



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Contract PEO: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/ 305526

Titlul proiectului: URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului

„URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART”

ID 305526

FEBRUARIE 2025



CUPRINS

I. PREZENTAREA PROIECTULUI	5
II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT	9
III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI	11
III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	13
III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului	17
III.3 Categorii de cheltuieli.....	20
CHELTUIELI ELIGIBILE	21
CHELTUIELI NEELIGIBILE.....	22
IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI.....	22
V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR	23
VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	24
VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR ...	25
VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	26
IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS	27
X. DISPOZITII FINALE.....	28
XI. PRINCIPIILE ORIZONTALE	
XII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	29



ABREVIERI

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
ADI ITI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PEO	Programul Educație și Ocupare
SES	Structuri de economie socială

GLOSAR

Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PEO, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficientă și eficientă a fondurilor
administrator al schemei de antreprenariat	Persoana juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului



	de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului - Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat
administrator al schemei de ajutor de minimis	În cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis
beneficiarul ajutorului de minimis	Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
ajutor de minimis	ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996)
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
Programul Educație și Ocupare (PEO)	Programul Educație și Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 09.12.2022, elaborat de România, care conține un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+).
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



Lider de parteneriat	organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
Investiții teritoriale integrate	Conform prevederilor art. 30 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când o strategie teritorială implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială atestată care deține marca socială
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție

I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiect: „**URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART**”, ID 305526, co-finanțat din Programul Educație și ocupare 2021 – 2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială,

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Beneficiar: GLOBAL COMMERCIIUM DEVELOPMENT SRL



Obiectiv general: Înființarea a 23 de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban în vederea susținerii dezvoltării antreprenoriatului social și asigurării integrării pe piața muncii a cel puțin 136 de persoane din grupurile vulnerabile din Regiunile Sud Muntenia, Vest, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est. Obiectivul general al proiectului susține acțiunile de înființarea de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban Regiunile SM, Vest, SV Oltenia și SE, prin crearea de 23 de noi întreprinderi sociale pentru asigurarea integrării pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Regiuni de implementare: Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Sud-Est.

Grup tinta al proiectului:

- 132 persoane din cele 4 regiunile vizate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Vest și Sud-Est.

Acesta este format persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, pers. din grup. dezav. pe piața muncii, pers. inactive din Reg. SM, V, SV Oltenia și SE.

Aceste persoane fizice indeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o IS în mediul urban;
- au, obligatoriu, domiciliul în regiunile, în care se implementează proiectul, în mediul rural/urban.

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul entităților de economie socială înființate în cadrul proiectului „URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART”, vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de implementare în care se implementează proiectul.

Proiectul „*URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART*”, ID 305526, propune o serie de activități relevante pentru atingerea obiectivului general al proiectului și implicit atingerea Obiectivului Specific ESO4.1 al Programului Educație și Ocupare, la care vor participa persoanele selectate în grupul tinta.

- ❖ Activitatea A I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (L1-L6)
- ❖ Activitatea A I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (L1-L6)
- ❖ Activitatea A I.3. Derularea programelor de formare profesională (L2-L7)
 - A I.3.1 Derularea programelor de formare „Antreprenor în economia socială”, cod COR 112032/„Manager de întreprindere socială”, cod COR 112036 (L2-L7)
 - A I.3.2 Derulare programe de formare „Competența civică, juridică și de protecție a mediului”- activitate de sprijin oferită în vederea înființării de întreprinderi sociale (L2-L7)
- ❖ Activitatea A I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (L7-L9)
- ❖ Activitatea A I.5. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere în vederea înființării întreprinderilor sociale (L10-L12)
- ❖ Activitatea A I.6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (L11-L12)
- ❖ Activitatea A II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (L13-L30)
- ❖ Activitatea A II.2 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (L13-L30)
- ❖ Activitatea AII.3. Acțiuni care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale (L27-L30)



ACTIVITATE	aug.24	sept.24	oct.24	nov.24	dec.24	ian.25	feb.25	mar.25	apr.25	mai.25	iun.25	iul.25	aug.25	sept.25	oct.25	nov.25	dec.25	ian.26	feb.26	mar.26	apr.26	mai.26	iun.26	iul.26	aug.26	sept.26	oct.26	nov.26	dec.26	ian.27
A0.1																														
A0.2																														
A0.3																														
A1.1																														
A1.2																														
A1.3.1																														
A1.3.2																														
A1.4																														
A1.5																														
A1.6																														
A1.1																														
A1.2																														
A1.3																														

Rezultate preconizate, pe activitati:

Rezultate A1:

- 1 Metodologie de informare, selectare și motivare a GT în implementare ;
- 4 evenimente de informare GT;
- 4 întâlniri de lucru cu instituții colaboratoare din regiuni;
- 2 anunțuri publicate periodic, în cadrul a div. portaluri on-line cu acoperire reg./națională;
- 4 anunțuri - câte 1 anunț publicat în mass media, la niv. fiecărei reg. de implem. proiect;
- 1 Set documente justificative privind acțiunile de informare a potențialilor beneficiari;
- cel puțin 132 pers. din GT informate în vederea înscrierii în GT.

Rezultate A_I.2.: - 1 metodologie selectie grup tinta, ce va

- 1 Metodologie de informare, selectare și motivare a GT implementată în cadrul procesului de selectare și motivare GT, în implementare
- 1 calendar al activităților de selectie GT, realizat și difuzat prin diverse mijloace accesibile GT;



- 132 Dosare de înscriere și selectare în GT + 10 dosare de rezervă;
- 132 persoane din GT selectare și motivate pentru menținere în GT + 10 pers. rezervă;
- 1 PV de selecție a GT;
- 1 set Doc. de monitorizare a GT - registre, liste de monitorizare, liste de participare la activități etc.
- 1 set Doc. de informare/motivare a GT.

Rezultate A_I.3.1.:

- min. 6 gr. de formare organizate pt. AES/MIS;
- 132 pers. GT înscrise la cursurile AES/MIS;
- 1 mapă virtuală a cursantului distribuită cursanților;
- cel puțin 60 PAS elab. și sustinute la exam. AES/MIS;
- cel puțin 119 pers. din GT sunt certificate în AES/MIS;
- 1 set Doc. de monitorizare GT participante la cursurile AES/MIS.

Rezultate A_I.3.2:

- 2 grupe de formare organizate pentru programul de formare „Competența civică, juridică și de protecție a mediului”
- 40 participanți înscriși la programul de formare „Competența civică, juridică și de protecție a mediului” și mai mult de 90% din participanți la curs sunt certificați conform reglementărilor în vigoare, cu privire la formarea profesională
- 1 mapă virtuală a cursantului oferită celor 40 de participanți la curs
- 1 Modul focusat pe: aspecte de mediu; principii orizontale (egalitate șanse & tratament, nediscriminare; accesibilitate persoane cu dizabilități; dezvoltare durabilă); economie verde, inclus în mapa virtuală a cursantului și diseminat tuturor participanților.
- cel puțin 32 persoane din grupul țintă finalizează cu certificate de recunoaștere competențe sociale și civice
- 1 set Documente de monitorizare a grupului țintă.

Rezultate A_I.4:

- cel puțin 30 persoane din GT depun PAS;
- 23 de PAS selectate și 10 PAS cu titlu de rezervă;
- 1 PV de încheiere a selecției PAS; 1 listă finală cu PAS selectate + 10 PAS rezerva;
- 1 set Doc. justificative specifice metodologiei de selectare a PAS.

Rezultate A_I.5:

- 23 de persoane GT cu PAS declarate câștigătoare beneficiază de servicii personalizate;
- 1 program de servicii personalizate pentru 23 participanți;
- 1 Modul Online cu resurse de economie socială realizat și diseminat către GT;
- 23 rapoarte lunare de furnizare a serviciilor personalizate;
- 1 set Doc. justificative specifice metodologiei de oferire servicii personalizate de consiliere.



Rezultate A_I.6:

- 23 de persoane din GT cu PAS declarate câștigătoare au înființat entități juridice care vor putea fi acreditate ca ÎS;
- 23 de contracte de subvenție semnate de Solicitant cu entitățile înființate în cadrul proiectului;
- 1 set Doc. justificative specifice care demonstrează înființarea entităților juridice.

Rezultate A_II.1. :

- 23 de persoane din grupul țintă implementează planuri de afaceri declarate câștigătoare în cadrul ÎS;
- cel puțin 2 tranșe acordate pentru fiecare din cele 23 de contracte de subvenție încheiate între Solicitant și ÎS;
- 23 ajutoare de minimis acordate ÎS create;
- 23 dosare de plăți realizate;
- 1 set de Documente justificative specifice care demonstrează efectuarea achizițiilor și cheltuielilor eligibile în timpul implementării planurilor de afaceri.

Rezultate A_II.2.:

- 23 de ÎS implementează PAS în cadrul contractelor de subvenție.;
- cel puțin 136 de noi locuri de muncă create;
- 136 de noi locuri de muncă create și menținute și în perioada de sustenabilitate;
- 1 Plan de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor sociale finanțate, elaborat și aplicat pentru monitorizarea celor 23 ÎS;
- 1 Grafic al monitorizării, realizat și implementat;
- 1 Raport final al activității AII.2;
- 1 set Doc. justificative specifice care demonstrează implementarea PAS.

Rezultate A_II.3:

- cel puțin 4 acorduri de parteneriat cu AJOFM-uri din regiunile de implementare
- 1 rețea informală formată din 23 întreprinderi sociale, creată și pusă în funcțiune;
- 1 document suport–„Ghid practic: metode și bune practici de sustenabilitate a întreprinderilor sociale în mediul urban”, elaborat și diseminat beneficiarilor proiectului și factorilor interesați (stakeholder locali/regionali).
- 1 set Documente justificative specifice care demonstrează implementarea activității.



II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

Activitatea AI4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului are ca scop elaborarea metodologiei de selectare a planurilor de afaceri sociale și organizarea procesului de selecție, astfel încât să fie asigurată sau procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Se va respecta în totalitate prevederile schemei de minimis, Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, precum și legislația aplicabilă.

Metodologia de selectare a planurilor de afaceri sociale va include criterii clare și obiective pentru evaluarea acestora, astfel încât să fie îndeplinite indicatorii asumați prin proiect. Aceasta va specifica aspecte esențiale, precum:

- Termenul în care se realizează depunerea/evaluarea ;
- Documentele necesare pentru depunere;
- Condițiile de acceptare a completărilor documentației ;
- Termenele de depunere și soluționare a contestațiilor ;
- Alte aspecte privind desfășurarea procesului relevant de selecție – orice alte criterii sau proceduri care asigură un proces echitabil și în conformitate cu cerințele proiectului.

Prin această activitate se urmărește asigurarea unui proces riguros și transparent de selecție a planurilor de afaceri sociale, astfel finanțarea să fie acordată celor mai viabile și sustenabile inițiative, contribuind la atingerea indicatorilor asumați.

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului **URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART ID 305526**.

Metodologia este elaborată în conformitate cu:

Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la activitățile proiectului și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale* și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

Global Commerce Development, administrator al schemei de antreprenoriat, a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **23 planuri de afaceri sociale, la care se adaugă cel puțin 10 rezerve**, care urmează să deruleze activități sociale și economice conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, în regiunile de dezvoltare Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest și Sud-Est, conform tabelului următor:

Nr. de afaceri finanțate	Suma de grant lei	Nr. min. de locuri de muncă create / plan de afacere
23	453260,87 lei	6



Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societatile cooperative care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) cooperativele agricole care functioneaza in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere sociala se recunoaste prin dobandirea unui atestat de întreprindere sociala, in conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia sociala. **Persoanele juridice de drept privat**, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere sociala, daca actele de infiintare si functionare contin prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- **actioneaza in scop social** si/sau in interesul general al comunitatii;
- alocă **minimum 90%** din profitul/excedentul realizat scopului social si rezervei statutare;
- **se obliga sa transmita bunurile ramase in urma lichidarii catre una sau mai multe întreprinderi sociale**;
- aplica **principiul echitatii sociale** fata de angajati si administratori asigurand niveluri de salarizare/remunerare echitabile, intre care nu pot exista diferente care sa depaseasca raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul ca fiecare persoana juridica infiintata in una din formele prevazute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala si finantata in cadrul proiectului dobandeste atestatul de întreprindere sociala in **termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie**.

Subventia va fi acordata beneficiarului schemei de ajutor de minimis in baza unui Contract de subventie incheiat intre Administratorul de Grant Global Commerce Development si Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea sociala nou infiintata, reprezentata legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou infiintate in regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Sud-Est.

III. MODALITATEA DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Selectia are la baza urmatoarea metodologie, principii generale, cu urmatoarele elementele componente:

Criterii de eligibilitate inscriere – persoana fizica cu varsta peste 18 ani, care doreste infiintarea unei întreprinderi sociale, in mediu urban in regiunile vizate (Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest si Sud-Est).

Dosarul de inscriere PAS (Plan de afaceri sociala) cuprinde:

- Declaratie eligibilitate participant
- Declaratie de evitare a incompatibilitatii
- Model plan de afaceri
- Buget plan de afaceri (Anexa 5 este disponibila si in format excel)
- Model calendar activitati
- Declaratie de angajament



- Acord privind utilizarea datelor personale
- Cazier fiscal/ Declarație pe proprie răspundere
- Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere
- Declarație pe propria răspundere înființare IS
- Copii după: cartea de identitate (CI), certificate naștere (CN), certificat casatorie (CC)- după caz; certificat/adeverință de absolvire curs de formare antreprenorială specifică economiei sociale, în cadrul proiectului.

Fiecare PAS este supus unei operații de „ascundere a identității”, așa încât evaluatorii nu cunosc identitatea candidatului. Astfel, se înlătură orice urmă de subiectivitate din evaluare.

Condiții selecție PAS:

- Sediul social și activitatea PAS va fi în mediul urban, în regiunile prevăzute în proiect;
- Cheltuielile salariale sunt în valoare de max. 216000 lei;

- Fiecare PAS trebuie să prevadă ca întreprinderea socială înființată să angajeze minim 6 persoane, care să facă parte din următoarea categorie: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

- Contribuție obligatorie de minimum 10% din valoarea subvenției.

Suplimentar, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se afla într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al Solicitantului proiectului);
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (activități personalizate de consiliere);
- Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, în funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;
 - În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Înființarea și dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunile de implementare ale proiectului: Vest, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est.

Personalul echipei de proiect nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Principii selecție:



Evaluarea obiectiva se realizeaza strict pe baza principiilor transparentei si egalitatii de sanse si de gen si nediscriminare, precum si a criteriilor stabilite in prezenta metodologie cu pastrarea confidentialitatii datelor cu caracter personal ale participantilor.

Se tine cont de conditiile specificate in ghid:

- Planul de afaceri sociale: candidatii utilizeaza un model standardizat de PAS, pentru comparare si evaluare obiectiva.

Elemente obligatorii:

a) Misiune sociala si programe sociale ale intreprinderii sociale (IS);

b) Problema sociala – misiunea sociala a IS: categorii persoane carora li se adreseaza IS, nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu;

c) Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona: analiza de piata privind activitatea care face obiectul PAS;

d) Model organizare si functionare a IS, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusive persoane din grupurile vulnerabile;

e) Directii strategice de dezvoltare a IS;

f) Descriere produs si/sau serviciu, ca activitate a IS;

g) Justificarea activitatilor propuse: analiza SWOT;

h) Plan finantare al IS;

i) Rezultate economice si sociale preconizate;

j) Numarul de persoane angajate

j.1) Nr persoane: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, angajate în IS. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Bugetul aferent planului de afaceri va avea doua parti:

- Buget aferent costurilor suportate din subventia primita
- Buget aferent contributiei proprii

Beneficiarul va avea in vedere, la alcatuirea bugetului, liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din subventia primita si liniile bugetare ale caror costuri vor fi suportate din contributia proprie.

III.1 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri inscrise in concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

FAZA I – verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii.

Aceasta etapa de evaluare are ca scop de a verifica conformitatea administrativa si eligibilitatea dosarului/documentelor depuse. Ca urmare, dupa primirea Planului de afaceri in format fizic sau online, demareaza procesul



de evaluare administrativă și a eligibilității. Managerul proiect (MP) numește, prin decizie, o comisie de verificare a dosarelor depuse formată din 3 persoane.

Comisia folosește Grila de verificare specifică Fazei I.

Se bifează corespunzător DA sau NU; obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criterii grila:

- Candidatul depune dosar în termen limită. Dosarul are toate documentele solicitate;
- PAS respectă formatul tip;
- Candidatul este persoană fizică cu vârsta peste 18 ani;
- Candidatul are domiciliul în mediul rural/urban în regiunile eligibile;
- Candidatul propune înființarea de afaceri socială în mediul urban în regiunile Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest și Sud-Est;
- Candidatul nu este în conflict de interese și/sau în incompatibilitate;
- Candidatul participă la selecție cu un singur PAS;
- Candidatul înființează cel puțin 6 locuri de muncă care fac parte din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- Valoarea nerambursabilă a bugetului PAS nu depășește suma maximă de 453260.87 lei;
- Cheltuielile salariale propuse în bugetul finanțării nerambursabile sunt în valoare de max. 216000 lei;
- Contribuția proprie este de minim 10% din valoarea nerambursabilă solicitată;
- Suportul electronic conține toate documentele depuse fizic, cât și Anexa 4 și Anexa 5 în format editabil.

În cazul îndeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarată „ADMIS” FAZA I și trece în FAZA II, evaluarea tehnico-financiară.

În timpul evaluării administrative și a eligibilității, se pot solicita deponentului clarificări din partea comisiei, doar pentru documentele ilizibile.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate într-un document care va conține toate informațiile completate de comisie de evaluare din Faza I – Centralizator Faza I.

FAZA II – evaluarea și selecția PAS.

Această etapă de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse.

PAS „secretizate” sunt supuse evaluării unui juriu de selecție, cu respectarea principiilor de incompatibilitate/confidențialitate. Juriul respectă următoarele:

- nu sunt finanțate două sau mai multe PAS, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing, bugetul detaliat.

- PAS propuse spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și sunt fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.

Componenta juriului este stabilită prin decizie a managerului de proiect și are un număr impar de 3 membri: 1 reprezentant al sectorului ES, cf. Lege 219, /2015, art. 3 alin. a-f; 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine; 1 reprezentant al instituțiilor financiare, bancare/non-bancare din regiunile proiectului.



Membrii juriului Faza II:

- Completează declarația de imparțialitate și confidențialitate;
- Declarație privind inexistența conflictului de interese;
- Verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în grila de evaluare Faza II;
- Evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completează pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Juriul are în componență și un 1 secretar, fără drept de notare/evaluare (asigură suport logistic în toate operațiunile specifice).

Membrii evaluatori acordă note/puncte conform Grilei de evaluare.

Secretarul asigură suport logistic, în toate operațiunile specifice.

Nota finală se calculează ca medie a notelor individuale a celor 3 membri evaluatori.

Grila FAZA II: punctaj maxim - 100 pct.

Punctajul minim pentru a intra la finanțare, respectiv pentru a trece în FAZA III, este de 70 pct.

Grila cuprinde criterii, subcriterii și modalități acordare punctaj.

Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale PAS.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

În cazul în care 2 candidați prezintă, în FAZA II, punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare:

- Numărul de persoane angajate din categoria: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive din mediul rural/urban, pe care viitorii antreprenori își asumă să-i angajeze în IS înființate, conform PAS depuse.
- Cuantumul contribuției proprii.

La final FAZA II, numele candidaților se „de-secretizează”. Se alcătuieste lista cu 23 PAS selectate, precum și cel puțin 10 PAS ca rezerve.



Evaluarea de Faza II va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza I pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza II - evaluarea tehnico financiară.

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.

La finalul Fazei II, se alcatuiește lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidații vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: proiect305526@gmail.com, după publicarea listei intermediare cu rezultatele de Faza II, conform calendarului activităților.

Contestatiile se înregistrează și sunt soluționate de o Comisie de contestații formată din 3 membri, care nu au făcut parte din Juriu selecție, numiți prin decizia managerului de proiect. Re-evaluarea PAS ale candidaților se face conform Grilei FAZA II.

Contestatiile se depun în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării procesului de selecție PAS și sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza II.

Deponentii care au depus contestație vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare Faza II) a planului de afaceri depus.

În cazul în care, în urma re-evaluării, un PAS va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat către toți candidații afectați de noua ierarhie. Lista finală, după soluționarea contestațiilor este făcută publică cu respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește datele cu caracter personal.

Lista finală a planurilor de afaceri Faza II, după soluționarea contestațiilor, se va publica pe site, cu menționarea celor care trec în Faza III, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise în faza III, se vor arhiva.

FAZA III – interviu online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitați la interviu candidații din FAZA II (23+rezervele), pentru susținere interviu online (fie videoconferință fie Skype, fie alte mijloace), pe baza ghid interviu, care conține și grila de evaluare (criterii și subcriterii aferente).

Sunt analizate următoarele criterii:

- a) grad înțelegere/explicitare a propriului PAS;
- b) nivel motivație inițiere întreprindere socială.

Fiecare criteriu este punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri Sociale și se va elabora Lista planurilor de afaceri sociale selectate, ținând cont de indicatorii proiectului.

Lista finală a rezultatelor concursului va fi publicată pe site-ul Global Commerce Development SRL.



III.2 Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului.

Subventia primita pentru o intreprindere sociala infiintata este de 453260.87 lei pentru 6 locuri de munca infiintate. La aceasta suma se adauga minimum 10% contributia proprie a beneficiarului (cofinantarea poate fi asigurata, exclusiv, in bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda in maximum trei transe, luand in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta.

- Transa I - va reprezenta 80% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.
- Transa a II a - va reprezenta 20% din valoarea finantarii si va fi conditionata de transferul in contul de subventie a cofinantarii si de cheltuirea a 70% din suma primita in Transa I.

In calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenoriat social, solicitantii nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Beneficiarului.

Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, Cabinete individuale etc), la data semnarii contractului de subventie.

Persoana al carei PAS a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul intreprinderii infiintate, va avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existenta relatiilor de rudenie sau afinitate pana la gradul II inclusiv intre personalul AMPEO/OI responsabil si personalul Beneficiarului , precum si fata de membrii grupului tinta.

Entitatile juridice infiintate vor obtine atestatul de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la inceperea implementarii planurilor de afaceri. In situatia in care termenul de obtinere a atestatului de intreprindere sociala nu este respectat, incepand cu luna a 5-a de la inceperea implementarii planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni.

In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridica infiintata prin proiect nu obtine atestatul de intreprindere sociala, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre entitatea juridica respectiva.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate, conform planului de afaceri, dar nu mai putin de 6 persoane, corespunzator a minim 6 locuri de munca infiintate,

Locurile de munca nou create (minim 6/intreprindere sociala) trebuie sa fie cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata. Nu se accepta angajarea aceleiasi persoane la mai mult de o intreprindere sociala



înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator sau alți administrator de schema de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la începerea implementării planurilor de afaceri) nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin PAS, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi **mentinute ocupate** până la finalul Etapei a II-a de implementare și 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin PAS (norma de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

III.3 CATEGORII DE CHELTUIELI

Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli salariale
- Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajați și angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
- Cheltuieli pentru cazare
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării)
- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară ;



- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
- Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
- Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;
- Prelucrare de date;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri
- să fie în conformitate cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în actele normative și reglementările Schemei de minimis
- să fie inclusă în planul de afaceri, Anexa 5 Buget

După semnarea contractului de subvenție, pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile enumerate mai sus
- să fie realizată cu respectarea prevederilor contractului de subvenție
- să fie plătită prin sistemul bancar (nu sunt acceptate plățile în numerar)
- să fie efectuată sau angajată în primele 18 luni de la intrarea în vigoare a contractului de subvenție
- să fie necesară implementării planului de afaceri, rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare în special în ceea ce privește economia și eficiența (un raport optim cost-eficiență)
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii



Europene.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților înscrise în planul de afaceri. Nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse într-un plan de afaceri.

- O întreprindere nu poate fi în același timp beneficiar de subvenție în cadrul programului și furnizor pentru alte întreprinderi care beneficiază de subvenție în cadrul aceluiași program.
- Bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie utilizate conform scopului declarat în PAS și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe toată perioada implementării planului de afaceri și încă 3 ani după finalizarea proiectului „URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART” ID 305526.

Cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

IV. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfasurarea concursului se publică pe site-ul beneficiarului, respectiv www.globalcommercium.ro. Tot aici se va publica și prezenta metodologie și se vor publica și eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-ul mai sus menționat și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email proiect305526@gmail.com.

Structura planului de afaceri este cea prezentată în Anexa 4, atasată prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri însoțite de anexe se transmit **ONLINE la adresa de email:** proiect305526@gmail.com SAU



PERSONAL SAU prin POSTA / CURIER la sediul Beneficiarului S.C. Global Commmercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 55, et. 3, ap. 7-9, sect. 1, Bucuresti, cod postal: 011364, in plic inchis pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe site-urile mai sus-mentionate.

Dosarul depus fizic va fi insotit de suportul electronic (stick de memorie) care va contine toate documentele depuse fizic, cat si Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.

Dosarul depus on-line va contine toate documentele semnate si scanate, cat si Anexa 4 si Anexa 5 in format editabil.

Planul de afaceri insotit de anexe se semnează de către solicitant in original, pe fiecare pagina, in coltul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele mentionate in sectiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru inscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/ informatii:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „„URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART”, ID 305526

Nume si prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **03 MARTIE 2025**.

Data limita de inregistrare a documentului la registratura Global Commmercium Development SRL, este 31 MARTIE 2025, ora 17.30.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

V. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (Global Commmercium Development SRL).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI



Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuată după următoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezintă numărul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii și înregistrării).
2. Următoarele 4 cifre reprezintă ziua și luna sosirii și înregistrării în registrul de evidență a planurilor de afaceri, în format ziua și luna (ZZLL).
3. Următoarele 4 cifre reprezintă ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, în format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Contantin Ion i s-a alocat codul 000118031535 creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri în data de 18.03. la ora 15.35

VI. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza I - administrativă și a eligibilității, Faza II - tehnico-economică și Faza III - interviu).

Punctajul va fi afișat pe site-ul Global Commerce Development SRL și va fi transmis fiecărui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului.

După publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 23 deponenti din lista li se va transmite o declarație/angajament de eligibilitate în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului nr. 5.700 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, aferentă programului educație și ocupare, angajament care în 2 zile lucrătoare trebuie transmis pe email la adresa proiect305526@gmail.com, și în 5 zile lucrătoare, în original, cu posta/curier la sediul Global Commerce Development SRL. Dacă declarația de eligibilitate nu este primită în termen, aceasta conduce la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului.

Până la data de 18 iulie 2025 fiecare participant declarat castigator din lista de 23 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, în vederea încheierii contractului de subvenție.

Neprezentarea până la data de 18 iulie 2025 în vederea încheierii contractului de subvenție conduce la decaderă din termen, respectiv, la pierderea poziției deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului. Candidații din lista de rezervă vor fi informați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, ca intră pe lista de 23 castigatori, pe măsura ce apar renunțări.



VII. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimativa
Depunerea planurilor de afaceri	03 -31 martie 2025, ora 17.30
Evaluarile de faza I	05 martie 2025 – 7 aprilie 2025
Lista rezultate faza I	8 aprilie 2025
Evaluarile de faza II	05 martie 2025 – 23 aprilie 2025
Lista intermediara rezultate faza II	23 aprilie 2025
Contestatii faza II	24 aprilie 2025
Rezolvare contestatii faza II	25 – 26 aprilie 2025
Publicare lista finala faza II	28 aprilie 2025
Evaluarile de faza III	29-30 aprilie 2025
Publicare lista finala, informare participanti	30 aprilie 2025

Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.

VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis pana in data de 31 iulie 2025.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeasi persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la 31 iulie 2025, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului „**URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART**”, ID 305526.



Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere sociala nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

IX. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au urmatoarele obligatii:

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri sociale selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 18 luni.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri sociale selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

Alte obligatii:

- Sa obtina atestatul de economie sociala in primele 4 luni de implementare a planului de afaceri;
- Sa angajeze cele 6 persoane, din urmatoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, cel mai tarziu in luna a 4 a de implementare a planului de afaceri;
- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID 305526;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act aditional de modificare, intre parti;



- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;
- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobanda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

X. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-ul beneficiarului.

XI. PRINCIPIILE ORIZONTALE

Egalitate de gen

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri va respecta principiul egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă sau alte caracteristici personale. Se vor aplica proceduri transparente și echitabile, asigurând accesul egal tuturor candidaților eligibili. În plus, vor fi implementate măsuri specifice pentru respectarea prevederilor naționale și europene privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați. Se va încuraja participarea unei categorii demografice diverse, promovând un proces incluziv și echitabil.

Nediscriminare

Procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri se va desfășura în conformitate cu principiul nediscriminării, fără nicio deosebire, excludere sau restricție bazată pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau alte criterii oferite care ar putea limita accesul egal la oportunitati. Metodologiile de implementare vor include măsuri concrete pentru prevenirea oricăror forme de discriminare, asigurând un proces transparent și echitabil. De asemenea, toate procedurile de aplicare și selecția vor respecta principiile tratamentului egal și recunoașterii reciproce, contribuind la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și includere socială promovată.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

În procesul de depunere și selecție a planurilor de afaceri, se va asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor acestora. Măsurile concrete vor include eliminarea sau ameliorarea obstacolelor fizice, asigurarea accesului facil la spațiile unde se desfășoară activitățile proiectului și integrarea unor soluții accesibile în metodologiile de implementare. Deși proiectul nu implică lucrări de infrastructură, în cazul unor dezvoltări viitoare se vor lua în considerare măsuri pentru accesibilitate, cum ar fi rampe de acces, locuri de parcare dedicate și grupuri sanitare adaptate. Astfel, se va garanta participarea egală și nediscriminatorie a persoanelor cu dizabilități la toate etapele proiectului.

Dezvoltare durabile - Utilizarea eficientă a resurselor



În procesul de depunere și implementare a planurilor de afaceri, se va respecta principiul utilizării eficiente a resurselor, promovând economia circulară și reducerea impactului asupra mediului. Se vor încuraja soluții care optimizează consumul de materiale prime, reduce generarea de deșuri și integrează practici sustenabile. Criteriile de selecție vor include punctaj pentru inițiativele care respectă acest principiu, iar beneficiarii finanțării vor adopta măsuri concrete pentru eficiența energetică și dezvoltarea durabilă, aliniate cu obiectivele UE privind economia circulară.

În etapa a doua, măsurile vor fi aplicate în implementarea celor 23 de planuri de afaceri finanțate, asigurând reducerea consumului de resurse și minimizarea impactului asupra mediului. Proiectul va integra cerințele de mediu și eficiență energetică, iar participanții vor fi sprijiniți în adoptarea unor modele de afaceri sustenabile. Astfel, inițiativele selectate vor contribui la dezvoltarea unei economii responsabile, eficiente și durabile.

XII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.



CERERE DE INSCRIERE PLAN AFACERI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr....., CNP, domiciliat/a in, str., nr., bl., sc., ap., judetul....., cu resedinta in, str., nr., bl., sc., ap., judetul....., tel. fix, tel. mobil, e-mail, **solicit inscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART , ID 305526**

Precizez ca doresc sa infiintez o afacere in localitatea judetul, regiunea/regiunile de dezvoltare.....

Informatii generale privind planul de afaceri inregistrat in concurs

Titlu (denumire)

Activitatea principala a intreprinderii care se va infiinta:

.....

Tipul intreprinderii care urmeaza sa fie infiintata:

- societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Nume si prenume candidat:

Semnatura:.....

Data:



DECLARATIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, domiciliat/a în, str., nr., bl., sc., ap., județul, cu reședința în, str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. mobil, e-mail, **în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului: „URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART”, ID 305526, declar pe propria răspundere următoarele:**

- ❖ Am fost informat/a și am luat cunoștința de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul Schemei de ajutor de minimis și în Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- ❖ Am absolvit cursul de Antreprenor în economia socială/ Manager întreprindere socială recunoscut de ANC, în cadrul proiectului „URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART”, ID 305526.
- ❖ Declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială ce va avea sediul și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare
- ❖ Declar pe propria răspundere că intenționez să înființez o întreprindere socială cu una din următoarele forme juridice:
 - societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume și prenume candidat:

Semnatura:

Data:



DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATII

Subsemnatul/a, CNP....., identificat/a cu C.I. seria, numar, eliberata de la data de, domiciliat/a in, str..... nr....., bl....., sc., ap., judetul....., cu resedinta in, str..... nr., bl., sc., ap., judetul....., tel.fix, tel.mobil, e-mail, cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului si de solicitant al subventiei in cadrul concursului de planuri de afaceri derulat in cadrul proiectului „URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART”, ID 305526, declar pe propria raspundere ca:

- ✓ nu sunt angajat al liderului de proiect si nu sunt in relatie de sot/sotie, afin sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect.
- ✓ nu sunt in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 din *O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare*.
- ✓ am luat cunostinta de obligatia pe care o am de a notifica in scris administratorul schemei de ajutor de minimis de indata ce apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii proiectului si de a lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, ne asumam raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 si imediat ce vom avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis si autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene.
- ✓ in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;
- ✓ nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care sa aduca atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- ✓ nu ma aflu in situatia vreunui conflict de interese sau incompatibilitati astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, completata si modificata.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:



PLAN DE AFACERI SOCIALE

Denumire.....

INTOCMIT

.....

NUME SI PRENUME



MODELUL DE PLAN DE AFACERI SOCIALE

În elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „**URBAN_ISS-Întreprinderi Sociale SMART**”, ID 305526

Candidatul va trebui să urmeze întocmai structura obligatorie și indicațiile descrise în cele ce urmează:

Numele planului de afaceri _____ (maxim 50 de caractere)

Informatii generale (max. 5000 de caractere)

Forma juridică de constituire: SRL, ONG etc....

Asociați/acționari/membrii fondatori: număr și procent de asociere

Sediul social: localitate, județ

Punct de lucru: localitate, județ

Capital social:

Tipul afacerii: comerț, producție, servicii;

Tipul activității principale și codul CAEN (Atenție! Puteți alege un singur cod CAEN)

Activitatea principală desfășurată:

Misiunea socială/programele sociale:

Descrieți pe scurt ideea de afacere socială, misiunea socială, programele sociale pe care propuneți și strategia de dezvoltare.

- a) Problema socială** a carei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; (max.10000 de caractere)
- b) Misiunea socială și programele sociale** ale întreprinderii sociale: (max.10000 de caractere)
Descrieți pe larg care va fi misiunea socială a întreprinderii sociale și care sunt programele sociale pe care le veți dezvolta pentru a vă atinge misiunea.
- c) Modul în care se integrează activitatea** întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; (max.10000 de caractere)

Această secțiune va cuprinde pe scurt următoarele elemente:

Scurtă descriere a contextului social și contextul economic din zonă:

Scurtă descriere a firmei: viziune, misiune, scop și obiective; trebuie să menționezi cel puțin 3 obiective SMART pe următorii 3 ani.

Motivați alegerea codului CAEN în raport cu afacerea descrisă în Planul de Afacere social.

- d) Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute în Legea nr. 219/2015 privind economia socială; (max. 10000 caractere)

La această secțiune se va face referire inclusiv la analiza concurenței și strategia de marketing, cum se va răspunde concurenței și cum va fi promovată afacerea.



- e) **Directiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; (max. 10000 caractere)
- f) **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor**, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

Descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii, fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

- g) **Justificarea activităților** propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; (max. 10000 caractere)

La această secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.

- h) **Planul de finanțare al întreprinderii**: modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; (max. 10000 caractere)
- i) **Rezultate economice și sociale** specific preconizate, corespunzătoare activităților planificate; Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii. (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității) (max. 10000 caractere)
- j) **Schema organizatorică și politica de resurse umane: numărul de persoane angajate în întreprinderile nou înființate (inclusiv fise de post)**. Fisele de post vor conține informații privind tipul normei de lucru (întreaga/ parțială) și numărul de ore prevăzut pe zi de lucru; **Număr de persoane angajate din categoriile**: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive **din mediul rural/urban** (max. 10000 caractere)



BUGET PLAN DE AFACERI

(Anexa 5 este disponibilă în format excel și se va completa în format excel, ulterior fiind și printată)



CALENDARUL ACTIVITATILOR /GRAFIC DE IMPLEMENTARE SI REZULTATELE ASTEPTATE –
MODEL

Activitate	Luna de implementare																		Rezultate
	1 = prima luna de implementare a planului de afaceri 18 = ultima luna de implementare a planului de afaceri																		
Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afaceri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Activitatea 1.....																			
Activitatea 2.....																			
Activitatea 3.....																			
.....																			
....																			



DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata,
posesor al CI seria....., nr, eliberata la data de, in
calitate de solicitant de finantare pentru implementarea ideii de afaceri pentru care am depus prezentul plan de afaceri,
ma angajez:

- ❖ Sa implementez intocmai si la termen proiectul individual pentru care se solicita finantarea nerambursabila;
- ❖ Sa finantez toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului;
- ❖ Sa asigur resursele financiare necesare implementarii optime a proiectului;
- ❖ Sa mentin proprietatea imobilului modernizat / extins si natura activitatii pentru care s-a acordat finantare, pe o perioada de cel putin 3 ani dupa finalizare / dare in exploatare si sa asigur exploatarea si intretinerea in aceasta perioada;
- ❖ Sa ma asigur ca nu va fi schimbata destinatia bunurilor achizitionate cu finantare din prezenta schema de minimis pe o perioada de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- ❖ Sa respect, pe durata pregatirii proiectului si a implementarii acestuia, prevederile legislatiei comunitare si nationale in domeniul egalitatii de sanse, nediscriminarii, protectiei mediului, eficientei energetice, achizițiilor publice si a schemei de minimis;
- ❖ Intreprinderea sociala infiintata in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va asigura crearea a cel putin 6 locuri de munca, din urmatoarele categorii de persoane: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- ❖ Sa creez si sa mentin locurile de munca conform planului de afaceri subventionat, cel putin 14 luni in perioada de Implementare a proiectului;
- ❖ Sa asigur continuarea functionarii intreprinderii cel putin 18 luni de la semnarea contractului de subventie si inca 13 luni in perioada de sustenabilitate;
- ❖ Sa asigur folosinta echipamentelor si bunurilor achizitionate prin proiect pentru scopul declarat in proiect.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Global Commerce Development SRL, cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de evaluare si selectie a cererii de finantare, precum si pe parcursul derularii contractului de finantare in cazul in care proiectul propus va fi acceptat.

Nume si prenume:

Data:

Semnatura:



ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a.....
....., CNP....., cu domiciliul în
....., str., nr., bl., sc., ap.,
judetul....., cu reședința în , str., nr.
....., bl., sc., ap., judetul....., tel. fix,
tel. mobil, e-mail....., în
calitate de participant al concursului de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului „**URBAN_ISS-
Întreprinderi Sociale SMART**”, ID 305526, îmi dau acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter
personal în interesul proiectului, date cuprinse în Formularul de înregistrare individuală a participanților la
operațiunile finanțate prin PEO 2021 – 2027 și în anexele aferente procedurii susmenționate.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal,
declar pe propria răspundere că datele completate corespund cu realitatea.

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:

* Datele cuprinse în formularele și anexele completate vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnatura

.....

.....



ANEXA 9

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND FAPTELE INSCRISE IN CAZIERUL
FISCAL**

Subsemnatul/subsemnataposesor al CI seria....., nr
eliberata la data de, avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in
localitatea, Strada, Nr.
....., Bl., Scara, Apt., judetul....., cu resedinta in
....., str., nr., bl., sc., ap.
judetul....., Telefon, E-mail
....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in
cadrul proiectului „**URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART**” ID 305526, declar pe propria raspundere ca, la
data prezentei, nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate
datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume:

Data:

Semnatura:



**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND FAPTELE INSCRISE IN CAZIERUL
JUDICIAR**

Subsemnatul/subsemnataposesor al CI seria....., nr
eliberata la data de, avand domiciliul/ resedinta fiscal/-a, dupa caz, in
localitatea, Strada, Nr.
....., Bl., Scara, Apt., judetul....., cu resedinta in
....., str., nr., bl., sc., ap.
judetul....., Telefon, E-mail
....., in vederea participarii mele la Concursul de planuri de afaceri derulat in
cadrul proiectului „**URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART**” ID 305526, declar pe propria raspundere ca, la
data prezentei, nu am fapte inscrite in cazierul judiciar.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate
datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume:

Data:

Semnatura:



**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND INFIINTAREA INTREPRINDERII**

Subsemnatul/a,, nascut/a la data de, in, cu domiciliul in, identificat/a cu C.I., seria, nr., emisa de la data, CNP, si resedinta in cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere** faptul ca, in cazul in care sunt selectat/a pentru a obtine o finantare in cadrul proiectului „**URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART**” ID 305526, ma angajez sa infiintez **in mod legal** o intreprindere sociala in Romania, in conditiile si termenele asumate prin planul de afaceri depus in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului.

In acest demers, inteleg sa respect schema de ajutor de minimis aplicabila, metodologia de concurs din cadrul proiectului „**URBAN_ISS-Intreprinderi Sociale SMART**” ID 305526 si legislatia aplicabila din Romania.

Domeniul de activitate vizat de intreprindere este urmatorul:

.....
.....

Denumirea intreprinderii o sa fie urmatoarea:

.....

Imi asum infiintarea intreprinderii sociale singur / cu urmasorii asociati:

.....

Data:

Nume, Prenume:

Semnatura:



FIȘA POSTULUI - model

1. Denumirea postului:

2. Numele și prenumele salariatului:
NUME ȘI PRENUME SALARIAT

3. Se subordonează:

4. Numele sefului ierarhic:

6. Subordonează:
Numai dacă este cazul

7. Drept de semnatura:
Intern:
Extern:

8. Relații functionale:

9. Pregătirea și experiența:

10. Autoritate și libertate organizatorică:.

11. Responsabilități și sarcini:

12. Sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acestora:

13. Semnături:

14. Data semnării: