



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Contract POCU /449/4/16/128454

Titlu proiect: „AS - Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala”

Cod MySMIS: 128454

METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI SOCIALE

IN CADRUL PROIECTULUI:

„AS - Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala” - POCU/449/4/16/128454

Iulie 2021





Cuprins

1. CADRUL GENERAL SI CONTEXT	3
CADRUL GENERAL.....	3
CONTEXT.....	3
2. BAZA LEGALĂ	5
3. VOCABULAR	8
4. PREZENTAREA PROIECTULUI	12
4.1. OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	12
4.2. ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE PROIECTULUI	13
4.3. GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI	14
4.4. BUGETUL SCHEMEI DE MINIMIS, MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS SI REZULTATE ANTICIPATE.....	15
5. PUBLICITATEA SI LANSAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI	17
6. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU PERSOANELE CARE DORESC ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU ÎNFIINȚAREA DE INTREPRINDERI SOCIALE	17
7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	20
8. CHELTUIELI ELIGIBILE	24
9. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI	28
10. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI	29
1. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR	30
2. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	31
11. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	36
12. CALENDARUL ACTIVITATILOR -	38
13. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE	38
14. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS	39
15. DISPOZITII FINALE	41
16. ANEXE – FORMULARE SI MODELE	Error! Bookmark not defined.





1. CADRUL GENERAL SI CONTEXT

CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala” POCU/449/4/16/128454, implementat de către Global Commercium Development SRL în calitate de solicitant, în parteneriat cu Asociația Banatul de Nord.

Metodologia de organizare a concursului pentru selecția celor mai bune idei de afaceri (planuri de afaceri sociale/PAS):

➤ reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului și se adresează în mod direct persoanelor interesate de antreprenoriatul social, în scopul înființării de întreprinderi sociale, al creării de noi locuri de muncă și al dezvoltării serviciilor locale din comunitate, vizând o strategie de implementare a acestuia pentru cele patru regiuni de implementare.

➤ facilitează accesul persoanelor pentru înființarea a 26 întreprinderi sociale în regiunile Vest, Centru, Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia, și definește regulile pentru pregătirea/intocmirea/depunerea PAS, precum și modalitatea de evaluare și selecție a acestora, având la bază o procedură decizională transparentă/echidistantă/obiectivă, cu respectarea principiilor nondiscriminării și egalității de șanse/gen.

CONTEXT

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul „Activității A5. Selectarea planurilor de afaceri sociale ce vor fi finanțate în cadrul proiectului”, în cadrul proiectului „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala” POCU/449/4/16/128454, derulat de SC Global Commercium Development SRL în parteneriat cu Asociația Banatul de Nord, proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate **26 de planuri de afaceri**, și minimum **6 planuri având titulatura de “rezerva”**, care intrunesc criteriile din grila de evaluare, dar nu s-au clasat între primele 26 propuse spre finanțare. Beneficiarii ale caror planuri de afaceri se regăsesc în lista de rezerve vor putea





primi finantare, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, in cazul in care o parte dintre cei 26 de beneficiari aflati pe lista de planuri de afaceri propuse spre finantare renunta la acest drept.

Conditile de selectie sunt urmatoarele:

- ❖ Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subventie, cel putin numarul de persoane, corespunzator cuantumului ajutorului de minimis primit, iar acestia sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul urban sau rural.
- ❖ Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor sociale nou infiintate trebuie sa aiba in mod obligatoriu domiciliul sau resedinta intr-una din regiunile de implementare (Vest, Centru, Sud-Vest Oltenia, si Sud-Muntenia), in mediul rural sau urban.
- ❖ Activitatile propuse prin planul de afaceri selectat si aprobat in cadrul proiectului se vor mentine pe o perioada de cel putin 24 de luni de la data obtinerii atestatului de intreprindere economie sociala.
- ❖ Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate prin intermediul schemei de minimis propun masuri de dezvoltare durabila, prin sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.
- ❖ Cel putin 10% din planurile de afaceri finantate in cadrul proiectului propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, sectiunea 1.4.
- ❖ Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului. Pentru fundamentarea bugetului, vor fi atasate oferte pentru serviciile/produsele/lucrarile achizitionate.

Cuquantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de maximum 378.000 lei/plan de afaceri, suma fiind acordata pentru 4 de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice aferent prezentului apel de propuneri de proiecte).





În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de 26 proiecte a căror valoare totală (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 9.828.000 lei.

2. BAZA LEGALĂ

Metodologia privind selecția planurilor de afaceri în cadrul proiectului „AS – Antreprenariat Social pentru comunitate&inovare sociala” POCU/449/4/16/128454, este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016, (Anexa 1) – parte integrantă din metodologie;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16;
- Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenariatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- ORDINUL Ministerului Fondurilor Europene nr. 1019 din 02.09.2020 privind modificarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- Contractului de finanțare nr. POCU/449/4/16/128454 (1860/28.02.2020) pentru proiectul „AS – Antreprenariat Social pentru comunitate&inovare sociala” POCU/449/4/16/128454 (cod My SMIS 128454) încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial





Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest și SC Global Commercium Development SRL, București;

- Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Beneficiarul finanțării nerambursabile împreună cu partenerul, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului a organizat un program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru un număr de 150 persoane, în scopul înființării și funcționării a 26 de întreprinderi sociale și a creării de minim 104 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunile Vest, Centru, Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia.

Ca urmare, în cadrul proiectului se organizează un concurs de planuri de afaceri, pentru selectarea a 26 planuri de afaceri pentru finanțare, și minimum 6 planuri de afaceri având titulatura de rezervă.

Procesul de selecție este pregătit și se desfășoară astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului Condiții Specifice și ale legislației aplicabile.

În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 26 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate și minimum 6 planuri având titulatura de "rezervă". Sprijinul se acordă sub formă de subvenție pentru înființarea de întreprinderi sociale și constă în finanțare nerambursabilă.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea socială nou înființată – beneficiară.

Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere socială finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de minimis anexată la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată.

Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor





participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

- **Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.**





3. VOCABULAR

În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cuprinse în reglementările legale care au fost inserate ca note în subsolul paginii.

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate au următorul înțeles:

Conflict de interes¹ - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011, „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerul de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

Incompatibilitate² - Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/ atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod,

¹ O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale

² Ministerul Fondurilor Europene – Cod de Conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile





incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

Cheltuieli eligibile - Cheltuielile eligibile reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent acestui apel de proiecte, Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;

Administrator al schemei de minimis - persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele furnizorului. In cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schema pentru entitati ale economiei sociale sau entitati juridice din componenta administratorilor de schema pentru entitati ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis.

Administrator al schemei pentru entitati ale economiei sociale – persoanele juridice care implementeaza, singure sau in parteneriat, proiecte cofinantate prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila”, proiecte in cadrul carora se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale, cu respectarea conditiilor din Ghidul solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entitati ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintare de structuri de economie sociala”, urmatoarele





categorii:

- a. entitati ale economiei sociale, retele, uniuni, federatii din sectorul economiei sociale, atat ca beneficiar unic, cat si in parteneriat, inclusiv in parteneriat cu autoritati publice centrale sau locale;
- b. alte entitati relevante - furnizori de formare profesionala autorizati publici si privati, furnizori de servicii de ocupare acreditate publici si privati, furnizori de servicii sociale organizatii sindicale si organizatii patronale, asociatii profesionale, camere de comert si industrie, ONG-uri;

Intreprindere sociala - orice persoana juridica de drept privat care desfasoara activitati in domeniul economiei sociale, care detine un atestat de intreprindere sociala si respecta principiile prevazute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

Intreprindere sociala de insertie - intreprinderea sociala care indeplineste cumulativ conditiile prevazute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

Contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entitati ale economiei sociale, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;

Contractul de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis.

Intreprinderea, in contextul prezentei scheme, reprezinta orice entitate care desfasoara o activitate economica, indiferent de forma sa juridica, constituita si atestata ca intreprindere sociala, conform Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, si anume:

- i. societate cooperativa de gradul I, care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ii. cooperativa de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- iii. asociatie sau fundatie, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- iv. casa de ajutor reciproc a salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- v. casa de ajutor reciproc a pensionarilor, infiintata si care functioneaza in baza Legii nr. 540/2002

10





- privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. federatiile si uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- vii. orice alte categorii de persoane juridice;

Intreprinderea unica - include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "intreprinderi unice".

Furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

j) My SMIS - sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

Produse agricole - inseamna produsele enumerate in Anexa I la Tratat, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 1379/2013

Comercializarea produselor agricole – inseamna detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;

Prelucrarea produselor agricole – inseamna orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatare

11





agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

Beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu AM POCU/OI POCU.

Intreprinderea non-agricola este definita drept intreprinderea care nu desfasoara activitati din clasele CAEN 01 (Agricultura, vanatoare si servicii conexe), 02 (Silvicultura si exploatare forestiera) si 03 (Pescuitul si acvacultura), conform clasificarilor CAEN in vigoare.

Rata de actualizare – rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina de web a Comisiei Europene.

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este promovarea activa a economiei sociale, ca mecanism generator de incluziune sociala, pentru integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile si combaterea saraciei, prin dezvoltare personala si profesionala a acestora, precum si prin infiintarea de intreprinderi sociale, in regiunile Vest, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia si Centru, pentru a se dezvolta si functiona intr-un mod auto-sustenabil.

Obiectivele specifice ale proiectului

O1. Dezvoltarea capacitatii, competentelor, cunostintelor si stimei de sine pentru cel putin 150 persoane apartinand grupului tinta, prin organizarea de programe de formare profesionala specifice sectorului economiei sociale, pentru capacitarea acestor persoane de a initia si dezvolta afaceri sociale sustenabile.

O2. Stimularea infiintarii de entitati de economie sociala de catre persoanele din grupul tinta, prin oferirea de suport integrat si ajutor de minimis pentru cel putin 26 de afaceri sociale si consolidarea capacitatii





acestor structuri de a acționa eficient și sustenabil într-un mediu concurențial, inclusiv prin know-how transnațional.

O3. Promovarea economiei sociale, ca instrument flexibil și durabil pentru dezvoltarea economică și pentru incluziune socială, prin crearea de parteneriate și rețele și prin familiarizarea cu exemple/modele de bună practică inovative în domeniu.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin:

- furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru un număr de 150 de persoane,
- înființarea și funcționarea a 26 de întreprinderi sociale,
- crearea de minimum 104 noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunile Vest, Centru, Sud-Vest Oltenia și Sud-Muntenia.

Prin toate aceste măsuri, proiectul va produce un efect pozitiv pe termen lung și anume acela de a contribui la dezvoltarea durabilă a regiunilor Vest, Centru, Sud-Vest Oltenia și Sud-Muntenia prin înființarea și funcționarea a 26 de întreprinderi sociale cu minimum 104 de locuri de muncă nou create, care vor contribui concret la dezvoltarea comunităților locale prin crearea de noi locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității la 6 luni după terminarea sprijinului.

4.2. ACTIVITĂȚILE ȘI SUBACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

- A 1.1. Managementul general al proiectului
- A1.2. Activități suport management de proiect

Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

- A 2.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului și recrutarea persoanelor din grupul țintă
- A 2.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate în proiect.
- A3. Organizarea și derularea programului de formare antreprenorială specifică
- A4. Activități de sprijin oferite, în vederea înființării de întreprinderi sociale - Organizare și derulare program formare Competențe social-civice
- A5. Selectarea planurilor de afaceri sociale ce vor fi finanțate în cadrul proiectului





Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale

- A6. Furnizarea serviciilor personalizate (consiliere/consultanta/mentorat), in vederea implementarii planurilor de afaceri sociale
- A7. Infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri sociale cu ajutor de minimis
- A 8. Semnarea Contractului de subventie ajutor de minimis
- A 9. Decontarea sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri sociale selectate
- A 10. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor sociale finantate
- A11. Actiuni care vizeaza dezvoltarea domeniului economiei sociale

4.3. GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI

Grupul tinta al acestui proiect este reprezentat de 150 persoane din regiunile vizate. Acesta este format din persoane fizice, care doresc sa infiinteze o afacere sociala, in scopul crearii de noi locuri de munca si al dezvoltarii comunitatilor locale, astfel:

- 30 persoane inactive, someri, pers. din grupuri vulnerabile - pers care fac fata unor obstacole economice si sociale, persoane peste 45 ani; cu dizabilitati, familii monoparentale, etc.
- 120 persoane care au un loc de munca (fie ca angajat/ PFA/ antreprenor), din care 30 persoane cu venituri mici&medii, interesate de acest tip specific de antreprenariat.

Veniturile reprezinta sumele incasate de o persoana fizica din CIM, pensii, chirii, dividende, iar nivelul acestora se va raporta la salariul mediu brut, valabil la data recrutarii.

Membrii grupului tinta sunt reprezentati de persoane fizice care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- intentioneaza sa infiinteze o afacere sociala in mediul urban sau rural;
- isi au resedinta sau domiciliul in regiuni de implementare.
- nu fac parte din tinerii NEETs (care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16-24 ani.





4.4. BUGETUL SCHEMEI DE MINIMIS, MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS SI REZULTATE ANTICIPATE

Măsurile de sprijin acordate în cadrul Schemei de minimis aplicabila, vizeaza intreprinderile sociale infiintate prin sprijin acordat pentru initierea unei afaceri in cadrul apelului de finantare privind Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila”, si se acordă în baza unui plan de afaceri elaborat și selectat în conformitate cu cerințele prezentei metodologii.

Valoarea totala a sumei dedicate implementarii planurilor de afaceri (valoarea schema ajutor de minimis) va fi de 9.828.000 lei.

Cuantumul subventiei acordate fiecaruia dintre planurile de afaceri selectate in urma derularii concursului va fi de maximum 378.000 ron/plan de afaceri, suma fiind acordata pentru 4 de locuri de munca nou create propuse in cadrul planului de afaceri selectat.

Ajutorul de minimis se va acorda in maxim 3 transe, dupa cum urmeaza: in functie de optiunea exprimata de beneficiar in solicitarea de acordare a ajutorului de minimis, luand in considerare si prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta. Prima trasa va reprezenta maximum 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.

Precizare: Aceste transe pot suferi modificari, in functie de structura planurilor de afaceri aprobate la finantare dar trasa initiala nu va putea depasi 50% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat in cadrul planului de afaceri sociale si a contractului de subventie incheiat.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subventie, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între administratorul schemei de minimis și întreprinderea creată de participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat (beneficiarul schemei de ajutor de minimis), se va încheia un **contract de subvenție**.





Rezultatele anticipate pentru activitatea de selectare a planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului sunt:

- 26 de planuri de afaceri selectate, care vor beneficia de ajutor de minimis in cadrul prezentului proiect, precum si minimum 6 planuri avand titulatura de “rezerva”
- 1 proces verbal al evaluarii si selectiei de planuri afaceri
- 1 lista finala cu planurile de afaceri castigatoare + rezerve





5. PUBLICITATEA SI LANSAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfasurarea concursului se publica pe site-urile celor 2 parteneri, respectiv www.globalcommercium.ro si <https://galbanatuldenord.ro/>.

Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anuntata pe site-urile mai-sus mentionate si se va desfasura conform calendarului de activitati afisat.

Locul depunerii dosarului de concurs, in format fizic, personal sau prin posta/ curier, este sediul SC Global Commercium Development SRL din Str. Clucerului nr. 51-53, etaj 4, ap. 10, sector 1, Bucuresti, în plic închis, pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe site-urile mai sus-mentionate.

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele si documentele menționate în OPIS Acte componente ale dosarului pentru depunere planuri de afaceri.

Toate documentele transmise in plic, trebuie sa se regaseasca obligatoriu si in fomat electronic, scanate, pe suport stick/cd/dvd, identic cu formatul fizic depus in plic.

In plus, planul de afaceri si bugetul proiectului vor fi transmise si in format editabil word, respectiv excel si se vor regasi pe suportul electronic stick/cd/dvd pe care se regasesc, scanate, si documentele aflate in plic.

6. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU PERSOANELE CARE DORESC ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU ÎNFIINȚAREA DE INTREPRINDERI SOCIALE

Condițiile de inscriere la concursul planurilor de afaceri

La concursul de planuri de afaceri pot participa, dupa cum urmeaza:

- persoana fizica, varsta peste 18 ani, fara a se incadra in categoria NEETs, care doreste infiintarea unei intreprinderi sociale, in mediul urban sau rural in regiunile Vest, Centru, Sud Vest Oltenia si Sud Muntenia;
- persoane care au absolvit cursurile de competente antreprenoriale specifice (Antreprenor in economie sociala, COD COR 112032, avand o durata de 40 ore de pregatire teoretica si practica sau Manager de





intreprindere sociala, COD COR 112036, avand o durata de 40 ore de pregatire teoretica si practica), organizate in cadrul proiectului;

- persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala specifica, in conformitate cu standardele existente pentru ocupatiile specifice domeniului economiei sociale (Antreprenor in economie sociala, COD COR 112032, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica sau Manager de intreprindere sociala, COD COR 112036, avand o durata de 40 ore de pregatire teoretica si practica). Selectia planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului se va realiza in limita de 10%, raportata la toate planurile de afaceri selectate pentru finantare. Planurile de afaceri selectate in aceasta etapa vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora in aplicare.

Membrii grupului tinta sunt reprezentati de persoane fizice care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) doresc sa infiinteze o intreprindere sociala, in mediul urban sau in mediul rural, intr-una din cele 4 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul: Vest, Centru, Sud-Vest Oltenia si Sud-Muntenia;
- b) au domiciliul/resedinta in mediul urban sau rural, intr-una din cele 4 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul – Vest, Centru, Sud-Vest Oltenia si Sud-Muntenia – in conformitate cu Metodologia de selectie a grupului tinta, proiect AS – Antreprenoriat social pentru comunitate & inovare sociala”, ID 128454.
- c) nu fac parte din categoria tinerilor NEETs (care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16 – 24 ani.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri, indiferent de regiunea de implementare unde a fost depus.





Conditii de eligibilitate si cerinte pentru beneficiarii ajutorului de minimis

- Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sociale sprijinite in cadrul obiectivului specific 4.16 "Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila", apelul „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”. Domeniile exceptate de la finantare se regasesc in Anexa 1 la prezenta Metodologie;
- Activitatile eligibile care intra in domeniul de aplicare al Schemei de ajutor de minimis aplicabila sunt activitatile care vor fi efectuate de intreprinderile sociale infiintate si finantate conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, aferent POCU 2014-2020, Axa prioritara 4 – Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, coroborat cu incadrarea in categoriile de cheltuieli eligibile prevazute in Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale;
- Un plan de afaceri poate include mai multe coduri CAEN, cata vreme obiectul/ obiectele de activitate nu contravine/ contravin prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, privind activitățile pentru care nu se aplică și nu se acordă finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis aplicabile. Codurile CAEN trebuie sa fie, inasa, complementare in cadrul planului de afaceri și sa contribuie la realizarea obiectivului de activitate propus;
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui apel de finantare. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar, pana la finalizarea perioadei de sustenabilitate;
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. De asemenea aceste persoane nu trebuie sa fie titular al unei Intreprinderi Individuale (I.I)/Persoana Fizica Autorizata (PFA).





Poate beneficia de facilitatile schemei de minimis aplicabila intreprinderea sociala constituita conform Legii nr. 219/2015, ca intreprindere unica, care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) este legal constituita in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
- b) nu este in stare de insolventa, nu are afacerile administrate de un judecator sindic, nu are nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
- c) nu inregistreaza datorii publice si a platit la timp taxele, obligatiile si alte contributii la bugetul de stat, bugetele speciale si bugetele locale prevazute de legislatia in vigoare;
- d) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- f) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;
- g) este direct responsabila de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- h) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
- i) respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.

7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru infiintarea de intreprinderi sociale si care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în

20





detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ***Srijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.***
 - întreprinderea de economie sociala nou infiintata va deveni operationala (va obtine atestatul de intreprindere sociala) in termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie.
 - întreprinderea nou infiintata trebuie sa functioneze pe durata implementarii proiectului pentru o perioada obligatorie de minimum 18 luni de la data obtinerii atestatului de întreprindere sociala, la care se adauga o perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se deruleaza in continuarea perioadei de functionare anterior mentionate si se incheie la minimum 24 de luni de la obtinerea atestatului de intreprindere sociala.
 - In perioada ulterioara celor minim 18 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca nou create.
 - Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea in mod obligatoriu domiciliul sau resedinta in regiunile de implementare ale proiectului, in mediul urban sau rural. Locurile de munca create in cadrul intreprinderilor nou create vor trebui mentinute ocupate minimum pe o perioada de 18 luni de la data obtinerii atestatului de întreprindere sociala, precum si ulterior, pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.
 - Schema de minimis aplicabila vizeaza intreprinderile sociale sprijinite in cadrul obiectivului specific 4.16 "Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila", apelul „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”, conform Ordinului nr. 772/ 03.08.2018, domeniile exceptate de la finantare se regasesc la Capitolul V, art 5.
 - Activitatile eligibile care intra in domeniul de aplicare al Schemei de ajutor de minimis aplicabila sunt activitatile care vor fi efectuate de intreprinderile sociale infiintate si finantate conform

21





prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale, aferent POCU 2014-2020, Axa prioritara 4 – Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul specific 4.16 – Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia sociala, coroborat cu incadrarea in categoriile de cheltuieli eligibile prevazute in Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale.

- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.
- Persoanele fizice, castigatoare ale concursului de planuri de afaceri, nu pot avea calitatea de asociat majoritar in nicio alta societate comerciala, la momentul infiintarii intreprinderii de economie sociala. De asemenea acesta nu trebuie sa fie titular al unei Intreprinderi Individuale (I.I)/Persoana Fizica Autorizata (PFA).
- Afacerile nou infiintate in domeniul economiei sociale se incadreaza intr-una din categoriile:
 - o societatile cooperative de gradul I;
 - o cooperativele de credit;
 - o asociatiile si fundatiile;
 - o casele de ajutor reciproc ale salariatilor;
 - o casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - o societatile agricole;
 - o orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
 - o federatiile si uniunile persoanelor juridice prevazute mai sus.
- Afacerile nou infiintate in cadrul proiectului vor avea, in mod obligatoriu, sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul urban sau in mediul rural, in regiunea/ regiunile de implementare ale proiectului (Vest, Centru, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia).





Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile care implică achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, achiziționarea unei francize de către întreprinderea socială înființată în cadrul schemei de minimis reprezintă cheltuială eligibilă în cadrul categoriei Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis, subcategoria MySmis-159 - Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat), Subcategoria 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, în condițiile în care se desfășoară în legătură cu activitățile eligibile care fac obiectul schemei de minimis. În același timp, se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale AP IV/PI9v/OS4.16”, privind OBLIGATIVITATEA obținerii atestatului de întreprindere socială.





NU vor fi selectate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad mare de asemănare în ceea ce privește segmentul de piață, strategia planului de management și marketing și bugetul detaliat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

8. CHELTUIELI ELIGIBILE

Reguli generale pentru eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, după data menționată în contractul de subvenție, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea de start-up-uri;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.





Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor





14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare

Cheltuieli neeligibile

Conform orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- consultanta pentru implementarea planului de afaceri;
- subcontractarea serviciilor sociale;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- cheltuieli cu lucrari/amanajari care necesita autorizatie de constructie.





IMPORTANT

Beneficiarii au obligatia de a obtine atestatul de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la data semnarii contractului de subventie.

-O persoana care are domiciliul/ resedinta intr-o regiune de implementare a proiectului poate infiinta o intreprindere sociala intr-un alt judet sau o alta regiune decat cel/a de domiciliu/ resedinta (respectiv regiunile de implementare ale proiectului, Vest, Centru, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia).

Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor sociale nou infiintate trebuie sa aiba, **in mod obligatoriu**, domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul (Vest, Centru, Sud-Muntenia, si Sud-Vest Oltenia), in mediul rural sau urban.

Locurile de munca create in cadrul intreprinderilor nou infiintate **vor trebui mentinute pe o perioada de minimum 18 luni de functionare de la data obtinerii atestatului de intreprindere sociala si a ocuparii locurilor de munca create, precum si ulterior, pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.** Fiecare Beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, cel tarziu la 3 luni de la semnarea contractului de subventie, cel putin numarul de persoane asumate, corespunzator cunatumului ajutorului de minimis primit.

In cazul in care, pe parcursul celor 18 luni de implementare a planului de afaceri, locul/ locurile de munca create in cadrul intreprinderii sociale se vacanteaza, din diverse cauze sau se suspenda, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de munca vacante, pastrand numărul si tipul acestora pentru care a primit punctaj in planul de afaceri.

La finalul perioadei de sustenabilitate, **numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor sociale nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial** prin planul de afaceri

In perioada ulterioara celor 18 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata obligatorie a celor 6 luni de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca create, in conformitate cu cele precizate in planul de afaceri.

Un angajat nu poate fi încadrat în muncă în cadrul mai multor intreprinderi sociale infiintate in cadrul acestei scheme, potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului – Conditii specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale: “persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program”.





In cadrul întreprinderilor nou-înființate, persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time (cel puțin de 2 ore/zi), în conformitate cu cele precizate în cadrul planului de afaceri. Atât norma de muncă stabilită în planul de afaceri cât și nivelul de salarizare vor fi respectate întocmai pe parcursul celor 18 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de susținabilitate, modificarea fiind posibilă numai în sensul creșterii acestora.

9. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

În elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare socială” POCU/449/4/16/128454”, deponentul va trebui să urmeze întocmai structura obligatorie și indicațiile descrise în cele ce urmează:

Activitatea principală desfășurată: _____

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri defavorizate/dezavantajate, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;





- Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea;
- Planul de finantare al intreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea sociala, inclusiv prin intermediul unei finantari nerambursabile;
- Rezultate economice si sociale preconizate;
- Numarul de persoane angajate in intreprinderile sociale nou infiintate (inclusiv fise de post).

10. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Planul de afaceri insotit de anexe (Anexele de la 1 la 13) si de documentele indicate in opis (acte componente ale dosarului pentru depunere planuri de afaceri) se semnează de către deponent in original, pe fiecare pagina, in coltul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor si se **depune personal sau transmite prin posta/ curier la sediul Beneficiarului S.C. Global Commercium Development SRL, Str. Clucerului nr. 51-53, et. 4, ap. 10, sect. 1, Bucuresti.**

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele menționate în secțiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Toate documentele transmise in plic, este obligatoriu sa se regaseasca si in fomat electronic, scanate, pe suport stick/cd/dvd.

In plus, planul de afaceri si bugetul proiectului vor fi transmise si in format editabil word, respectiv excel si se vor regasi pe suportul electronic stick/cd/dvd pe care se regasesc, scanate, si documentele aflate in plic.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/informații:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „AS – Antreprenariat Social pentru comunitate&inovare socială” POCU/449/4/16/128454

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4:





Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă
Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Nume și prenume Deponent

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri

.....

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **6 iulie 2021**.

Data limită de înregistrare a documentului la registratura SC Global Commercium Development SRL, este 23 iulie ora 18:00.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data si ora limita prevazuta. De asemenea, este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca suportul electronic este functional si are inregistrate toate documentele solicitate.

1. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR





Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile **Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri** unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (**S.C. Global commercium Development SRL**).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Popescu Vasile i s-a alocat codul **000110031050** creat astfel:

- Este deponentul nr. 1
- A deponat planul de afaceri in data de 10.03. la ora 10.50.

Codificarea va fi folosita la publicarea listelor intermediare si finale cu castigatorii planurilor de afaceri care vor fi subventionate in cadrul proiectului „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala” POCU/449/4/16/128454. Fiecare deponent va primi codul alocat prin email.

2. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua si ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

EVALUARE FAZA A

Aceasta etapa de evaluare are ca scop verificarea eligibilitatii si verificarea administrativa a documentelor





depusse pentru cele doua categorii de deponenti – care **fac parte** din Grupul Tinta si care **nu fac parte** din Grupul Tinta. Ca urmare, dupa primirea Planului de afaceri in format fizic, demareaza procesul de evaluare administrativa si a eligibilitatii.

Managerul de proiect (MP) numeste prin decizie o comisie de verificare a dosarelor depuse, formata din 5 persoane, respectiv 3 evaluatori, 1 Presedinte si 1 Secretar.

Comisia foloseste Grila de verificare specifica Fazei A. Se bifeaza corespunzator cu DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criterii grila:

- Candidatul a depus dosarul in termenul limita
- Dosarul depus contine toate documentele solicitate, respectiv opisul, Anexele 1-13 la care se adauga celelalte documente mentionate in opis, cum ar fi: oferte, copie certificat competente antreprenoriale specifice/ adeverinta, copii acte identitate (ordinea si forma de prezentare sunt indicate in prezenta metodologie)
- Documentele depuse respecta formatul (in sensul de model/ formular si de tip fisier scanat/editabil) si cerintele (in ceea ce priveste continutul, forma, prezentare: scanate/ semnate etc), precizate in METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI
- Candidatul este persoana fizica cu varsta peste 18 ani
- Prin planul de afaceri depus se propune infiintarea unei afaceri sociale in mediul urban sau rural in regiunile de implementare ale proiectului (Vest, Centru, Sud Muntenia si Sud Vest Oltenia)
- Candidatul nu este in conflict de interese si/sau in incompatibilitate
- Candidatul participa la concursul pentru selectia planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri
- Prin planul de afaceri se propune infiintarea a cel putin 4 locuri de munca.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana e declarata **"ADMIS"** Faza A si trece in Faza B, evaluare tehnico-financiara. Pentru fiecare plan de afaceri se va intocmi o grila de Faza A.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, **nu se pot solicita** deponentului **clarificari** din partea comisiei.

Cei care au primit „RESPINS”, pot contesta o singura data rezultatele evaluarii. Contestatia se depune dupa publicarea listei intermediara cu rezultatele de faza A, conform calendarului activitatilor. Rezultatul





solutionarii contestatiei va fi transmis deponentului prin email. Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de managerul de proiect care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza F si vor avea ca atributii re-evaluarea administrativa si a eligibilitatii planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii.

Dupa solutionarea contestatiilor, se va publica lista finala a planurilor de afaceri dupa etapa administrativa si a eligibilitatii, cu mentionarea celor care trec in Faza B, faza de evaluare tehnico-financiara. Planurile de afaceri care sunt respinse in faza A si nu trec in faza de evaluare B se vor arhiva.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza A – Centralizator Faza A.

Evaluare FAZA B

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

In faza B – Juriul de selectie va fi format din 4 membri:

- 2 membri evaluatori, care vor acorda note, respectiv un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, art 3 al a-f, intreprinderi sociale atestate, intreprinderi sociale de insertie) sau un reprezentant al unui ONG care demonstreaza derularea de activitati in domeniul social si un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului, si
- 2 experti parteneriat, Presedinte si Secretar.

Evaluarea de Faza B va avea loc in paralel cu derularea evaluarii de Faza A pentru fiecare plan de afaceri depus. Dupa verificarea administrativa si a eligibilitatii si obtinerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis catre Faza B - evaluarea tehnico financiara.

Membrii juriului Faza B:

- completează declarația de imparțialitate și confidențialitate;
- verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în grila de evaluare Faza B;
- evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.





Membrii evaluatori acorda puncte conform Grilei de evaluare de Faza B. Grila Faza B are un maxim de 100 de puncte. Grila cuprinde criteriile, subcriteriile și modalitățile de acordare a punctajului. Criteriile sunt strict corelate cu cele 10 elemente obligatorii ale planului de afaceri. În scopul evaluării planului de afaceri vor fi luate în considerare în vederea evaluării, respectiv punctării, toate informațiile/ descrierile incluse de deponent la fiecare element obligatoriu, până la limita numărului de caractere indicat în modelul Planului de afaceri – Anexa 4. Tot ce depășește limita nu se ia în considerare pentru evaluare/ acordare punctaj.

Pentru fiecare plan de afaceri evaluat se va întocmi o grila de Faza B.

Președintele asigură corectitudinea evaluării și acorda note doar în situațiile în care între notele acordate de cei 2 evaluatori sunt diferite mai mari de 10 puncte.

Secretarul asigură suport logistic, în toate operațiunile specifice.

Nota finală se calculează ca medie a notelor individuale ale celor 2 membri evaluatori.

În cazul în care 2 candidați prezintă, în Faza B, punctaj identic, se va proceda la aplicarea de criterii de departajare, respectiv planul de afaceri care are punctaj mai mare la cap.1 Valoarea socială din Grila de Faza B.

Juriul va respecta următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare (domenii exceptate la finanțare).
- Numărul de persoane care vor putea beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială specifică organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.





- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

În timpul evaluării tehnico-financiare **nu se vor solicita clarificări** din partea comisiei.

La finalul Fazei B, se alcătuieste lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Deponentii vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare fază B) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei B se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: info@globalcommercium.ro, după publicarea listei intermediare cu rezultatele de fază B, conform calendarului activităților.

Contestatiile vor fi soluționate de o comisie numită de managerul de proiect care va fi formată din membri experți în cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de fază B și vor avea ca atribuții re-evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri conform solicitărilor din contestații.

În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi un centralizator cu rezultatele finale de Fază B.

Deponentii care au depus contestație vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare fază B) a planului de afaceri depus.

În urma soluționării contestațiilor, respectiv a modificării punctajelor planurilor de afaceri reevaluate, există posibilitatea schimbării ierarhiei inițiale, ce va fi reflectată în lista finală Fază B publicată pe site-urile partenerilor. În cazul în care, în noua ierarhie a PA reevaluate vor obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, se va comunica pe cale oficială candidaților afectați de noua ierarhie.





Lista finala a planurilor de afaceri faza B, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe site-urile partenerilor, cu mentionarea celor care trec in Faza C, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise in faza C, se vor arhiva.

Evaluare Faza C

Faza C - consta in interviu online sau fata in fata, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din Faza B (26+ rezervele).

Pentru sustinerea interviului fata in fata sau online (fie videoconferinta, fie Skype, fie alte mijloace), se va folosi un ghid interviu, care contine si grila evaluare. Sunt analizate criteriile:

- a) grad intelegere/explicitare a propriului plan de afaceri,
- b) nivel motivatie initiere intreprindere sociala.

Fiecare criteriu e punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri si se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate, tinand cont de indicatorii proiectului „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala” POCU/449/4/16/128454.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commerceum Development SRL si Asociatia Banatul de Nord.

11. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare al unui proiect **calificat** se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza A - administrativa si a eligibilitatii, Faza B - tehnico-economica si Faza C - interviu).

Punctajul va fi afisat pe site-urile celor 2 parteneri, Global Commerceum Development SRL si Asociatia Banatul de Nord si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.





Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 26 deponenti din lista li se va transmite o declaratie/angajament de eligibilitate în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, angajament care in 2 zile lucratoare trebuie transmis pe email la adresa info@globalcommercium.ro, si in 5 zile lucratoare, in original, cu posta/curier la sediul Global Commercium Development SRL. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi sociale în cadrul proiectului.

Pana la data de 31 decembrie 2021 fiecare participant declarat castigator se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, în vederea încheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 31 decembrie 2021 în vederea încheierii contractului de subventie conduce la decăderea din termen, respectiv, la pierderea poziției deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului.





12. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimativa
Depunerea planurilor de afaceri	6 iulie 2021- 23 iulie 2021, ora 18.00
Evaluarile de faza A	9 iulie 2021- 30 iulie 2021
Lista intermediara rezultate faza A	2 august 2021
Contestatii faza A	3 august 2021
Rezolvare contestatii, publicare lista finala faza A	4-5 august 2021
Evaluarile de faza B	14 iulie 2021 – 13 august 2021
Lista intermediara rezultate faza B	16 august 2021
Contestatii faza B	17 august 2021
Rezolvare contestatii faza B	18-19 august 2021
Publicare lista finala faza B	20 august 2021
Evaluarile de faza C	23-27 august 2021
Publicare lista finala, informare participantii	30-31 august 2021

Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.

13. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii, de semnarea contractului de subvenție și de obținerea atestatăului de întreprindere socială.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care au încheiat angajamentul de asumare a condițiilor finanțării au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia **contractul de subvenție** cu administratorul schemei de minimis în perioada **02.09.2021 - 31.12.2021**.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- ✓ sediul social și punctul de lucru al întreprinderii se găsesc în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;





- ✓ dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă în perioada **02.09.2021 - 31.12.2021**, participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului „**AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare socială**” POCU/449/4/16/128454.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării acordului de finanțare, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Semnarea contractului de subvenție se va face cel târziu în data de 31 decembrie 2021.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

Cuantumul subvenției acordate în cadrul proiectului va fi de maximum 378.000 lei/plan de afaceri pentru 4 locuri de muncă create, iar valoarea totală a sumei dedicate implementării planurilor de afaceri (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 9.828.000 lei.

14. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele **obligații**:





- **Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor obtine atestatul de întreprindere sociala cel mai târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subventie, dar nu mai tarziu de 31 ianuarie 2022.**
- **angajarea a minimum 4 persoane** – functie de cuantumul subventiei primite în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, **cel mai tarziu la 3 luni de la semnarea acordului de finantare**; persoanele care vor fi angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul urban sau rural,
- **asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 24 luni din care 18 luni de implementare a planului de afaceri cu subventia acordata, pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare si minim 6 luni, perioada de sustenabile.**

Ajutorul de minimis se va acorda in maxim 3 transe, dupa cum urmeaza: in functie de optiunea exprimata de beneficiar in solicitarea de acordare a ajutorului de minimis, luand in considerare si prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta. Prima transa va reprezenta maximum 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre intreprinderea sociala.

Precizare: Aceste transe pot suferi modificari, in functie de structura planurilor de afaceri aprobate la finantare, dar transa initiala nu va putea depasi 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile aprobate a planului de afaceri.

Alte obligatii:

- să utilizeze subvenția exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 128454;
- să informeze în scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării, pentru care se semna act aditional de modificare, intre parti;
- să permită accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentanților administratorului schemei de





antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și să pună la dispoziția acestora documentele solicitate;

- să depună lunar la administratorul schemei de antreprenoriat, raportul privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare;
- să transmită toate datele, informațiile și documentele solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- să păstreze o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- să raporteze către administratorul schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- să depună la organele competente documentele privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- să arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare;
- să restituie parțial sau total ajutorul de minimis primit și dobânda aferentă, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

15. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii de desfășurare a procesului de selecție de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-urile celor 2 parteneri.

Echipa de proiect,

„AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare socială” POCU/449/4/16/128454





16. Anexe - Formulare si modele

Anexele de la 1 la 14 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.

Alte anexe: Contract subventie, Grila Faza A, Grila Faza B, Grila Faza C

Anexa Model Contract subventie

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (2) **întreprinderea**, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:
- societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
 - orice alte categorii de persoane juridice;
- (3) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în





temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(4) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(5) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013³;

(6) prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(7) comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(8) beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

(9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

(10) administrator⁴ al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

(12) administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16.

„Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea

³ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

⁴ Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare





de întreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

(13) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(14) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(15) contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

(16) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;





- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 - „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Perioada de funcționare obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.
- (3) Perioada de sustenabilitate obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 6 luni, se derulează în continuarea celor minimum 18 de funcționare și se încheie la minimum 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.
- (4) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului





prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de





minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate

- i) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015)
- j) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;





4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis





- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:





- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.





(3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Contract POCU /449/4/16/128454 „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala”

Cod SMIS 2014+: 128454

Anexa Faza A

GRILA DE FAZA A

Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nr crt	Denumire	DA	NU
1	Anexa 4 - Plan de afaceri , Insoțit de opis Numerotat și semnat pe fiecare pagina		
2	Anexa 5 - Bugetul planului de afaceri Bugetul se încadrează în plafonul de maximum 378.000 ron /plan de afaceri (valoarea finanțării nerambursabile), suma fiind acordată pentru 4 de locuri de muncă nou create?		
3	Există oferte pentru produse/servicii/lucrări achiziționate?		
4	Anexa 6 - Calendarul activităților (grafic de implementare)		
5	Anexa 7 - Fise de post pentru locurile de muncă create		
6	Anexa 8 – CV-ul deponentului în format Europas, semnat și datat		
7	Anexa 1 - Cerere tip de înscriere Plan de afaceri - semnată olograf;		
8	Anexa 2 - Declarația de eligibilitate participant - semnată olograf;		
9	Anexa 3 - Declarația de evitare a incompatibilității - semnată olograf;		
10	Anexa 9 - Declarația-angajament de respectare a termenilor și condițiilor concursului planurilor de afaceri - semnată olograf;		
11	Anexa 10 - Acord de prelucrare a datelor personale (GDPR) - semnată olograf;		
12	Certificatul de competențe antreprenoriale specifice/adeverința privind absolvirea cursului de competențe antreprenoriale specifice recunoscut de ANC;		

52



13	Act identitate – copie CI - al participantului la concurs si al asociatului/ asociatilor, daca este cazul; - conform cu originalul si semnat olograf;		
14	Solicitantul îndeplinește condițiile de domiciliu , respectiv domiciliul sau reședința în mediul rural sau urban, în regiunile de dezvoltare Vest, Centru, SudVest Oltenia, Sud-Muntenia;		
15	Anexa 11 - Cazier fiscal sau Declaratie pe proprie raspundere - pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati; - semnata olograf;		
16	Anexa 12 - Cazier judiciar sau Declaratie pe proprie raspundere – pentru participant si, daca este cazul, pentru asociat/ asociati - semnata olograf;		
17	Anexa 13 - Declaratie pe proprie raspundere privind infiintarea intreprinderii sociale (IS) , - semnata olograf;		
18	Suportul electronic (Stick/CD/DVD) depus contine toate documentele din dosarul fizic, respectiv copia scanata a dosarului complet depus fizic, dupa numerotare si semnare?		
19	Pe suportul electronic depus (stick/cd/dvd) exista planul de afaceri (Anexa 4) completat, in format editabil, word?		
20	Pe suportul electronic depus (stick/cd/dvd) exista bugetul proiectului (Anexa 5) completat in format editabil, excel?		

Atentie!

- **Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sanctiunea excluderii din concurs;**
- **Ordinea prezentarii documentelor va fi cea indicata in tabelul de mai sus, numerotarea paginilor se va realiza in mod continuu pe toate documentele; numarul 1 se va plasa pe OPIS, fiind prima pagina, urmata de Anexa 4, a carei numerotare va incepe cu numarul 2, samd., astfel incat ultimul numar de pagina al dosarului sa se regaseasca pe ultima pagina a Anexei 13.**
- **Pentru a fi eligibil un dosar de candidatura trebuie sa aiba inregistrata mentiunea DA la TOATE criteriile de evaluare de mai sus**

Rezultatul evaluarii fazei A

- Admis pentru etapa evaluarii tehnico financiare
- Respins, din urmatoarele motive



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Contract POCU /449/4/16/128454 „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare socială”

Cod SMIS 2014+: 128454

Anexa Faza B

GRILA DE FAZA B

Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

1	Valoarea sociala	max 20 pct	min. 10 pct
1.1	Misiunea sociala, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate , identificate si corelate cu zona geografica de implementare	0-10 puncte	
1.2	Grupul tinta caruia se va adresa intreprinderea sociala este clar definit, modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si economic din zona respectiva este bine prezentat	0-5 pct	
1.3	Modelul de organizare a intreprinderii de economie sociala este clar prezentat, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati	0-5 pct	
2	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri	max 80 pct	min. 50 pct
2.1	Resursele umane si materiale sunt clar definite si sunt adecvate pentru implementarea planului de afaceri.	0-10 pct	
2.2	In activitatea curenta, afacerea nou infiintata va utiliza preponderent resurse naturale/ materie prima si forta de munca din regiunea de implementare.	0-5 pct	
2.3	Metodologia de implementare a planului de afaceri - Obiectivele planului de afaceri sunt clare si pot fi atinse in perioada propusa prin grafic. Activitatile sunt clar identificate si detaliate si strans corelate, in cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizitiilor. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt corelati cu activitatile si tintele stabilite sunt fezabile.	0-10 pct	
2.4	Contributia solicitantului este > 5000 de lei	10 pct	
	Contributia solicitantului este >2500 si <= 5000 de lei	5 pct	
	Contributia solicitantului este <=2500	1 pct	
2.5	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea planului de afaceri si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din planul de afacere care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar / linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria de cheltuieli prevazute in buget Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. In sectiunea dedicata exista o detaliere corespunzatoare a fiecărei cheltuieli, inclusiv detalierea normei si a salariului/ora pentru resursa umana 	0-10 pct	

54



2.6	<ul style="list-style-type: none"> • Datele sunt suficiente, corecte si justificate. • Analiza pietei demonstreaza existenta unei pietee/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de afacerea nou infiintata. • Analiza concurentei identifica competitorii, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv al antreprenorului social (in termeni tehnici, de marketing, operationali, organizationali). • Strategia de marketing este realizabila (identifica instrumente adecvate si eficiente) in conditiile resurselor disponibile. • Proiectiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing; sunt corecte si realiste. • Calculatiile de costuri si venituri sunt corecte si realiste si fundamenteaza proiectiile financiare. 	0-10 pct	
2.7	Candidatul dovedeste capacitate solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile. Datele utilizate (si ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate si realiste	0-10 pct	
2.8	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	0-5 pct	
2.9	Afacerea sociala propune masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale	0-5 pct	
2.10	Afacerea sociala propune mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea, inclusiv in cadrul contractelor de achizitii. Proiectul prevede crearea de facilitati/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati	0-5 pct	

Nota

- **Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte.**
- **Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara, si trecut in faza C, este de 70 puncte.**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Contract POCU /449/4/16/128454 „AS – Antreprenoriat Social pentru comunitate&inovare sociala”

Cod SMIS 2014+: 128454

Anexa Faza C

GRILA DE FAZA C

Grila de evaluare Interviu

Nr crt	Descriere	Punctaj
1	Gradul de intelegere/ explicitare a propriului plan de afacere	10
2	Nivel motivatie initiere întreprindere sociala	10
	TOTAL	20

