse umane**: numărul de persoane angajate în întreprinderea nou înființată (inclusiv fise de post). Fisele de post vor conține informații privind tipul normei de lucru (întreaga/ parțială) și numărul de ore prevăzut pe zi de lucru; Număr de persoane angajate din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din mediul rural/urban (max. 10000 caractere)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



ANEXA 5

### BUGET PLAN DE AFACERI

*(Anexa 5 este disponibilă în format excel și se va completa în format excel, ulterior fiind și printată)*



ANEXA 6

CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE SI REZULTATELE ASTEPTATE – MODEL

Activitate	Luna de implementare 1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri																		Rezultate
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Se vor enumera activitățile prevăzute în planul de afaceri																			
Activitatea 1.....																			
Activitatea 2.....																			
Activitatea 3.....																			
.....																			
....																			



### DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata ....., posesor al CI seria....., nr ....., eliberata la data de ....., in calitate de solicitant de finantare pentru implementarea ideii de afaceri pentru care am depus prezentul plan de afaceri, ma angajez:

- ❖ Sa implementez intocmai si la termen proiectul individual pentru care se solicita finantarea nerambursabila;
- ❖ Sa finantez toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului;
- ❖ Sa asigur resursele financiare necesare implementarii optime a proiectului;
- ❖ Sa mentin proprietatea imobilului modernizat / extins si natura activitatii pentru care s-a acordat finantare, pe o perioada de cel putin 3 ani dupa finalizare / dare in exploatare si sa asigur exploatarea si intretinerea in aceasta perioada;
- ❖ Sa ma asigur ca nu va fi schimbata destinatia bunurilor achizitionate cu finantare din prezenta schema de minimis pe o perioada de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- ❖ Sa respect, pe durata pregatirii proiectului si a implementarii acestuia, prevederile legislatiei comunitare si nationale in domeniul egalitatii de sanse, nediscriminarii, protectiei mediului, eficientei energetice, achizitiilor publice si a schemei de minimis;
- ❖ Intreprinderea sociala infiintata in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va asigura crearea a cel putin 6 locuri de munca, din urmatoarele categorii de persoane: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- ❖ Sa creez si sa mentin locurile de munca conform planului de afaceri subventionat, cel putin 14 luni in perioada de Implementare a proiectului;
- ❖ Sa asigur continuarea functionarii intreprinderii cel putin 18 luni de la semnarea contractului de subventie si inca 13 luni in perioada de sustenabilitate;
- ❖ Sa asigur folosinta echipamentelor si bunurilor achizitionate prin proiect pentru scopul declarat in proiect.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Global Comercium Development SRL cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de evaluare si selectie a cererii de finantare, precum si pe parcursul derularii contractului de finantare in cazul in care proiectul propus va fi acceptat.

Nume si prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....



**ANEXA 8**

**ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a.....  
CNP....., cu domiciliul in ..... , str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ..., judetul....., cu resedinta in  
..... , str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...,  
judetul....., tel. fix ....., tel.mobil .....,  
e-mail....., in calitate de participant al concursului de planuri de afaceri  
desfasurat in cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile”, COD SMIS 305545,  
imi dau acordul pentru utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal in interesul proiectului, date  
cuprinse in Formularul de inregistrare individuala a participantilor la operatiunile finantate prin PEO  
2021 – 2027 si in anexele aferente procedurii susmentionate.

Cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, conform prevederilor Articolului 326 din  
Codul Penal, declar pe propria raspundere ca datele completate corespund cu realitatea.

Nume si prenume:.....  
Semnatura: .....  
Data: .....

\* Datele cuprinse in formularele si anexele completate vor fi tratate confcod SMISential in conformitate cu  
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie  
2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si  
privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general  
privind protectia datelor).

Data  
.....

Semnatura  
.....



ANEXA 9

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND FAPTELE ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/subsemnata .....posesor al CI seria....., nr ....., eliberata la data de ....., avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in localitatea ....., Strada ....., Nr. ...., Bl. ...., Scara ....., Apt. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ..., judetul....., Telefon ....., E-mail ....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile” COD SMIS 305545, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, nu am fapte inscrite in cazierul fiscal.

Cunoscand prevederile art.326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND FAPTELE ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/subsemnata .....posesor al CI seria....., nr ....., eliberata la data de ....., avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in localitatea ....., Strada ....., Nr. ...., Bl. ...., Scara ....., Apt. ...., judetul....., cu resedinta in ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ..., judetul....., Telefon ....., E-mail ....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „ISS\_URBAN-Intreprinderi Sociale Sustenabile” COD SMIS 305545, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, nu am fapte inscrite in cazierul judiciar.

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume: .....

Data: .....

Semnatura: .....



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
PRIVIND ÎNFIINTAREA ÎNȚREPRINDERII**

Subsemnatul/a, ....., născut/a la data de ....., în ....., cu domiciliul în ....., cod SMISentificat/a cu C.I., seria ....., nr. ...., emisă de ..... la data ....., CNP ....., și reședința în ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** faptul că, în cazul în care sunt selectat/a pentru a obține o finanțare în cadrul proiectului „**ISS\_URBAN-Întreprinderi Sociale Sustenabile**” COD SMIS 305545, mă angajez să înființez **în mod legal** o întreprindere socială în România, în condițiile și termenele asumate prin planul de afaceri depus în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. În acest demers, înțeleg să respect schema de ajutor de minimis aplicabilă, metodologia de concurs din cadrul proiectului „**ISS\_URBAN-Întreprinderi Sociale Sustenabile**” COD SMIS 305545 și legislația aplicabilă din România.

Domeniul de activitate vizat de întreprindere este următorul:

.....

Denumirea întreprinderii o să fie următoarea:

.....

Îmi asum înființarea întreprinderii sociale singur / cu următorii asociați:

.....

Data: .....

Nume, Prenume: .....

Semnatura: .....



**FIȘA POSTULUI - model**

**1. Denumirea postului:**

**2. Numele si prenumele salariatului:**

NUME SI PRENUME SALARIAT

**3. Se subordoneaza:**

**4. Numele sefului ierarhic:**

**6. Subordoneaza:**

Numai daca este cazul

**7. Drept de semnatura:**

Intern:

Extern:

**8. Relatii functionale:**

**9. Pregatirea si experienta:**

**10. Autoritate si libertate organizatorica:**

**11. Responsabilitati si sarcini:**

**12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:**

**13. Semnaturi:**

**14. Data semnarii:**