



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Afaceri Studentesti Creative si Inovative – A.S.I.C.

Cod SMIS: **141010**

Beneficiar: Global Commercium Development S.R.L.

METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

DIN CADRUL PROIECTULUI:

„Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.”, ID 141010

Aprilie 2022

1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1. CADRUL GENERAL SI CONTEXT	3
CADRUL GENERAL.....	3
CONTEXT.....	3
2. BAZA LEGALĂ	5
3. VOCABULAR	8
4. PREZENTAREA PROIECTULUI	11
4.1. OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	11
4.2. ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE PROIECTULUI	12
4.3. GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI	13
4.4. BUGETUL SCHEMEI DE MINIMIS, MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS SI REZULTATE ANTICIPATE.....	13
5. PUBLICITATEA SI LANSAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI	15
6. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU PERSOANELE CARE DORESC ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU ÎNFIINȚAREA DE INTREPRINDERI SOCIALE	16
7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	17
8. CHELTUIELI ELIGIBILE	18
9. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI	21
10. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI	21
1. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR	23
2. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	24
11. CONTESTAȚII/ SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR Eroare! Marcaj în document nedefinit.	
12. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	29
13. CALENDARUL ACTIVITATILOR - DRAFT	30
14. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE	30
15. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS	32
16. DISPOZITII FINALE	34
17. ANEXE – FORMULARE SI MODELE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.



1. CADRUL GENERAL SI CONTEXT

CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul „**Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.**” POCU/829/6/13/141010 , implementat de către Global Commercium Development SRL în calitate de solicitant.

Metodologia de organizare a concursului pentru selectia celor mai bune planuri de afaceri:

➤ reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului si se adreseaza in mod direct persoanelor interesate de antreprenoriat, in scopul infiintarii de intreprinderi, al crearii de noi locuri de munca si al dezvoltarii serviciilor locale din comunitate, vizand o strategie de implementare a acestuia pentru cele sapte regiuni de implementare.

➤ faciliteaza accesul persoanelor pentru infiintarea a 17 intreprinderi in regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru si defineste regulile pentru pregatirea/intocmirea/depunerea PA, precum si modalitatea de evaluare si selectie a acestora, având la baza o procedura decizionala transparenta/echidistanta/obiectiva, cu respectarea principiilor nondiscriminarii si egalitatii de sanse/gen.

CONTEXT

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul „Activității A5. Selectarea planurilor de afaceri sociale ce vor fi finanțate in cadrul proiectului” , în cadrul proiectului „**Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.**” POCU/829/6/13/141010 , derulat de SC Global Commercium Development SRL, proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum



și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate **17 planuri de afaceri**, si minimum **3 planuri avand titulatura de “rezerva”**, care intrunesc criteriile din grila de evaluare, dar nu s-au clasat intre primele 17 propuse spre finantare. Beneficiarii ale caror planuri de afaceri se regasesc in lista de rezerve vor putea primi finantare, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, in cazul in care o parte dintre cei 17 de beneficiari aflati pe lista de planuri de afaceri propuse spre finantare renunta la acest drept.

Condițiile de selectie sunt urmatoarele:

- ❖ Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subventie, un numar de 4 persoane, corespunzator cuantumului ajutorului de minimis primit, iar acestia sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul urban sau rural.
- ❖ Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa aiba in mod obligatoriu domiciliul sau resedinta intr-una din regiunile de implementare (Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru), in mediul rural sau urban.
- ❖ Activitatile propuse prin planul de afaceri selectat si aprobat in cadrul proiectului se vor mentine pe o perioada de cel putin 18 de luni de la data inceperii perioadei de functionare (01.07.2022 – 30.12.2023).
- ❖ Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de



implementare a proiectului. Pentru fundamentarea bugetului, vor fi atasate oferte pentru serviciile/produsele/lucrarile achizitionate.

Cuquantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de maximum 370385,29 lei/plan de afaceri, suma fiind acordata pentru 4 de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte).

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de 17 proiecte a căror valoare totala (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 6.296.550 lei.

2. BAZA LEGALĂ

Metodologia privind selecția planurilor de afaceri în cadrul proiectului „*Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.*” POCU/829/6/13/141010 , este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016, (Anexa 1) – parte integrantă din metodologie;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin INNOTECH STUDENT;
- Schema de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor



de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

- ORDINUL Ministerului Fondurilor Europene nr. 677 din 28.05.2020 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice “Innotech Student”;
- Contractului de finanțare nr. POCU/829/6/13/141010 (SE 31096/30.12.2021) pentru proiectul „*Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.*” POCU/829/6/13/141010 (cod My SMIS 141010) încheiat între MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE și SC Global Commercium Development SRL, Bucuresti;
- Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului a organizat un program de formare antreprenoria specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru un număr de 355 de persoane, în scopul înființării și funcționării a 17 întreprinderi a creării de minim 68 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, , Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

Ca urmare, în cadrul proiectului se organizează un concurs de planuri de afaceri, pentru selectarea a 17 planuri de afaceri pentru finanțare, și minimum 3 planuri de afaceri având titulatura de rezervă, dacă este cazul.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului Condiții Specifice și ale legislației aplicabile.

În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei

6



metodologii, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 17 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate și minimum 3 planuri având titulatura de “rezerva”. Sprijinul se acordă sub formă de subvenție pentru înființarea de întreprinderi noi și constă în finanțare nerambursabilă.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată – beneficiară.

Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de minimis anexată la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin INNOTECH STUDENT, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată.

Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

- **Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.**



3. VOCABULAR

În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cuprinse în reglementările legale care au fost inserate ca note în subsolul paginii.

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate au următorul înțeles:

- a) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- b) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- c) **administrator al schemei de antreprenariat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”. Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:
- (i) Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
 - (ii) Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
 - (iii) Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
 - (iv) Academia Română
 - (v) Asociații profesionale
 - (vi) Camere de comerț și industrie
 - (vii) Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
 - (viii) Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
 - (ix) Organizații sindicale și patronate



- (x) Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- (xi) ONG-uri
- (xii) Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

d) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

e) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

f) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

g) **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

h) **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

i) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;



j) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

k) **întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

l) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

m) **My SMIS7** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

n) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

o) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;



p) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general

Cresterea gradului de ocupare și a culturii antreprenoriale în cele **7 regiuni mai puțin dezvoltate din România**, prin crearea și dezvoltarea de start-up-uri, în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor, în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere, prin asigurarea accesului la informații, la formare antreprenorială, la servicii personalizate de mentorat și consiliere/consultanță, la finanțare și suport în dezvoltarea afacerilor, al studenților aflați pe diferite niveluri de educație universitară (ISCED 4-7) și a doctoranzilor.

Obiectivele specifice

OS1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale a **355 persoane**, aparținând grupului țintă, prin organizarea de **programe de formare profesională specifice în antreprenariat**, pentru capacitatea acestor persoane de a crea și dezvolta afaceri și activități sustenabile, **pe cont propriu, în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate din România.**

OS2. Facilitarea dezvoltării de activități antreprenoriale de persoanele din grupul țintă, în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate, conform SNC și domeniile de specializare inteligentă, conform SNCI, prin oferirea de **suport integrat și ajutor de minimis pentru cel puțin 17 afaceri, în zonele urbane&rurale**, ale celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate din România, cu cel puțin **68 de locuri de muncă create.**

OS3. Consolidarea capacității **celor 17 afaceri**, de a acționa eficient, într-un mediu concurențial, pentru dezvoltarea sustenabilă pe termen lung și a menținerii locurilor de muncă, printr-un program de monitorizare și suport specific și personalizat al antreprenorilor și al afacerilor acestora.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin:

11



- furnizarea unui program de formare antreprenorioala specifica si dezvoltarea cunostintelor si competentelor relevante pentru un numar de 355 de persoane,
- infiintarea si functionarea a 17 intreprinderi,
- crearea de minimum 68 noi locuri de munca durabile si de calitate in regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru.

Prin toate aceste masuri, proiectul va produce un efect pozitiv pe termen lung si anume acela de a contribui la dezvoltarea durabila a regiunilor Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru prin înfiintarea si functionarea a 17 de intreprinderi cu minimum 68 de locuri de munca nou create, care vor contribui concret la dezvoltarea comunitatilor locale prin crearea de noi locuri de munca, facilitand accesul acestora la resursele si serviciile comunitatii la 6 luni dupa terminarea sprijinului.

4.2. ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE PROIECTULUI

- A 0.1. Managementul general al proiectului
- A 0.2. Activitati suport management de proiect

Etapa I – Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI adresele studenților (ISCED 4-7)

A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului.

A2. Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate in cadrul programului de formare antreprenoriala. – organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adultilor

Activitatea 3 – A3. Derularea programului de formare antreprenoriala

Activitatea 4 – Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

A5. Efectuarea de stagii de practica



A6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului.

Etapa a II-a – Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

A8. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului

A9. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate.

A10. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului.

4.3. GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI

Grupul tinta al acestui proiect este reprezentat de 355 de persoane din regiunile vizate, astfel:

- **Studenti (ISCED 5-7)**

Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze că la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale, financiare și juridice sau, după caz, data înscrierii în concursul de planuri de afaceri) este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență. Persoanele înscrise la masterat sunt eligibile indiferent de anul de studii.

- **Doctoranzi** în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)

- **Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5**, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

4.4. BUGETUL SCHEMEI DE MINIMIS, MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS SI REZULTATE ANTICIPATE

Bugetul disponibil în cadrul proiectului “AFACERI STUDENTEȘTI CREATIVE ȘI INOVATIVE – A.S.I.C.” pentru finanțarea tuturor ideilor de afaceri câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri este de maxim 6.296.550,00 lei.



Cuantumul subvenției acordate fiecăruia dintre planurile de afaceri selectate în urma derulării concursului va fi de maximum 370385,29 ron/plan de afaceri, suma fiind acordată pentru 4 de locuri de muncă nou create propuse în cadrul planului de afaceri selectat.

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în două tranșe:

- 1 tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, acordată numai după ce întreprinderea finanțată face dovada obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării sale.
- 1 tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, acordată numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri, în maxim 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de subvenție și în parametrii menționați în acesta (normă de lucru; nivel salarial).

ATENȚIE! Condiții aplicabile întreprinderilor după semnarea contractului de subvenție

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minim 18 luni, cel puțin până la **30.12.2023** – din care 12 luni reprezintă **perioada de funcționare** a întreprinderii pentru implementarea planului de afaceri și minim 6 luni - **perioada de sustenabilitate obligatorie**. În toată această perioadă, indiferent de fluctuația personalului, locurile de muncă create trebuie păstrate (inclusiv la parametrii asumați - normă de lucru; nivel salarial).

- **Perioada de funcționare** a întreprinderii reprezintă perioada alocată pentru punerea în practică a planului de afaceri, maxim 12 luni de la această respectiv, **01.07.2022 – 30.06.2023**.
- **Perioada de sustenabilitate obligatorie este de 6 luni și** reprezintă perioada pe parcursul căreia întreprinderea nou-înființată va continua să funcționeze din surse proprii după încetarea finanțării prin schema de minimis, urmează după perioada obligatorie de funcționare de 12 luni și durează cel puțin 6 luni.

După semnarea contractului de subvenție, în termen de maxim 12 luni trebuie utilizată subvenția de minimis, altfel spus va trebui efectuată investiția pentru care s-a solicitat finanțare și în termen de maxim 6 luni vor trebui create locurile de muncă asumate prin planul de afaceri.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create trebuie efectuate în timpul primelor 12 luni de funcționare. Ulterior, întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis va asigura sustenabilitatea afacerii din fonduri proprii.

Fiecare întreprindere va trebui să angajeze, până cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, numărul de persoane asumat prin planul de afaceri (minim 4), și cel puțin la parametrii asumați - normă de lucru; nivel salarial. Angajații trebuie să fie persoane cu domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru, din mediul urban sau rural.



Angajarea se va realiza în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial.**

Întreprinderea beneficiară are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului “Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.” - ID 141010 (cel puțin puțin până la 30.12.2026), precum și obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

Rezultatele anticipate pentru activitatea de selectare a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului sunt:

- 17 planuri de afaceri selectate, care vor beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentului proiect, precum și minimum 3 planuri având titulatura de “rezerva”
- 1 proces verbal al evaluării și selecției de planuri afaceri
- 1 listă finală cu planurile de afaceri castigatoare + rezerve

PUBLICITATEA ȘI LANSAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site-ul administratorului de proiect, respectiv www.globalcommercium.ro.

Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-ul mai sus menționat și se va desfășura conform calendarului de activități afișat.

Odată cu planul de afaceri, se vor transmite și toate anexele menționate în secțiunea Conținutul Dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Toate documentele transmise în plic, trebuie să se regasească obligatoriu și în format electronic, scanate, pe suport stick/cd/dvd.

În plus, planul de afaceri și bugetul proiectului vor fi transmise și în format editabil word, respectiv excel și se vor regăsi pe suportul electronic stick/cd/dvd pe care se regăsesc, scanate, și documentele aflate în plic.



5. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU PERSOANELE CARE DORESC ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTRINDERI

Condițiile de înscriere la concursul planurilor de afaceri

La concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, dar și persoanele care nu au participat la cursurile de formare, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și dețin o diplomă autorizată ANC de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale. Numărul de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Planul de afaceri poate fi depus individual sau în grup, dar o singură persoană va fi titular al acestuia, având calitatea de SOLICITANT. Solicitantul va semna planul de afaceri asumându-și calitatea de viitor reprezentant legal al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție, în cazul finanțării planului de afaceri. Solicitantul trebuie să fie acționar majoritar.

La concursul de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului "Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C." pot să participe **persoanele fizice** care îndeplinesc următoarele **condiții de eligibilitate**:

1. **Au reședința sau domiciliul** în mediul rural sau în cel urban, într-unul dintre județele regiunii Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru;
2. Se încadrează în una din categoriile de mai jos (ce constituie grupul țintă eligibil al proiectului):
 - **Studenti (ISCED 5-7)**
Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze că la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale, financiare și juridice sau, după caz, data înscrierii în concursul de planuri de afaceri) este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență. Persoanele înscrise la masterat sunt eligibile indiferent de anul de studii.
 - **Doctoranzi** în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
 - **Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5,** înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.
3. Solicitantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs de competențe antreprenoriale certificat ANC.

Suplimentar, Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- § Nu se află într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv ai beneficiarului de grant;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- § Nu furnizează informații false;
- § Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (stagii de practică și activități de mentorat/consultanță/consiliere);
- § Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului INNOTECH STUDENT;
- § Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.*
- § Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- § Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale; Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri, indiferent de regiunea de implementare unde a fost depus.

6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În cadrul concursului de planuri de afaceri sunt eligibile pentru finanțare **exclusiv** acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/coduri CAEN menționate în anexa 5 *Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020* sau care vizează domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI prezentate în anexa 5 bis).



În planul de afaceri se va menționa în mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al (ale) activității economice eligibile pentru finanțare din subvenție.

Întreprinderile pot dezvolta în paralel și alte activități economice ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar subvenția va fi utilizată în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în domeniile eligibile.

Planul de afaceri să nu trebuie să adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student.

Localizarea afacerii propuse prin planul de afaceri trebuie să fie **exclusiv** în regiunea de dezvoltare Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru, (*sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în această regiune, în mediul rural sau urban pe întreaga durată a contractului de subvenție, iar toți angajații vor avea domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru, în mediul urban sau rural*).

NU vor fi selectate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad mare de asemănare în ceea ce privește segmentul de piață, strategia planului de management și marketing și bugetul detaliat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE

7.1 Categoriile de cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou- angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu



- 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- 15.1. Prelucrare de date
- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Orice alte cheltuieli necesare implementării planurilor de afaceri se vor acoperi de către beneficiarul finanțării, din fonduri proprii. **Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi va fi suportată de solicitanți din fonduri proprii.**

7.2 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor:

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri
- să fie în conformitate cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență



- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în actele normative și reglementările Schemei de minimis *Innotech Student*
- să fie inclusă în planul de afaceri, Anexa 2 Buget

După semnarea contractului de subvenție, pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- să fie realizată cu respectarea prevederilor contractului de subvenție ;
- să fie plătită prin sistemul bancar (nu sunt acceptate plățile în numerar);
- să fie efectuată sau angajată în primele 12 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- să fie necesară implementării planului de afaceri, rezonabilă, justificată și să respecte principiile buneii gestiuni financiare în special în ceea ce privește economia și eficiența (un raport optim cost-eficiență);
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților înscrise în planul de afaceri. Nu toate cheltuielile de mai sus trebuie cuprinse într-un plan de afaceri.

O întreprindere nu poate fi în același timp beneficiar de subvenție în cadrul programului INNOTECH STUDENT și furnizor pentru alte întreprinderi care beneficiază de subvenție în cadrul aceluiași program.

Bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie utilizate conform scopului declarat în planul de afaceri și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe toată perioada implementării planului de afaceri și încă 3 ani după finalizarea proiectului „*Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.*” ID 141010.

7.3 Cheltuieli neeligibile:

- Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă (deductibilă)
- Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri)
- Achiziția de echipamente second – hand
- Achiziția de vehicule de transport marfă
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun
- cheltuielile colaterale unui contract de leasing
- contribuția în natură

20



- dobânzi și comisioane
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată
- orice cheltuieli care depășesc prețurile pieței
- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii
- orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea rapoartelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

8. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

In elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului „Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C.”, ID 141010, Candidatul va trebui sa urmeze intocmai structura obligatorie si indicatiile descrise in cele ce urmeaza:

Numele planului de afaceri _____

Activitatea principala desfasurata: _____

Descrierea afacerii;

- Strategia de implementare a planului de afaceri: obiective, activități, rezultate, indicatori de atins;
- Schema organizatorică și politica de resurse umane: numarul de persoane angajate in intreprinderile nou infiintate (inclusiv fise de post). Fisele de post vor contine informatii privind tipul normei de lucru (intreaga/ partiala) si numarul de ore prevazut pe zi de lucru;
- Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, strategia de marketing;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrarii/lucrarilor care vor face obiectul activitatii intreprinderii;
- Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale afacerii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea, analiza pietei de desfacere;
- Planul de finantare al intreprinderii (proiectii financiare privind afacerea): va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea, inclusiv prin intermediul unei finantari nerambursabile;
- Rezultate economice, specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini in proiect un set de rezultate proprii corespunzatoare activitatilor planificate.

9. DEPURAREA PLANURILOR DE AFACERI

Planul de afaceri insotit de anexe se semnează de către solicitant in original, pe fiecare pagina, in coltul din

21



dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Solicitanții vor transmite administratorului proiectului dosarul complet al planului de afaceri (compus din plan de afaceri + toate documentele obligatorii + documente suplimentare, dacă este cazul), atât în format hârtie(letric), cât și în format electronic. Ambele formate sunt obligatorii.

În format letric (hârtie). Dosarul planului de afaceri va fi transmis într-un colet sigilat prin poștă/curier sau va fi depus personal la sediul beneficiarului: Str. Clucerului, Nr. 55, Et. 3, Ap. 7-9, Sector 1. Bucuresti. Cod. 011369.

Dosarele se pot depune personal la sediul administratorului proiectului numai de luni până vineri, în intervalul de timp 9-18. Pentru dosarele transmise prin poștă/curier - **ultima zi de depunere la administratorul proiectului, chiar și prin poștă/curier trebuie să fie 05.05.2022** (*Păstrați dovada transmiterii dosarului emisă de poștă/curier pentru a răspunde unor eventuale solicitări de clarificări*).

IMPORTANT!

Dosarele transmise după termenul limită de depunere nu vor fi introduse în procesul de evaluare.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să conțină în mod **obligatoriu**, următoarele date/ informații:

CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

proiect "AFACERI STUDENTEȘTI CREATIVE ȘI INOVATIVE – A.S.I.C."/Program INNOTECH STUDENT

Solicitant (Nume și prenume) _____ Adresa

_____ *Telefon*

email _____ Titlu Plan de

Afaceri _____ Județ (în

care va funcționa afacerea) _____

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite și toate anexele menționate în secțiunea Conținutul Dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Toate documentele transmise în plic, trebuie să se regasească obligatoriu și în format electronic, scanate, pe suport stick/cd/dvd.

În plus, planul de afaceri și bugetul proiectului vor fi transmise și în format editabil word, respectiv excel și se vor regăsi pe suportul electronic stick/cd/dvd pe care se regăsesc, scanate, și documentele aflate în plic.

Solicitanții trebuie să se asigure că rămân în posesia unui exemplar complet al dosarului planului de afaceri, în afara celui pe care îl depun.



Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **21 aprilie 2022**.

Data limită de înregistrare a documentului la registratura SC Global Commercium Development SRL, este 05 mai ora 18:00.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis prin posta sau curier ajunge la destinatar pana la data limita prevazuta. De asemenea, este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca suportul electronic este functional si are inregistrate toate documentele solicitate.

1. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea coletului se va face in momentul sosirii coletului completand rubricile **Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri** unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora sosirii coletului la Beneficiarul proiectului (**S.C. Global Commercium Development SRL**).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Popescu Vasile i s-a alocat codul **000110031050** creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A depus planul de afaceri in data de 10.03. la ora 10.50.



Codificarea va fi folosită la publicarea listelor intermediare și finale cu câștigătorii planurilor de afaceri care vor fi subvenționate în cadrul proiectului „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare socială” POCU/829/6/13/141010 . Fiecare deponent va primi codul alocat prin email.

2. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua și ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

EVALUARE FAZA A

Această etapă de evaluare are ca scop verificarea eligibilității și verificarea administrativă a documentelor depuse pentru cele două categorii de deponenti – care **fac parte** din Grupul Tinta și care **nu fac parte** din Grupul Tinta. Ca urmare, după primirea Planului de afaceri în format fizic, demarează procesul de evaluare administrativă și a eligibilității.

Managerul de proiect (MP) numește prin decizie o comisie de verificare a dosarelor depuse, formată din 3 persoane, respectiv 3 evaluatori.

Comisia folosește Grila de verificare specifică Fazei A. Se bifează corespunzător cu DA sau NU; obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criterii grila:

- Candidatul a depus dosarul în termenul limită
- Dosarul depus conține toate documentele solicitate – Anexele 1-15
- Documentele depuse respectă formatul și cerințele METODOLOGIEI DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI
- Candidatul este persoană fizică cu vârsta peste 18 ani (Studenti ISCED 5-7, înmatriculați cel puțin în anul 2 studii licență; studenți doctoranzi; cursanți ISCED 4, niv calificare 5, înmatriculați colegii organizate la niv inst învățământ superior, în cel puțin anul 2);
- Candidatul are reședință/domiciliul în regiunile RO (dar dezvoltarea afacerii este propusă exclusiv în regiunile mai puțin dezvoltate);



- Candidatul nu este in conflict de interese si/sau in incompatibilitate
- Candidatul participa la concursul pentru selectia planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri
- Prin planul de afaceri se propune infiintarea a cel putin 4 locuri de munca.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana e declarata **"ADMIS"** Faza A si trece in Faza B, evaluare tehnico-financiara. Fiecarui candidat i se va intocmi o grila de Faza A.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, **nu se pot solicita** deponentului **clarificari** din partea comisiei.

Cei care au primit „RESPINS”, pot contesta o singura data rezultatele evaluarii. Contestatia se depune dupa publicarea listei intermediara cu rezultatele de faza A, conform caledarului activitatilor. Dupa solutionarea acestora, se va publica lista finala a planurilor de afaceri dupa etapa administrativa si a eligibilitatii, cu mentionarea celor care trec in Faza B, faza de evaluare tehnico-financiara. Planurile de afaceri care sunt respinse in faza A si nu trec in faza de evaluare B se vor arhiva.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza A– Centralizator Faza A.

Evaluare FAZA B

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

Componenta juriului e stabilita prin decizie manager proiect; are un nr impar de membrii (5): 2 reprezentanti mediu afaceri/patronate si 3 reprezentanti Administrator schema antreprenoriat.

- 3 membrii evaluatori acorda note/puncte, conform metodologie/grila evaluare;
- presedintele asigura corectitudinea evaluarii si acorda note/puncte, doar in situatiile in care intre notele acordate de cei 3 reprezentanti exista diferente mai mari de 10 puncte.
- Secretarul asigura suport logistic juriu.



Nota finala e medie a notelor individuale a celor 3 evaluatori.

Evaluarea de Faza B va avea loc în paralel cu derularea evaluării de Faza A pentru fiecare plan de afaceri depus. După verificarea administrativă și a eligibilității și obținerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis către Faza B - evaluarea tehnico financiară.

Membrii juriului Faza B:

- completează declarația de imparțialitate și confidențialitate;
- verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în grila de evaluare Faza B;
- evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Membrii evaluatori acordă puncte conform Grilei de evaluare de Faza B. Grila Faza B are un maxim de 100 de puncte. Grila cuprinde criterii, subcriterii și modalități de acordare a punctajului. Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale planului de afaceri. Fiecarui candidat i se va întocmi o grila de Faza B.

În cazul în care 2 candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare tehnico-financiară a PA, un punctaj identic, se aplică criteriile de departajare (criterii principale din grila):

- subtotal criteriu 11: locuri muncă suplimentare;
- subtotal criteriu 10: descriere mod în care afacerea utilizează și integrează TIC/soluții TIC în procesul de producție/furnizare bunuri, prestare servicii și/sau execuție lucrări.
- subtotal criteriu 9: descrierea modului în care afacerea valorifică oportunitățile/resursele locale, precum și contribuția la dezvoltarea durabilă.
- subtotal criteriu 8: Proiectii financiare privind afacerea;
- subtotal criteriu 6: Analiza pieței de desfacere și a concurenței.

Juriul va respecta următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.



- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare (domenii exceptate la finanțare).
- Numărul de persoane care vor putea beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială specifică organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor Ghidului solicitantului – INNOTECH STUDENT.

În timpul evaluării tehnico-financiare **nu se vor solicita clarificări** din partea comisiei.

La finalul Fazei B, se alcătuieste lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-ul aplicantului.

Deponentii vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare fază B) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei B se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: info@globalcommercium.ro, după publicarea listei intermediare cu rezultatele de fază B, conform calendarului activităților.

Contestatiile vor fi soluționate de o comisie numită de managerul de proiect care va fi formată din 3 membri experți în cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de fază B și vor avea ca atribuție re-evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri conform solicitărilor din contestații.



Contestatiile pot fi depuse in termen de max 1 zi lucratoare de la data anuntarii rezultate si solutionate in max. 2 zile lucratoare de la expirare termen depunere contestatii.

In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza B. Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluarii tehnico-financiare (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

In urma solutionarii contestatiilor, respectiv a modificarii punctajelor planurilor de afaceri reevaluate, exista posibilitatea schimbarii ierarhiei initiale, ce va fi reflectata in lista finala Faza B publicata pe site-ul aplicantului. In cazul in care, in noua ierarhie a PA reevaluate vor obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia initiala, se va comunica pe cale oficiala candidatilor afectati de noua ierarhie.

Lista finala a planurilor de afaceri faza B, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe site-ul aplicantului, cu mentionarea celor care trec in Faza C, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise in faza C, se vor arhiva.

Evaluare Faza C

Faza C - consta in interviu online sau fata in fata, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din Faza B (17 + rezervele).

Pentru sustinerea interviului fata in fata sau online (fie videoconferinta, fie Skype, fie alte mijloace), se va folosi un ghid interviu, care contine si grila evaluare. Sunt analizate criteriile:

- a) grad intelegere/explicitare a propriului plan de afaceri,
- b) nivel motivatie initiere intreprindere sociala.

Fiecare criteriu e punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.



Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri și se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate, ținând cont de indicatorii proiectului „**Afaceri Studentesti Creative si Inovative – A.S.I.C.**” POCU/829/6/13/141010 .

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site-ul Global Comercium Development SRL.

10. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare al unui proiect **calificat** se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza A - administrativa și a eligibilității, Faza B - tehnico-economica și Faza C - interviu).

Punctajul va fi afișat pe site-ul Global Comercium Development SRL și va fi transmis fiecărui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului.

După publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 17 deponenți din lista li se va transmite o declarație/angajament de eligibilitate în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, angajament care în 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa info@globalcommercium.ro, și în 5 zile lucratoare, în original, cu posta/curier la sediul Global Comercium Development SRL. Dacă declarația de eligibilitate nu este primită în termen, aceasta conduce la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi sociale în cadrul proiectului.

Pana la data de 30 iunie 2022 fiecare participant declarat castigator se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, în vederea încheierii contractului de subvenție.

Neprezentarea pana la data de 30 iunie 2022 în vederea încheierii contractului de subvenție conduce la



decăderea din termen, respectiv, la pierderea poziției deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului.

CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimativa
Depunerea planurilor de afaceri	21 aprilie 2022 – 05 mai 2022, ora 17.30
Evaluarile de faza A	26 aprilie 2022 - 09 mai 2022
Lista intermediara rezultate faza A	10 mai 2022
Contestatii faza A	11 mai 2022
Rezolvare contestatii, publicare lista finala faza A	12 -13 mai 2022
Evaluarile de faza B	26 aprilie -23 mai 2022
Lista intermediara rezultate faza B	23 mai 2022
Contestatii faza B	24 mai 2022
Rezolvare contestatii faza B	25 - 26 mai 2022
Publicare lista finala faza B	26 mai 2022
Evaluarile de faza C	27-30 mai 2022
Publicare lista finala, informare participanti	30 mai 2022

Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.

11. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii și de semnarea contractului de subvenție.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care au încheiat angajamentul de asumare a condițiilor finanțării au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia **contractul de subvenție** cu administratorul schemei de



pana la **30.06.2022**.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- ✓ sediul social și punctul de lucru al întreprinderii se găsesc în județul (localitatea) declarat în planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;
- ✓ dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă pana la **30.06.2022**, participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului „**Afaceri Studentesti Creative si Inovative – A.S.I.C.**” POCU/829/6/13/141010 .

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării acordului de finanțare, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Semnarea contractului de subvenție se va face cel târziu în data de 30 iunie 2022.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.



Cuantumul subvenției acordate în cadrul proiectului va fi de maximum 370385,29 lei/plan de afaceri pentru 6 locuri de muncă create, iar valoarea totală a sumei dedicate implementării planurilor de afaceri (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 6.296.550 lei.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele **obligații**:

- **Angajarea a minimum 4 persoane** în termen de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare
- **Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni din care 12 luni de implementare a planului de afaceri cu subvenția acordată, pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare și minim 6 luni, perioada de sustenabilite.**
- Pe parcursul perioadei de funcționare de 12 luni a întreprinderilor și pe parcursul perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația monitorizării activității întreprinderilor înființate. În această perioadă, întreprinderea beneficiară va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață), menținerea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri la parametrii asumați și a indicatorilor asumați
- Întreprinderea beneficiară are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului "Afaceri Studentești Creative și Inovative – A.S.I.C." - ID 141010 (cel puțin puțin până la 30.12.2026), precum și obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în două tranșe:

- 1 tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, acordată numai după ce întreprinderea finanțată face dovada obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării sale.



- 1 tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, acordată numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri, în maxim 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de subvenție și în parametrii menționați în acesta (normă de lucru; nivel salarial).

Tranșa 1 a ajutorului de minimis se va acorda după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- numai întreprinderilor înființate de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiect și care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC (Anexa 5) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (Anexa 5 bis – Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate).
- numai în baza contractului de subvenție semnat, conform schemei de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT (*Un model orientativ al contractului de subvenție, care poate suferi modificări până la semnare, este anexat acestei metodologii*)
- numai după participarea obligatorie a câștigătorului concursului de planuri de afaceri la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii
- numai în condițiile prezentării de dovezi care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderii.

Alte obligatii:

- să utilizeze subvenția exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 141010;
- să informeze în scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării, pentru care se semna act aditional de modificare, între parti;
- să permită accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentanților administratorului schemei de

33



antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și să pună la dispoziția acestora documentele solicitate;

- să depună lunar la administratorul schemei de antreprenoriat, raportul privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare;
- să transmită toate datele, informațiile și documentele solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- să păstreze o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- să raporteze către administratorul schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- să depună la organele competente documentele privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- să arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare;
- să restituie parțial sau total ajutorul de minimis primit și dobânda aferentă, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

12. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii de desfășurare a procesului de selecție de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-ul administratorului.

Echipa de proiect,

„Afaceri Studentesti Creative si Inovative – A.S.I.C.” POCU/829/6/13/141010



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 7

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. /

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) **administrator al schemei de antreprenariat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale



- ☐ Camere de comerț și industrie
- ☐ Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- ☐ Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
- ☐ Organizații sindicale și patronate
- ☐ Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- ☐ ONG-uri
- ☐ Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



(14) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul , cod fiscal....., telefon , fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar , deschis la , prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte, si

2., cu sediul in , cod fiscal.....,telefon , fax....., e-mail..... Cont Bancar , deschis la , reprezentata prin , funcția....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și , în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 – „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;

- Ghidului solicitantului conditii specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.



b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Innotech Student;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate



- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) **Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a



altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor *de minimis* va da o declarație privind ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind excepțiile în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor *de minimis* va informa în scris beneficiarii ajutorului *de minimis* cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de *de minimis* al acestuia.
- (2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis si-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).



UNIUNEA EUROPEANĂ



(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.



(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei

de ajutor de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Afaceri Studentesti Creative si Inovative – A.S.I.C.

Cod SMIS: **141010**

Beneficiar: Global Commercium Development S.R.L.

Anexa

GRILA DE FAZA A

Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nume si prenume candidat:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr crt	Denumire	DA	NU
1	Anexa 4 - Plan de afaceri , Insoțit de opis Numerotat si semnat pe fiecare pagina		
2	Anexa 5 - Bugetul planului de afaceri Bugetul se incadreaza in plafonul de maximum 378.000 ron /plan de afaceri (valoarea finantarii nerambursabile), suma fiind acordata pentru 4 de locuri de munca nou create?		
3	Exista oferte pentru produse/servicii/lucrari achizitionate?		
4	Anexa 6 - Calendarul activitatilor (grafic de implementare)		

47

5	Anexa 7 - Fise de post pentru locurile de munca create		
6	Anexa 8 – CV-ul deponentului in format Europas, semnat si datat		
7	Anexa 1 - Cerere tip de inscriere Plan de afaceri - semnata olograf;		
8	Anexa 2 - Declaratia de eligibilitate participant - semnata olograf;		
9	Anexa 3 - Declaratia de evitare a incompatibilitatii - semnata olograf;		
10	Anexa 4 - Declaratia-angajament de respectare a termenilor si conditiilor concursului planurilor de afaceri - semnata olograf;		
11	Anexa 5 - Acord de prelucrare a datelor personale (GDPR) - semnata olograf;		
12	Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice recunoscut de ANC;		
13	Act identitate – copie CI - al participantului la concurs si al asociatului/ asociatilor, daca este cazul; - conform cu originalul si semnat olograf;		
14	Solicitantul are domiciliul in Romania si afacerea , în mediul rural sau urban, în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud-Est, Sud - Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru;		
15	Anexa 11 - Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati; - semnata olograf;		
16	Anexa 12 - Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati - semnata olograf;		
17	Anexa 13 - Declaratie pe proprie raspundere privind infiintarea intreprinderii sociale (IS) , - semnata olograf;		
18	Suportul electronic (Stick/CD/DVD) depus contine toate documentele din dosarul fizic, respectiv copia scanata a dosarului complet depus fizic, dupa numerotare si semnare?		

19	Activitatea propusa la finantare, respectiv codul CAEN propus, se regaseste in anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (anexa 5 bis Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate)		
20	Copie Certificat absolvire curs competente antreprenoriale/ Adeverinta absolvire curs		
21	Adeverinta de la Unitatea de Invatamant Superior privind anul de studiu in care este inmatriculat candidatul		
22	Pe suportul electronic depus (stick/cd/dvd) exista planul de afaceri (Anexa 4) completat, in format editabil, word?		
23	Pe suportul electronic depus (stick/cd/dvd) exista bugetul proiectului (Anexa 5) completat in format editabil, excel?		

Atentie!

- Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sanctiunea excluderii din concurs;
- Pentru a fi eligibil un dosar de candidatura trebuie sa aiba inregistrata mentiunea DA LA TOATE criteriile de evaluare de mai sus

Rezultatul evaluarii fazei A

Admis pentru etapa evaluarii tehnico financiare

Respins, din urmatoarele motive



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNCI și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: Afaceri Studentesti Creative si Inovative – A.S.I.C.

Cod SMIS: 141010

Beneficiar: Global Commercium Development S.R.L.

Anexa

GRILA DE FAZA B

Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

Nume si prenume candidat.....

Numar inregistrare dosar de candidatura.....

Nr. Crt.	Criterii de selectie	Punctaj	Punctaj obtinut de candidat			
			Evaluare M1	Evaluare M2	Evaluare M3	PUNCTAJ OBTINUT (MEDIA ARITMETICA)
I	Strategia de implementare a planului de afaceri	maxim 15 puncte				
1	Modalitatea de organizare a întreprinderii nou înființate Candidatul prezintă clar strategia de	0-5				

50

	implementare a planului de afaceri					
2	Candidatul prezinta clar și detaliat obiectivele planului de afaceri Activitățile planului de afaceri sunt detaliate și corelate cu planificarea achizițiilor	0-5				
3	Rezultatele obtinute sunt fezabile	0-5				
II	Calitatea planului de afaceri	maxim 25 puncte				
1	Resursa umana este corelata cu activitățile din planul de afaceri Resursele materiale și umane sunt corect dimensionate	0-5				
2	Candidatul a corelat activitățile cu evoluția pieței și situația actuală la nivel mondial	0-5				
3	Candidatul a realizat o analiza SWOT detaliată și concludentă; Datele prezentate sunt suficiente și justificate	0-5				
4	În planul de afaceri există o prezentare detaliată a produselor/serviciilor Din analiza pieței rezulta nevoia pentru produsele și serviciile oferite Candidatul prezintă avantajul competitiv al antreprenorului	0-5				
5	Candidatul prezintă clar strategia de marketing în cadrul planului de afaceri	0-5				
III	Bugetul planului de afaceri	maxim 45 de puncte				

1	Bugetul este corect, complet si corelat cu activitatile prevazute in planul de afaceri	0-8 puncte				
2	Contributia proprie a solicitantului	peste 5000 de lei - 5 puncte intre 2500 de lei - 4999 lei - 3 puncte sub 2500 de lei - 1 punct				
3	Ponderea cheltuielilor cu salariile personalului nou-angajat din planul de afaceri	sub 25 % din valoarea proiectului - 10 puncte 25 % si 35 % din valoarea proiectului - 3 puncte peste 35 % din valoarea proiectului - 0 puncte				
4	Ponderea cheltuielilor cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor, inclusiv cheltuielile cu reparații și amenajări de spațiu din planul de afaceri	peste 60 % din valoarea proiectului - 10 puncte între 60 % și 50 % - 5 puncte sub 50 % - 1 punct				
5	Proiecțiile financiare sunt corecte, realiste și sunt corelate cu strategia de marketing	0-5 puncte				

6	Costurile prezentate de către candidat sunt realiste (corect estimate), suficiente, necesare pentru implementarea proiectului și justificate	0-7 puncte				
IV	Teme secundare ale planului de afaceri	maxim 15 de puncte				
1	Întreprinderea nou înființată propune măsuri concrete de inovare socială	0-5				
2	Întreprinderea nou înființată propune măsuri concrete cu privire la îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	0-5				
3	Întreprinderea nou înființată propune mecanisme clare de asigurare a nediscriminării, egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor pentru realizarea achizițiilor	0-5				

Observatii Punctare Candidat:

Comisia de evaluare a planurilor de afaceri:

Membru 1,.....

Membru 2.....



Membru 3.....

Nota

- Punctajul maxim care poate fi obținut de către un candidat în această etapă a evaluării este de 100 puncte.
- Punctajul minim necesar pentru ca dosarul să poată fi considerat admis în etapa de evaluare tehnico-financiară, și trecut în faza C, este de 70 puncte.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: Afaceri Studentesti Creative si Inovative – A.S.I.C.

Cod SMIS: **141010**

Beneficiar: Global Commercium Development S.R.L.

Anexa

GRILA DE FAZA C

Grila de evaluare Interviu

Nr crt	Descriere	Punctaj
1	Gradul de intelegere/ explicitare a propriului plan de afacere	10
2	Nivel motivatie initiere întreprindere sociala	10
	TOTAL	20

55