



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020

Proiect: **ABILitati pentru TINERi, ABILitati pentru un viitor sustenabil!, ID 150394**

Cod apel: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Componenta 1: „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” – regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Est si Sud Muntenia

Axa prioritara: Initiativa locuri de munca pentru tineri

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului

„ABILitati pentru TINERi, ABILitati pentru un viitor sustenabil!”

Cod SMIS 150394

Iulie 2022

1





UNIUNEA EUROPEANĂ



CUPRINS

I.PREZENTAREA PROIECTULUI.....	3
II.DEFINITII.....	5
III. CONDITII DE ELIGIBILITATE.....	9
III.1 Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice	9
III.2 Conditii de eligibilitate pentru activitatile economice propuse spre finantare	6
III.3 Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis).....	10
IV. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	13
V. CHELTUIELI NEELIGIBILE	16
VI.DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI.....	17
VII. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR	19
VIII. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	20
EVALUARE FAZA A.....	25
EVALUARE FAZA B.....	26
EVALUARE FAZA C.....	28
IX. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	29
X. CALENDARUL ACTIVITATILOR	28
XI. SEMNAREA CONTRACTULUI SUBVENTIE.....	29
XII. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI MINIMIS.....	30
X. DISPOZITII FINALE.....	31
XIII. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	31





UNIUNEA EUROPEANĂ



PREAMBUL

INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului „**ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!**” ID 150394 și este elaborat în conformitate cu prevederile din:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări generale privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – “Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2;
- g) Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 “Cresterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile” și Obiectivul specific 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



h) Contractul de finantare nr. 22556/22.09.2021 pentru proiectul „**ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!**” ID 150394, incheiat intre Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia și SC Global Commmercium Development SRL, Bucuresti.

i) Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Global Commmercium Development S.R.L. in parteneriat cu Membru 1 - Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova, Membru 2 - Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca – Tulcea, Membru 3 – Optimcode Integration, Membru 4 – Agrafics Communication implementeaza in perioada septembrie 2021 – decembrie 2023, proiectul „ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!” POCU/908/1/3/150394, proiect finantat din Fondul Social European.

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea gradului de ocupare si a nivelului de competente a cel putin 1052 tineri NEETs someri, cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile SV Oltenia, Sud Muntenia si SE, prin asistare complexa&integrata (informare, formare, servicii specializate pentru ocupare, dezvoltare afaceri etc.).

Obiectivele specifice ale proiectului:

O1. Imbunatatirea nivelului de competente profesionale pentru cel putin 527 de tineri NEETs din cele 3 regiuni vizate de proiect, prin participarea acestora la programe de formare profesionala a adultilor, tinandu se cont de oportunitatile de ocupare si cerintele potentialilor angajatori ce activeaza in aceste regiuni.

O2. Facilitarea accesului la servicii specializate, pentru stimularea ocuparii, in randul a cel putin 1052 de tineri NEETs, din cele 3 regiuni vizate de proiect, printr-o abordare integrata – personalizata.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

O3. Facilitarea dezvoltării de activități antreprenoriale, de către tinerii NEETs, prin oferirea de suport integrat (formare, consiliere, ajutor de minimis etc.) pentru cel puțin 40 afaceri, în regiunile vizate de proiect.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului:

Activitatea 1: A1 - Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării;

Activitatea 2: A2 - Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile - organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților;

Activitatea 3: A3 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării;

Activitatea 4: A4 - Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu;

A4.1 Organizare și derulare program de formare antreprenorială;

A4.2 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;

A4.3. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță în vederea înființării afacerilor;

A4.4 Acordarea de subvenții, asigurarea înființării și demarării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;

A4.5. Funcționarea afacerilor înființate și monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a acestora.

Proiectul oferă tinerilor NEETs care doresc să dezvolte o afacere, oportunitatea de a beneficia de un pachet de activități formative antreprenoriale, know-how-ul de business, servicii suport și finanțare nerambursabilă pentru pornirea unei afaceri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



CONTEXT

Beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului a organizat un program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru tinerii NEETs înregistrați și profilați la SPO cu grad de ocupabilitate A, în scopul înființării și funcționării a 40 de întreprinderi și a creării de minim 40 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia și Sud Est.

Ca urmare, în cadrul proiectului se organizează un concurs de planuri de afaceri, pentru selectarea a 40 planuri de afaceri pentru finanțare, și minimum 6 planuri de afaceri având titulatura de rezervă, dacă este cazul.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului Condiții Specifice și ale legislației aplicabile.

În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 40 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate și minimum 6 planuri având titulatura de “rezervă”. Sprijinul se acordă sub formă de subvenție pentru înființarea de întreprinderi și constă în finanțare nerambursabilă. Beneficiarii ale căror planuri de afaceri se regăsesc în lista de rezerve vor putea primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în cazul în care o parte dintre cei 40 de beneficiari aflați pe lista de planuri de afaceri propuse spre finanțare renunță la acest drept.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată – beneficiară.

Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de minimis anexată la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată.

Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

- **Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.**

Condițiile de selecție sunt următoarele:

- ❖ Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel puțin o persoană care să fie NEETs, în înțelesul proiectului și să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- ❖ Activitățile propuse prin planul de afaceri selectat și aprobat în cadrul proiectului se vor menține pe o perioadă de cel puțin 18 de luni de la data semnării contractului de subvenție și angajarea persoanei pe locul de muncă creat prin planul de afaceri.
- ❖ Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun măsuri de dezvoltare durabilă, prin sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. Mai mult, vor fi afaceri care se vor înființa având ca și CAEN activități informatice care sunt cele care protejează mediul în cea mai mare măsură, deci vor contribui și la dezvoltarea TIC în proporție de minimum 5%
- ❖ Cel puțin 5% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice – Secțiunea 1.4.
- ❖ Cel puțin 5% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce contribuie la punerea în practică a principiilor nediscriminării cautând metode de a răspunde provocărilor sociale actuale și de a ajuta pe cei în nevoie.
- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zonă





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

geografica de implementare a proiectului. Pentru fundamentarea bugetului, vor fi atasate oferte pentru serviciile/ produsele/ lucrarile achizitionate.

Cuantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de maximum 121.877,50 lei/plan de afaceri, suma fiind acordata pentru un loc de munca nou creat propus in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte).

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de 40 de afaceri a căror valoare totala (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 4.875.100 lei.

II. DEFINITII

In cadrul prezentei metodologii si pe parcursul implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate urmatoarele concepte/definitii:

- (1) activitate economica – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele furnizorului. In cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entitati juridice din componenta administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publica sau privata care implementeaza, in calitate de beneficiar al contractului de finantare, un proiect integrat finantat prin Axa Prioritara 1 „Initiativa “Locuri de munca pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

respective si 1.2 imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobândite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de start up-uri, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

- (4) beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritara 1 „Initiativa “Locuri de munca pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si respectiv 1.2 Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobândite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis
- (5) beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (6) comercializarea produselor agricole – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrării sau a oricarei alte forme de introducere





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;

- (7) contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OIR POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU 2014-2020;
- (8) contract de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;
- (9) domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;
- (10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU
- (11) intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene.
 - o societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - o societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
 - o asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
 - o entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate,



intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

- (12) intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
- O intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - O intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
 - O intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - O intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.
 - Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”intreprinderi unice”.
- (13) My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020
- (14) Prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;
- (15) Produse agricole – produsele enumerate in anexa i la tratatul privind functionarea uniunii europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in regulamentul (ce) nr. 1.379/201310;
- (16) Rata de actualizare – rata de referinta stabilita de comisia europeana pentru romania pe baza unor criterii obiective si publicata in jurnalul oficial al uniunii europene si pe pagina web a comisiei europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



III. CONDITII DE ELIGIBILITATE

III.1 Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice:

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Au domiciliul intr-una din cele 3 regiuni ale proiectului si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia).
- Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO cu incadrare in Nivelul A – grad de ocupabilitate, la data intrarii in operatiune in cadrul proiectului.
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2 si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”/ ”Competente antreprenoriale”

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului: Sud-Est, Sud Muntenia sau Sud-Vest Oltenia (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”).

III.2 Conditii de eligibilitate pentru activitatile economice propuse spre finantare

- (1) Obiectivul prezentei scheme il constituie sprijinul pentru sustinerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs someri, cu accent pe cei din mediul rural si pe cei aparținând minoritatii rome, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau resedinta intr-una din regiunile de dezvoltare eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est sau Sud Muntenia), inregistrati si profilati in prealabil de catre Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitatile cu personalitate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

juridica din subordinea sa aflate in regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocuparii pe cont-propriu, in vederea crearii de noi locuri de munca, prin acordarea de micro-granturi.

- (2) In sensul prezentei scheme, ocuparea pe cont propriu este echivalenta cu infiintarea de catre persoana fizica, in urma primirii subventiei de minimis, a unei intreprinderi, care poate lua una din formele prevazute la art. 3 pct.. (11).
- (3) In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de catre tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A "usor ocupabil".

III.3 Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis)

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.
- c) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 - g) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - h) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 - i) respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 și pe cele prevăzute de Schema de Ajutor de Minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
- întreprinderea nou înființată trebuie să funcționeze pe durata implementării proiectului pentru o perioadă obligatorie de minimum 12 luni după data semnării contractului de subvenție și ocuparea locului de muncă creat, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 18 de luni de la semnarea contractului de subvenție.
 - Locul de muncă nou creat va trebui să fie menținut ocupat (să se angajeze o persoană ce aparține GT, să fie NEETs) pe perioada obligatorie de minimum 12 luni de funcționare, după semnarea contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.
 - Data ocupării locului de muncă creat poate coincide cu data semnării contractului de subvenție, data limită la care este obligatoriu ca ambele să fie realizate fiind 16 decembrie 2022.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- In perioada ulterioara celor minim 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locului de munca nou creat.
- Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea in mod obligatoriu domiciliul sau resedinta in regiunile de implementare ale proiectului, in mediul urban sau rural.
- Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sprijinite in cadrul obiectivelor specifice 1.1 " Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" si 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile", apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP I/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, conform Ordinului nr. 1300/ 22.10.2020, domeniile exceptate de la finantare se regasesc in Capitolul V, art 5, fiind prezentate mai jos.
- Persoanele fizice (beneficiare ale ajutorului de minimis sau angajate in cadrul intreprinderii infiintate) nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.
- Persoanele fizice, castigatoare ale concursului de planuri de afaceri, nu pot avea calitatea de asociat majoritar in nicio alta societate comerciala, la momentul infiintarii noii intreprinderi. De asemenea acesta nu trebuie sa fie titular al unei Intreprinderi Individuale (I.I)/Persoana Fizica Autorizata (PFA).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Schema de minimis nu se aplica:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile în cauză;
 - ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii, pe baza de documente justificative transmise de catre acestia si in acord cu instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta.

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

Reguli generale pentru eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala decontata pe baza de costuri reale trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, după data menționată în contractul de subvenție, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea de start-up-uri;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Uniunii Europene;

- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Cheltuieli care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru intreprinderile nou create:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:

1.1. Cheltuieli salariale;

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati;

1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori).

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare;

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii);

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii;

3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile).
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor.
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor.
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor.
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor:
 - 15.1. Prelucrare de date;
 - 15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice;
 - 15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic;
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar;
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



V. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Conform orientarilor privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, urmatoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- Taxa pe valoarea adaugata recuperabila (deductibila);
- Achizitionarea de bunuri imobiliare (terenuri sau cladiri);
- Achizitia de echipamente second – hand;
- Achizitia de vehicule de transport marfa;
- Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea si comercializarea tutunului si a produselor din tutun;
- Cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- Contributia in natura;
- Dobânzi si comisioane;
- Amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata;
- Orice cheltuieli care depasesc preturile pietei;
- Subcontractele (externalizarile) care determina o crestere a costului de executare a operatiunii;
- Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse in categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

IMPORTANT

-O persoana care are domiciliul/ resedinta intr-o regiune de implementare a proiectului poate infiinta o intreprindere intr-un alt judet sau o alta regiune decat cel/a de domiciliu/ resedinta (respectiv regiunile de implementare ale proiectului, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia si Sud-Est).

-Persoana angajata in cadrul intreprinderii nou-infiintate poate fi persoana care a depus planul de afaceri, castigatoare la concursul de planuri de afaceri.

In cazul in care, pe parcursul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri si perioadei de sustenabilitate de 6 luni, locul/ locurile de munca create in cadrul intreprinderii se vacanteaza, din





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

diverse cauze sau se suspenda, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de munca vacante, in aceleasi conditii, respectiv minim aceeasi norma si nivel salarial.

La finalul perioadei de sustenabilitate, **numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial** prin planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi încadrat în muncă în cadrul mai multor intreprinderi infiintate in cadrul acestei scheme.

In cadrul intreprinderilor nou-infiintate, persoanele pot fi angajate atat full-time, cat si part-time (nu mai puțin de 2 ore/zi), in conformitate cu cele precizate in cadrul planului de afaceri. Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 12 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de sustenabilitate.

VI. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfasurarea concursului se publica pe site-urile celor 2 parteneri, respectiv www.globalcommercium.ro si www.optimcode.ro. Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anuntata pe site-urile mai-sus mentionate si se va desfasura conform calendarului de concurs inclus in metodologie. Toate intrebarile referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de catre participantii la concurs pe adresa de email info@globalcommercium.ro.

Structura planului de afaceri este cea prezentata in Anexa 4, atasata prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri insotite de anexe se transmit **ONLINE la adresa de email: info@globalcommercium.ro SAU PERSONAL prin POSTA SAU CURIER la sediul Beneficiarului S.C. Global Commercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 55, et. 3, ap. 7-9, sect. 1, Bucuresti, cod postal: 011364, in plic inchis pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe site-urile mai sus-mentionate.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele mentionate in sectiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru inscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificari. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificari atrage dupa sine respingerea planului de afaceri.

Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/ informatii:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!” Cod SMIS 150394

Nume si prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **15 iulie 2022**.

Data limită de înregistrare a documentului la registratura SC Global Commerceum Development SRL, este 1 august 2022 ora 17:00.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data si ora limita prevazuta.



VII. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (S.C. Global Commercial Development SRL).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Popescu Vasile i s-a alocat codul 000110031050 creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri in data de 10.03. la ora 10.50



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VIII. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de grup tinta care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Au domiciliul intr-una din cele 3 regiuni de dezvoltare ale Romaniei si doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Sud-Est, Sud Muntenia sau Sud-Vest Oltenia).
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala “Competente antreprenoriale, financiare si juridice”/”Competente antreprenoriale”, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica.

Suplimentar, Solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- Nu se afla intr-o situatie de conflict de interese (nu sunt angajati, rude ori afini pana la gradul 2 inclusiv ai Solicitantului proiectului si partenerilor);
- Nu furnizeaza informatii false;
- Vor trebui sa participe in mod obligatoriu la toate activitatile proiectului premergatoare infiintarii intreprinderii in cazul selectiei planului de afaceri pentru finantare (activitati de mentorat/consultanta/consiliere);
- Se obliga sa nu detina calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul apelului;
- Isi asuma ca vor detine calitatea de reprezentant legal si asociat majoritar, iar dupa caz, functie de tipul intreprinderii infiintate si cea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru intreaga perioada a contractului de subventie in cazul finantarii planului de afaceri;
 - In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar si calitatea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

- Nu vor putea sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunile de implementare a proiectului: Sud-Est, Sud Muntenia sau Sud-Vest Oltenia (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”).

Personalul echipei de proiect (atat al beneficiarului, cat si al partenerilor) nu poate face parte din firmele infiintate prin proiect.

Concursul de Planuri de Afaceri se organizeaza in cadrul proiectului „**ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!**” Cod SMIS 150394 si are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru infiintarea si dezvoltarea de noi intreprinderi.

Selectia planurilor de afaceri reprezinta rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor si conditiilor impuse de procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 121.877,50 lei si este obligatorie angajarea a minimum 1 persoana din categoria NEETs in cadrul afacerii sprijinite.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ajutorul de minimis se va putea acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

- (1) transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;
- (2) transa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

Valoarea totala a sumei dedicate implementarii a 40 planuri de afaceri in cadrul proiectului (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 4.875.100 lei.

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice.

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati, care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Inscrierea la concurs se va face pe baza de dosar. Modalitatea de intocmire a dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv de catre juriul de selectie. Comisia de evaluare este formata din actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilitatilor si a confidentialitatii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, in baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila, aferenta apelului de proiecte, dupa cum urmeaza:

Planurile de afaceri supuse procesului de selectie de catre administratorul schemei de minimis vor include minimum urmatoarele elemente:

- Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
- Analiza SWOT a afacerii;
- Schema organizatorica si politica de resurse umane;
- Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii;
- Analiza pietei de desfacere si a concurentei;
- Strategia de marketing;
- Proiectii financiare privind afacerea;
- Descrierea modului in care afacerea valorifica oportunitatile/ resursele locale, precum si contributia la dezvoltarea durabila.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu in care vor fi implicati reprezentanti ai mediului de afaceri si/sau ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua și ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Evaluare FAZA A

Această etapă de evaluare are ca scop verificarea conformității administrative și eligibilității a dosarului/ documentelor depuse. Ca urmare, după primirea Planului de afaceri în format fizic sau online, demarează procesul de evaluare administrativă și a eligibilității. Managerul de proiect numește prin decizie o comisie de verificare a dosarelor depuse, alcătuită din 3 persoane.

Comisia folosește Grila de verificare specifică Fazei A. Se bifează corespunzător cu DA sau NU; obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criteriile specifice acestei grile sunt, printre altele: candidatul a depus dosarul în termenul limită, dosarul conține documentele solicitate (cerere tip înscriere și înregistrare PA, copii după CI, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz, adeverințe/ certificat studii, planul de afaceri respectându-se formatul standard și structura indicată, inclusiv bugetul și proiecțiile financiare privind afacerea, declarația privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate), candidatul este tânăr NEET, care respectă criteriile de integrare în grupul țintă al proiectului, candidatul are reședință/domiciliul în regiunile vizate; candidatul participă la selecție cu un singur plan de afaceri, candidatul înființează cel puțin 1 loc de muncă, prin afacerea propusă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana e declarata ”ADMIS” Faza A si trece in Faza B, evaluare tehnico-financiara. Pentru fiecare plan de afaceri se va intocmi o grila de Faza A.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, **se pot solicita** deponentului **clarificari** din partea comisiei.

Cei care au primit „RESPINS”, pot contesta o singura data rezultatele evaluarii. Contestatia se depune dupa publicarea listei intermediara cu rezultatele de faza A, conform calendarului activitatilor. Rezultatul solutionarii contestatiei va fi transmis deponentului prin email. Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de managerul de proiect care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza A si vor avea ca atributii re-evaluarea administrativa si a eligibilitatii planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii.

Dupa solutionarea contestatiilor, se va publica lista finala a planurilor de afaceri dupa etapa administrativa si a eligibilitatii, cu mentionarea celor care trec in Faza B, faza de evaluare tehnico-financiara. Planurile de afaceri care sunt respinse in faza A si nu trec in faza de evaluare B se vor arhiva.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza A – Centralizator Faza A.

Evaluare FAZA B

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

In faza B – Juriul de selectie va fi format din 5 membri. Componenta juriului este stabilita prin decizie manager proiect; are un nr impar de membri (cinci): 3 reprezentanti mediu afaceri/patronate si 2 reprezentanti Administratori schema antreprenoriat. Membrii evaluatori acorda note/puncte, conform metodologie/grila evaluare; presedintele asigura corectitudinea evaluarii si acorda note/puncte, doar in situatiile in care intre notele acordate de cei 3 reprezentanti exista diferente mai mari de 10 puncte. Secretarul asigura suport logistic juriu. Nota finala este medie a notelor individuale a celor 3 evaluatori.



Evaluarea de Faza B va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza A pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza B - evaluarea tehnico financiară.

Membrii juriului Faza B:

- Completează declarația de imparțialitate și confidențialitate;
- Verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în grila de evaluare faza B;
- Evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completează pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

În cazul în care 2 candidați prezintă, în Faza B, punctaj identic, se va proceda la aplicarea de criterii de departajare, respectiv planul de afaceri care are punctaj mai mare la cap.1 *Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)*.

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare (domenii exceptate la finanțare).
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

La finalul Fazei B, se alcatuieste lista intermediara cu planurile de afaceri evaluate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidatii vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele evaluarii tehnico-financiara (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei B se pot contesta o singura data. Contestatiile se depun prin email la adresa: info@globalcommerciu.ro, dupa publicarea listei intermediare cu rezultatele de faza B, conform calendarului activitatilor.

Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de managerul de proiect care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza B si vor avea ca atributii re-evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii.

In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza B.

Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluării tehnico-financiara (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

In urma solutionarii contestatiilor, respectiv a modificarii punctajelor planurilor de afaceri reevaluate, exista posibilitatea schimbarii ierarhiei initiale, ce va fi reflectata in lista finala Faza B publicata pe site-urile partenerilor. In cazul in care, in, noua ierarhie a planurilor de afaceri reevaluate vor obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia initiala, se va comunica pe cale oficiala candidatilor afectati de noua ierarhie.

Lista finala a planurilor de afaceri faza B, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe site-urile partenerilor, cu mentionarea celor care trec in Faza C, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise in faza C, se vor arhiva.

Evaluare Faza C

Faza C - consta in interviu fata in fata sau online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din Faza B (40 + rezerve, respectiv candidati care au obtinut cel putin 50 puncte la evaluarea tehnico-financiara).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Sunt analizate criterii:

- a) grad intelegere/explicitare a propriului plan de afaceri,
- b) nivel motivatie initiere afacere.

Fiecare criteriu e punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri si se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate, tinand cont de indicatorii proiectului.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commercium Development SRL si Optimcode Integration SRL.

IX. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza A - administrativa si a eligibilitatii, Faza B - tehnico-economica si Faza C - interviu).

Punctajul va fi afisat pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commercium Development SRL si Optimcode Integration SRL si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 40 deponenti din lista li se va transmite o declaratie/angajament de eligibilitate in vederea semnarii contractului de subventie in baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS VIITOR PENTRU TINERII NEETs, angajament care in 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa info@globalcommercium.ro, si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul Global Commercium Development SRL. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreperinderi in cadrul proiectului.



Pana la data de 6 decembrie 2022 fiecare participant declarat castigator din lista de 40 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 6 decembrie 2022 in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 40 castigatori, pe masura ce apar renuntari.

X. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimata
Depunerea planurilor de afaceri	11 iulie 2022 – 1 august 2022
Evaluarile de faza A	18 iulie 2022 – 8 august 2022
Lista intermediara rezultate faza A	8 august 2022
Contestatii faza A	9-10 august 2022
Rezolvare contestatii, publicare lista finala faza A	11-12 august 2022
Evaluarile de faza B	22 iulie – 25 august 2022
Lista intermediara rezultate faza B	26 august 2022
Contestatii faza B	30-31 august 2022
Rezolvare contestatii faza B	1-2 septembrie 2022
Publicare lista finala faza B	5 septembrie 2022
Evaluarile de faza C	6-9 septembrie 2022
Publicare lista finala, informare participantii	12 septembrie 2022

Nota:Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



XI. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii, de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis in perioada 27 septembrie – 22 decembrie 2022, dar si de a angaja un tanar NEETs.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;
- ✓ daca participantul este una si aceeaasi persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la 6 decembrie 2022, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, sau intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis nu incheie contractul de subventie cu administratorul schemei de minimis, acesta este deczut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului „**ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!**” POCU/908/1/3/150394.

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul





UNIUNEA EUROPEANĂ



prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

Semnarea contractelor de subventie, dar si angajarea persoanei – tanar NEETs, in cadrul proiectului 150394, se va face cel târziu in data de 20 decembrie 2022.

XII. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au urmatoarele **obligatii conform SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS VIITOR PENTRU TINERII NEETs I:**

- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.



- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci când intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

Alte obligatii:

- Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID 150394;
- Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se semna act aditional de modificare, intre parti;
- Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;

- Sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;
- Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;
- Sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobânda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

XIII. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-urile celor 2 parteneri.

XIV. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.

Alte anexe: Contract subventie, Grila Faza A, Grila Faza B, Grila Faza C



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa Model Contract subventie

CONTRACT DE SUBVENTIE

NR./.....

1. Termeni, definitii, prescurtari:

Termenii, definitiile si prescurtarile utilizate in prezentul acord au urmatorul inteles:

- (1) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (2) activitate economica – orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;
- (3) administrator al schemei de minimis – orice persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul de minimis in numele furnizorului;
- (4) **administrator ai schemelor de antreprenoriat** - persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara 1 „Initiativa Locuri de Munca pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 “Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrat la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile”, cu respectarea conditiilor din Ghidul- Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;
- (5) beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritara 1 „Initiativa Locuri de Munca pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 “Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrat la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (6) comercializarea produselor agricole⁴ – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;
- (7) contract de finantare – actul juridic semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;
- (8) contractul de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de antreprenoriat si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;
- (9) intreprindere – orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- (10) intreprinderea unica - include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
- o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
 - o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din





UNIUNEA EUROPEANĂ



contractul de societate sau din statutul acesteia;

2. Partile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., in calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte, prin liberul lor acord de vointa, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare aplicabila, incheie prezentul Contract de subventie.

3. Legislatie aplicabila:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *VIITOR PENTRU TINERII NEETs 1*, aprobata prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1300/22.10.2020;
- Contractului de finantare cu ID 150394, incheiat intre MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil si Global Commecium Development SRL, in calitate de Beneficiar al finantarii nerambursabile, Axa Prioritara 1 „Initiativa Locuri de Munca pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 “Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrat la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile”
- Ghidului solicitantului conditii specifice *VIITOR PENTRU TINERII NEETs 1*;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- *Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- Ordinului Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 175/2007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subventie

- (1) Prezentul contract de subventie este valabil de la data semnarii acestuia,, pâna la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului in conformitate cu scopul si obiectivele acestuia.
- (2) Perioada de functionare obligatorie a intreprinderii nou create este de minimum 18 luni.
- (3) Perioada de sustenabilitate obligatorie a intreprinderii nou create este de minimum 6 luni, se deruleaza in continuarea celor minimum 12 luni de functionare, in perioada de implementare a proiectului.
- (4) Prezentul contract de subventie se poate prelungi prin act additional semnat de ambele parti.

5. Obiectul contractului si scopul acordarii subventiei

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subventie (micro-grant), sub forma de ajutor de minimis, catre intreprinderea al carei plan de afaceri a fost aprobat in cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordarii subventiei

- (1) In cadrul prezentului Contract, subventia se acorda pentru infiintarea si dezvoltarea intreprinderii;
- (2) Cresterea gradului de ocupare cu un numar de locuri de munca de, minimum un loc de munca;
- (2) Dezvoltarea intreprinderii beneficiare in domeniul vizat de planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

5.3. Cuantumul total al subventiei

- (1) Subventia totala acordata in baza prezentului Contract de subventie este de lei
- (2) Ajutorul de minimis se va acorda catre beneficiar in doua transe, dupa cum urmeaza:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- a. O transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat in cadrul planului de afaceri si contractului de subventie incheiat.
- b. O transa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri

6. Drepturile si obligatiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subventiei in cuantumul prevazut la art.5.3, cu respectarea specificatiilor mentionate la art.5.1 din prezentul Contract de subventie, prin primirea esalonata de fonduri pe baza de documente justificative transmise Beneficiarului finantarii nerambursabile, pâna la acoperirea integrala a cuantumului prevazut la art.5.3 din prezentul Contract de subventie, in vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.
- b) accesarea mecanismelor de finantare, in conditiile legislatiei in vigoare, pentru primirea fondurilor mentionate la pct. a) de mai sus.

B. Obligatiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subventiei exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform proiectului ID..... si prezentului contract de subventie. In acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in schema de ajutor de minimis si in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice *VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.
- d) Constituie motive de restituire integrala a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea tintelor indicatorilor privind numarul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Conditii Specifice POCU VIITOR PENTRU TINERII NEETs I. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligatia mentinerii locurilor de munca nou create in numarul si pe durata mentionate in Ghidul Solicitatului Conditii Specifice POCU VIITOR PENTRU TINERII NEETs I;
- e) Constituie motive de restituire partiala a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin (1) din Hotarârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020;
- f) deschiderea de conturi la banci sau trezorerie, conform solicitarilor beneficiarului de finantare nerambursabila si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, inainte de virarea primei transe din subventie;
- g) informarea in scris a beneficiarului de finantare nerambursabila, cu privire la orice modificari referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat si la activitatea desfasurata care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii;
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentantilor beneficiarului de finantare nerambursabila si a persoanelor imputernicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Concurentei sa efectueze controlul privind modul de utilizare a subventiei, precum si punerea la dispozitia acestora a documentelor solicitate ;

- i) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfasurarea activitatii economice pentru care a fost alocata subventia si a documentelor justificative corespunzatoare, pana la data de _____;
- j) transmiterea tuturor datelor, informatiilor si documentelor solicitate de beneficiarul de finantare nerambursabila, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia;
- k) pastrarea unei evidente detaliate a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului Contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe de subventii. Aceasta evidenta trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- l) depunerea la beneficiarul de finantare nerambursabila, conform solicitarii acestuia, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data incetarii implementarii proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, a raportului privind activitatea desfasurata si documentele support;
- m) raportarea catre beneficiarul finantarii nerambursabile, a tuturor datelor si a informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.;
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei in vigoare privind ajutorul de minimis;
- o) mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finantare cu ID, obligatia arhivarii si pastrarii documentelor conform legislatiei in vigoare;
- p) restituirea intregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- q) respectarea prevederilor minime de informare si publicitate in conformitate cu documentul *Orientari privind accesarea finantarilor din Programul Operational Capital Uman* cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Obligatiile si drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

A) Obligatiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate in derulare, si de a dispune masurile care se impun in cazul incalcarii conditiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislatia nationala ori europeana aplicabila la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligatia de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de catre beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligatia de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinantare/rambursare/plata, fonduri catre Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directa a costurilor in functie de activitatile desfasurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordata, pana la acoperirea cuantumului subventiei, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligatia de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subventiei acordate si de desfasurare a activitatii.
5. Obligatia de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului ID care are consecinte directe asupra activitatii Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finantare, cerere de finantare, buget.
6. Obligatia de a pastra evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului *de minimis*.

B) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informatii cu privire la modul de utilizare a subventiei si activitatea desfasurata.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subventiei si modul de desfasurare a achizitiilor, si de a i se pune la dispozitie de catre Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subventie si ramase necheltuite sau pentru care nu exista justificare, pâna la data de
4. Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea intregii subventii acordate in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu isi indeplineste obligatiile prevazute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis si intreprinderea unica

- (1) Respectarea plafonului de minimis are in vedere o intreprindere unica. Astfel daca intre intreprinderile care beneficiaza de sprijinul prezentei scheme de finantare exista cel putin una dintre relatiile mentionate la art. 3 pct. (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singura «intreprindere unica».
- (2) Valoarea maxima a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia intreprinderea unica pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare ce se intentioneaza a se acorda in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depasi echivalentul in lei a 200.000 Euro (100.000 Euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul este finantat din surse nationale sau comunitare.
- (3) In cazul in care, prin acordarea de ajutoare de minimis in temeiul prezentei scheme s-ar depasi plafonul relevant mentionat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finantarea nerambursabila solicitata care se incadreaza in plafonul de minimis.
- (4) In cazul fuziunilor (prin absorbtie sau prin contopire), atunci când se stabileste daca un nou ajutor de minimis acordat unei intreprinderi noi, in cazul fuziunii prin contopire, sau intreprinderii care fuzioneaza prin absorbtia unei alte intreprinderi depaseste plafonul relevant, se iau in considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor intreprinderilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

care fuzioneaza. Ajutoarele de minimis acordate legal inainte de fuziune sau achizitie ramân legal acordate.

- (5) In cazul in care o intreprindere se imparte/divide in doua sau mai multe intreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate inainte de separare se alocă intreprinderii care preia activitatile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. In cazul in care o astfel de alocare nu este posibila, ajutoarele de minimis se alocă proportional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor intreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (6) Valoarea ajutorului va fi exprimata sub forma financiara, ca suma bruta inainte de deducerea taxelor sau a altor obligatii fiscale.



9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plati si reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Ajutorul de minimis prevazut de prezenta schema se acorda din fonduri comunitare si nationale.
- (2) Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri va fi conditionata de infiintarea firmei.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, intreprinderile nou infiintate trebuie sa inainteze o Cerere de finantare administratorului schemei de ajutor de minimis.
- (4) Cererea de finantare va fi insotita de declaratii pe propria raspundere a solicitantului, privind:
 - a) ajutoarele de minimis primite de intreprinderea unica in acel an fiscal si in ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autoritatilor locale, fie din surse comunitare);
 - b) structura intreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
 - c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleasi costuri eligibile ca cele finantate de schema de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;
 - d) faptul ca nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeana, instantele judecatoresti, Consiliul Concurentei sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata;
 - e) faptul ca ajutorul de minimis acordat nu va finanta activitati sau domenii exceptate de schema de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

10. Masuri de informare si publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa in scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat in baza prezentei scheme si caracterul de minimis al acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicata integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea si incetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimtamântul ambelor parti, prin incheierea unui act aditional.
- (2) Actele aditionale intra in vigoare in ziua imediat urmatoare semnarii lor de catre ultima parte.
- (3) Prin exceptie de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita incheierea unui act aditional pentru a reflecta modificari intervenite in legislatia nationala si/sau comunitara relevanta, cu impact asupra executarii prezentului acord, situatii in care modificarea respectiva intra in vigoare de la data mentionata in actul normativ corespunzator.
- (4) Orice modificari in structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum si in privinta statutului juridic sau alte modificari de natura a afecta executarea obligatiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunostinta Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forta majora:

- (1) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea fortei majore si de a lua orice masura care ii sta la dispozitie in vederea incetarii acesteia.
- (2) Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor prevazute in prezentul contract.
- (3) In perioada in care, datorita unor cauze de forta majora sau de caz fortuit, partile nu isi pot indeplini obligatiile asumate prin prezentul contract, subventia nu se acorda.
- (4) In situatia in care Beneficiarul finantarii nerambursabile se afla in imposibilitate de plata datorita unor cauze de forta majora sau a unui caz fortuit (de ex. intârzieri la plata cauzate de AMPOCU) si in aceasta perioada Beneficiarul ajutorului de minimis si-a indeplinit obligatiile, subventia se poate acorda si retroactiv.

pg. 49

ABILități pentru TINERi, ABILități pentru un viitor sustenabil!



- (5) In cazul incetarii fortei majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plata, Beneficiarul finantarii nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre aceasta situatie.

13. Incetarea contractului de subventie

(1) Prezentul contract inceteaza:

- a) prin acordul de vointa al partilor;
- b) la data expirarii duratei pentru care a fost incheiata, in cazul in care contractul nu a fost prelungit prin act aditional

14 . Conflictul de interese, incompatibilitati, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obliga sa ia toate masurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese si/sau a incompatibilitatilor, conform prevederilor legale (in special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind combaterea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora).

(2) Partile vor urmari sa execute prezentul contract cu buna credinta, in mod obiectiv si impartial si vor evita interferarea cu orice interese economice, afinitati politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, ori al altor legaturi sau interese neonest.

(3) Partile se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si sa se informeze reciproc, in termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunostinta a oricarei situatii de natura a da nastere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezinta orice abatere in privinta legalitatii, regularitatii si conformitatii in raport cu dispozitiile legale nationale si/sau comunitare, precum si fata de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale incheiate in baza acestor dispozitii, care prejudiciaza, printr-o cheltuiala necuvenita, bugetul general al Comunitatii Europene si/sau bugetele administrate de aceasta ori in numele ei, precum si bugetele din care provine cofinantarea aferenta.

15. Rezolvarea si solutionarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpreteaza, se executa si se supune legii române.
- (2) In caz de conflict, partile vor incerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabila.
- (3) In caz de emitere a corectiilor financiare de catre organismul guvernamental competent, precum si in alte circumstante justificate, intreprinderea beneficiara poate executa restituirea din proprie initiativa a sumelor catre administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabila vor fi supuse solutionarii instantei judecatoresti competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidentialitatea

- (1) Prezentul contract reprezinta un acord ferm pentru partile contractante in ceea ce priveste gestionarea si prelucrarea datelor cu caracter personal primite in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, in conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Informatii confidentiale vor fi considerate datele si informatiile carora partile le-au acordat acest caracter prin precizarea facuta sau inscrisa pe documentele transmise, cu exceptia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicitatii, consemnarii, inregistrarii in registre sau evidente publice.
- (3) Partile se obliga sa nu transmita tertilor date, informatii in legatura cu executarea prezentului contract, cu exceptia organismelor guvernamentale cu atributii in administrarea, gestionarea, controlul fondurilor si/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (4) Incalcarea obligatiei de confidentialitate obliga partea responsabila la repararea prejudiciului cauzat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Partile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnată.

Administratorul schemei

Beneficiar ajutorului de minimis

de ajutor de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020

Proiect: **ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!, ID 150394**

Cod apel: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Componenta 1: „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” – regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Est si Sud Muntenia

Axa prioritara: Initiativa locuri de munca pentru tineri

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

Anexa Faza A

GRILA DE FAZA A

Grila de verificare a eligibilitatii administrative

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. crt.	Denumire	DA	NU
1	Anexa 4 - Plan de afaceri , in formatul si structura indicate Insotit de opis		
2	Anexa 5 - Bugetul planului de afaceri Bugetul se incadreaza in plafonul de maximum 121.877,50 lei/plan de afaceri (valoarea finantarii nerambursabile)		
3	Prin planul de afaceri se propune infiintarea a cel putin 1loc de munca		
4	Exista oferte pentru produse/servicii/lucrari achizitionate?		
5	Anexa 6 - Calendarul activitatilor (grafic de implementare)		
6	Anexa 1 - Cerere tip de inscriere Plan de afaceri - semnata olograf;		
7	Anexa 2 - Declaratia de eligibilitate participant - semnata olograf;		
8	Anexa 3 - Declaratia de evitare a conflictului de interese si a incompatibilitatii - semnata olograf;		
9	Anexa 7 - Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri - semnata olograf;		

pg. 53

ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

10	Anexa 8 - Acord de prelucrare a datelor personale (GDPR) - semnata olograf;		
11	Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice recunoscut de ANC;		
12	Acte identitate – copie CI - al participantului la concurs si al asociatului/ asociatilor, daca este cazul; - conform cu originalul si semnat olograf; copii certificate nastere si casatorie (dupa caz)		
13	Solicitantul indeplineste conditiile de domiciliu , respectiv domiciliul sau resedinta in mediul rural sau urban, in regiunile de dezvoltare: SV Oltenia, Sud Muntenia sau SE;		
14	Anexa 9 - Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati; - semnata olograf;		
15	Anexa 10 - Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati - semnata olograf;		
16	Anexa 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind infiintarea intreprinderii - semnata olograf.		

Atentie!

- **Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sanctiunea excluderii din concurs;**
- **Ordinea prezentarii documentelor va fi cea indicata in tabelul de mai sus si conform OPIS, care va fi prima pagina**
- **Pentru a fi eligibil un dosar de candidatura trebuie sa aiba inregistrata mentiunea DA la TOATE criteriile de evaluare de mai sus.**

Rezultatul evaluarii fazei A

- Admis pentru etapa evaluarii tehnico financiare

.....

- Respins, din urmatoarele motive:

.....

pg. 54

ABILități pentru TINeri, ABILități pentru un viitor sustenabil!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020

Proiect: **ABILitati pentru TINERi, ABILitati pentru un viitor sustenabil!**, ID 150394

Cod apel: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Componenta 1: „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” – regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Est si Sud Muntenia

Axa prioritara: Initiativa locuri de munca pentru tineri

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

Anexa Faza B

GRILA DE FAZA B

Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

Numar inregistrare dosar de candidatura.....

Nr. Crt.	Criterii de selectie	Punctaj	Punctaj Obtinut
1	Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri obiective, activitati, rezultate, indicatori)	0-10	
2	Analiza SWOT a afacerii	0-10	
3	Schema organizatorica si politica de resurse umane	0-10	
4	Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul activitatii intreprinderii	0-10	
5	Analiza pietei de desfacere si a concurentei	0-10	
6	Strategia de marketing	0-10	
7	Proiectii financiare afacere	0-10	
8	Sustenabilitatea si dezvoltarea afacerii dupa incheierea sprijinului financiar	0-10	
9	Coerenta si corelarea sectiunilor planului de afaceri, cu accent pe corelarea bugetului cu activitatile si resursele materiale	0-10	

pg. 55

ABILitati pentru TINERi, ABILitati pentru un viitor sustenabil!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

10	Contributia solicitantului este > 3000 de lei	10 pct	
	Contributia solicitantului este >1500 si <= 3000 de lei	5 pct	
	Contributia solicitantului este <=1500	1 pct	
Total punctaj obtinut			

Nota

- Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte.
- Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara, si trecut in faza C, este de 50 puncte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020

Proiect: **ABILitati pentru TINeri, ABILitati pentru un viitor sustenabil!, ID 150394**

Cod apel: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Componenta 1: „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” – regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Est si Sud Muntenia

Axa prioritara: Initiativa locuri de munca pentru tineri

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

Anexa Faza C

GRILA DE FAZA C

Grila de evaluare Interviu

Nr crt	Descriere	Punctaj
1	Gradul de intelegere/ explicitare a propriului plan de afacere	10
2	Nivel motivatie initiere intreprindere	10
	TOTAL	20

